

# الدليل الميسر للخطط العلاجية للصفوف الأولية

نخطط ثم نعالج

Amati

فاطمة موسى زغفي

١٤٤١

# الدليل الميسر للخطط العلاجية للصفوف الأولية





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## محتويات الدليل

| م  | الموضوع  | رقم الصفحة |
|----|--|------------|
| ١  | الفهرس   | ٥          |
| ٢  | المقدمة  | ٦          |
| ٣  | الأهداف  | ٧          |
| ٤  | مفهوم الخطة العلاجية - تعريف البرامج العلاجية.                                     | ٨          |
| ٥  | خطوات البرنامج العلاجي.  | ٩          |
| ٦  | مراحل بناء البرامج العلاجية للطلاب الغير متقنين.                                   | ١٠         |
| ٧  | الإجراءات والأساليب التي تسبق بناء الخطة.  | ١١         |
| ٨  | أهداف البرامج العلاجية   | ١٢         |
| ٩  | أهمية الخطط العلاجية.  | ١٣         |
| ١٠ | أسس العمل العلاجي  | ١٤         |
| ١١ | استمارة معايير بناء الخطة العلاجية.  | ١٥         |
| ١٢ | استمارة تقييم خطة علاجية.  | ١٦         |
| ١٣ | نموذج خطط علاجية (فارغ) ١.   | ١٧         |
| ١٤ | نموذج خطط علاجية (فارغ) ٢.   | ١٨         |
| ١٥ | نماذج وأنشطة للخطط العلاجية (١).   | ١٩         |
| ١٦ | نماذج وأنشطة للخطط العلاجية (٢).   | ٢٠         |
| ١٧ | نماذج وأنشطة للخطط العلاجية (٣).   | ٢١         |
| ١٨ | نماذج وأنشطة للخطط العلاجية (٤).   | ٢٢         |
| ١٩ | دراسة حالة.  | ٢٣         |
| ٢٠ | استراتيجيات العمل العلاجي وأهمية البرنامج العلاجي.                                 | ٢٤         |
| ٢١ | أساليب علاجية للأخطاء الشائعة.   | ٢٥         |
| ٢٢ | طرق علاج إخطاء الطالبات.   | ٢٩         |
| ٢٣ | أسباب متعلقة بالمعلمة.   | ٣١         |
| ٢٤ | أسباب متعلقة بالطالبة.   | ٣١         |
| ٢٥ | أساليب علاج الضعف الاملائي.  | ٣٢         |
| ٢٦ | خطة إجرائية للمعلمة لمعالجة الضعف القراني والإملائي لدى طالبات المرحلة الابتدائية. | ٣٣         |
| ٢٧ | الاساليب التدريسية لمواجهة الضعف القراني.  | ٣٥         |
| ٢٨ | الاساليب العلاجية لمواجهة الضعف الاملائي.  | ٣٧         |
| ٢٩ | الاساليب العلاجية لمواجهة الضعف القراني. (نموذج فراير)                             | ٣٨         |
| ٣٠ | ابرز مظاهر الضعف القراني لدى طالبات الصفوف الأولية.                                | ٤٥         |
| ٣١ | دور لجنة التوجيه والإرشاد . ملحق (أ)   | ٤٧         |
| ٣٢ | الدليل التنظيمي للتوجيه والإرشاد (دليل المرشد) ملحق (ب)                            | ٦٢         |
| ٣٣ | القاعدة الثانية من المذكرة التفسيرية ملحق(ج).                                      | ٧٩         |
| ٣٤ | النشرات ملحق (د)   | ٨٨         |
| ٣٥ | البرامج الاثرانية ملحق (هـ)  | ٩١         |
| ٣٦ | نماذج إعادة تعلم ملحق (و)  | ٩٩         |
| ٣٧ | التحليل الصوتي (طرق لإعادة تعلم الطالبة) ملحق (ي).                                 | ١١٧        |
| ٣٨ | مقترحات وتوجيهات للمعالجة وحلول اضافية مقترحة لعلاج الضعف القراني .                | ١٦٣        |
| ٣٩ | كود دليل التربيين  | ١٦٦        |
| ٤٠ | كود الدليل التنظيمي اصدار ١٤٤٠هـ ملحق (ز)  | ١٦٧        |
| ٤١ | الخاتمة.   | ١٦٨        |
| ٤٢ | المراجع.   | ١٦٩        |

## المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على المعلم الأول للبشرية وبعد:

تعتبر المدرسة المؤسسة التربوية التي يقضي فيها الطلبة معظم أوقاتهم .. وهي التي تزودهم بالخبرات المتنوعة ، وتهيؤهم للدراسة والعمل ، وتعددهم لاكتساب مهارات أساسية في ميادين مختلفة من الحياة ، وهي توفر الظروف المناسبة لنموهم جسدياً وعقلياً واجتماعياً .....

ونجد في كثير من الأحيان أن المدرسة لا تفهم حاجات الطالب ومشكلاته الدراسية والمدرسية وينعكس سلباً على تحصيله الدراسي ، وأما الأهل فهم يشكون من حالات ضعف مستوى أبنائهم وتحصيلهم ، غير مدركين للأسباب الحقيقية الكامنة وراءها أو سبل علاجها، وقد يلجأ البعض منهم إلى الأساليب القسرية وغير التربوية لحث أبنائهم على الاجتهاد وكثيراً ما تكون النتائج سلبية، ويسعدنا أن نقدم هذا الدليل لمعلمات الصفوف الأولية والذي يهدف للاسترشاد به في وضع الخطط العلاجية المناسبة لطالبتهم، والعمل على معالجة القصور في مستوى التحصيل الدراسي، ليس ذلك فحسب بل لتحقيق النجاح النوعي لدى طالبتهم، فالدليل تضمن في محتواه لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية لها ، وحقبة التقويم المستمر الوزارية و الدليل التنظيمي للتوجيه و الإرشاد ودليل التربويين ومخرجات عن لقاءات برنامج (مكّن) الوزاري و ناتج ورشة إعداد جدول معايير أدوات التقويم، و اعتمدت على عدة مراجع اخرى و قد تناولت في الدليل مفهوم الخطة العلاجية و خطواتها ،ومراحل بناء الخطة العلاجية و الإجراءات و الأساليب التي يجب اتباعها قبل بناء الخطة ومعايير و أسس العمل العلاجي و أعددت استمارات لمعايير الخطة العلاجية و معايير تقييمها تناولت بالتوضيح نموذج لخطة علاجية كما أوردت في الدليل استراتيجيات العمل العلاجي، و مراحل تقييمه و في الدليل أيضاً نموذج دراسة حالة ونماذج لأنشطة الخطط العلاجية و مقترحات و توجيهات للمعالجة و في الدليل إجراءات للمعلمة لمعالجة الضعف القرائي والإملائي لدى طالبات المرحلة الابتدائية وناقشت دور لجنة التوجيه والإرشاد .

نسأل الله ان نكون قد وفقنا في محتوياته .

، فإن أصبت فمن الله وان أخطأت فمن نفسي والشيطان.

## الهدف العام

إكساب المعلمات المهارات اللازمة لبناء الخطة العلاجية وتنمية قدراتهم على رعاية النمو السليم للطلاب والارتقاء بسلوكه وتعديله وتوجيهه بما يتلاءم مع قدراته وميوله ورغباته.

### الأهداف التفصيلية:

- التعريف بمفهوم الخطة العلاجية.
- التبصير بأهمية الخطة العلاجية.
- توضيح أسس العمل العلاجي.
- تحديد الأسباب التي تؤدي إلى ضعف الطلاب.
- توضيح الإجراءات التي تسبق إعداد الخطة العلاجية.
- إكساب مهارة بناء الخطة العلاجية في ضوء التحليل والتشخيص.
- تطبيق الخطة العلاجية والمقترحة.
- تحديد استراتيجيات التعلم العلاجي الفعالة.
- تحديد الوسائل التعليمية التعليمية الملائمة.
- تصميم خطة علاجية مناسبة بمواصفات جيدة.
- التبصير بكيفية تقويم الخطة العلاجية.
- التمييز بين فئة طلاب " صعوبات التعلم – التأخر الدراسي – بطيء التعلم "
- التعرف على مفهوم لجنة التوجيه والإرشاد.
- توضيح أهداف التوجيه والإرشاد.
- استنتاج أدوار أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد.
- توضيح أسلوب عمل لجنة التوجيه والإرشاد.

### مفهوم الخطة العلاجية :

هي عملية منظمة هادفة لوجهة لتصحيح مسار العملية التعليمية عن طريق توفير بيئة تعليمية تساعد الفئة المستهدفة على استثمار قدراتها الخاصة إلى أقصى حد ممكن .

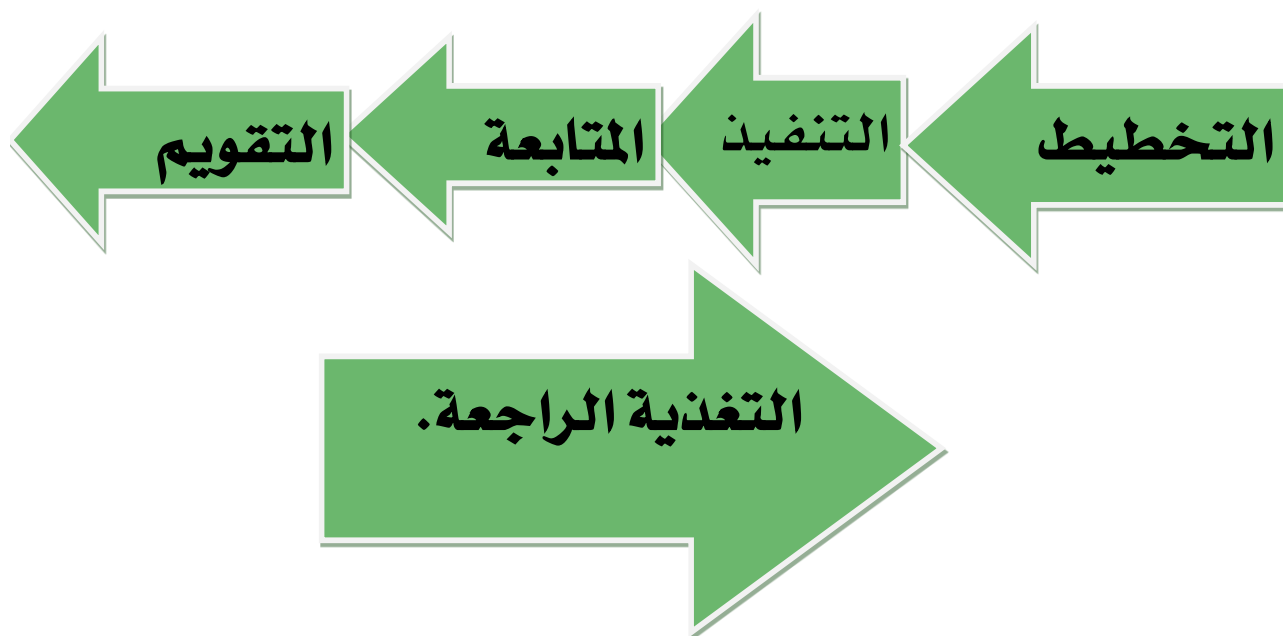
### • تعريف البرامج العلاجية :

هي خبرات تعليمية مركزة يكسبها المعلم التلميذ المخفق في إتقان معيار ما ، أو أكثر في زمن محدد بأساليب ووسائل متنوعة تناسب كل مهارة بهدف إتقانها .





## خطوات البرنامج العلاجي :



## مراحل بناء البرامج العلاجية للطلاب الغير متقنين

اختيار أساليب  
العلاج المناسبة .

وصف لمشكلة التلميذة وتحديد  
المهارة الغير متقنة بناء على  
ماتوفر من معلومات .

التشخيص الدقيق  
لحلقات سلسلة  
المهارة .

رصد أهم  
مظاهر السلوك  
لدى الطالبة .

طالبة لم  
تتقن مهارة  
أو أكثر .

وضع خطة زمنية للتنفيذ  
وتحديد الأدوار .

الصعوبات لتشخيص صعوبات  
التعلم - الأخصائية النفسية  
لتشخيص بطء التعلم .

اجتماع المعلمة مع  
المرشدة : لتشخيص  
التأخر الدراسي .

الإجراءات التي تسبق بناء الخطة :

عند بناء الخطة العلاجية يراعى ما يلي :

\* إجراءات تسبق إعداد الخطة

\* إجراءات بناء الخطة

الإجراءات التي تسبق بناء الخطة

- معرفة مستوى الأداء والإتقان لدى الطالبة عن طريق إجراء الاختبارات التشخيصية.
- تحليل المحتوى التعليمي لأغراض بناء اختبارات تتصف بالصدق والشمول وقابلية التطبيق ..

### وتتطلب :

- تحديد المعيار المستهدف وتفصيل مكوناته.
- ترتيب المتطلبات ترتيباً منطقياً .
- إعداد الاختبارات اللازمة (اختبار قبلي \_ تطبيقه \_ تحليل نتائجه )
- تحديد جوانب الضعف والأسباب ذات الصلة المباشرة وراء كل جانب ضعف .
- الاحتفاظ بسجل نتائج الاختبار القبلي لمقارنته بنتائج العلاج.

### الإجراءات والأساليب

- ١ ( تحديد الأسباب التي تؤدي إلى ضعف الطلبة في مادة دراسية مع مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- ٢ ( تحديد الإجراءات التي تسبق إعداد الخطة العلاجية .
- ٣ ( بناء خطة علاجية للمعايير الغير متقنة في ضوء التحليل والتشخيص .
- ٤ ( تطبيق الخطة العلاجية .

### أهداف البرامج العلاجية

- ١ ( بناء اتجاهات إيجابية نحو التعلم .
- ٢ ( زيادة الثقة بالنفس وتحسين الدافعية .
- ٣ ( إكساب الطالبة المعايير التي أخفقت في إتقانها .
- ٤ ( تقليص الفارق في المستوى التحصيلي بين الطالبات المتدني مستواهن وأقرانهم .
- ٥ ( إصدار حكم صحيح على مستوى الطالبات التحصيلي في نهاية العام الدراسي .

### أهمية الخطة العلاجية :

- \* مساندة المواقف التعليمية التعلمية والاستراتيجيات التعليمية في تحسين تحصيل الطالبات.
- \* سد الفجوات التي تحصل في بنية الطالبات المعرفية .
- \* تشخيص مواطن القوة والضعف لدى الطالبات .
- \* تسهيل عملية التحسين والإصلاح والعلاج لدى الطالبات.

## أسس العمل العلاجي:

- \* تركز الإجراءات والأنشطة العلاجية حول المعيار المستهدف وحول دور المتعلم في تنفيذها وتقويم نتائجها .
- \* مراعاة الفروق الفردية بحيث يتناسب العمل العلاجي مع قدرات جميع مستويات أفراد الفئة المستهدفة .
- \* توظيف التعزيز الإيجابي بشكل فاعل لتحفيز الطلبة وتوفير فرص النجاح .
- \* أن يكون عملاً شيقاً محبباً لدى الفئة المستهدفة .
- \* أن لا يحرم العمل العلاجي الطالب من حصص الموضوعات والأنشطة المحببة لديه .
- \* يتسم بالمرونة والقابلية للتعديل في ضوء التغذية الراجعة الفورية .

## استمارة معايير بناء الخطة العلاجية.

| م  | المعيار                                      |
|----|--|
| ١  | تشتمل الخطة على أهداف .                      |
| ٢  | توضح الخطة جوانب الضعف والاحتياج .           |
| ٣  | توضح الخطة أسباب الضعف .                     |
| ٤  | تفعل التقويم التشخيصي _ التكويني _ الختامي . |
| ٥  | تشتمل الخطة على أنشطة متنوعة تحقق الأهداف.   |
| ٦  | تسلسل الأنشطة بشكل منطقي للأهداف .           |
| ٧  | تحديد طرق العلاج المناسبة .                  |
| ٨  | تناسب أدوات وأساليب التقويم للأنشطة .        |
| ٩  | توظف تقنيات مناسبة لتحقيق الأهداف .          |
| ١٠ | تزود الطلاب بتغذية راجعة .                   |
| ١١ | مناسبة الزمن لتنفيذ الخطة.                   |
| ١٢ | قياس أثر الخطة .                             |

## استمارة تقييم معايير الخطة العلاجية

| م  | المعيار                                    | ممتاز | جيد جداً | جيد |
|----|--|-------|----------|-----|
| ١  | تشتمل الخطة على أهداف                      |       |          |     |
| ٢  | توضح الخطة جوانب الضعف والاحتياج           |       |          |     |
| ٣  | توضح الخطة أسباب الضعف                     |       |          |     |
| ٤  | تفعل التقويم التشخيصي _ التكويني _ الختامي |       |          |     |
| ٥  | تشتمل الخطة على أنشطة متنوعة تحقق الأهداف  |       |          |     |
| ٦  | تسلسل الأنشطة بشكل منطقي للأهداف           |       |          |     |
| ٧  | تحديد طرق العلاج المناسبة .                |       |          |     |
| ٨  | تناسب أدوات وأساليب التقويم للأنشطة        |       |          |     |
| ٩  | توظف تقنيات مناسبة لتحقيق الأهداف          |       |          |     |
| ١٠ | تزود الطلاب بتغذية راجعة                   |       |          |     |
| ١١ | مناسبة الزمن لتنفيذ الخطة                  |       |          |     |
| ١٢ | قياس أثر الخطة                             |       |          |     |

| ملاحظات ومقترحات |                        |
|------------------|------------------------|
|                  | ملاحظات عامة على الخطة |
|                  | مقترحات تحسين الخطة    |



اسم الطالبة الصف المادة

### نموذج خطة علاجية (١)

\* يكتب نتيجة الطالبة تحسنت بنسبة %

| اسم الطالب | جانب الضعف | الأهداف والنتائج التعليمية | الإجراءات العلاجية المتبعة | أدوات وأساليب التقويم والتقويم البديل. | * النتائج |
|------------|------------|----------------------------|----------------------------|--|-----------|
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |
|            |            |                            |                            |  |           |

نموذج الخطة العلاجية (٢)  
اسم الطالبة ..... الصف ..... المادة .....

| ملاحظات | النتائج | أدوات التقويم<br>وأساليبه | *الفترة الزمنية | إجراءات<br>التنفيذ | البرامج<br>والأنشطة | أسبابه | جانب<br>الضعف |
|---------|---------|---------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|--------|---------------|
|         |         |                           |                 |                    |                     |        |               |

\*يدون تاريخ متابعة التلميذة.

## خطة علاجية للصف الثاني في مادة لغتي

|                      |             |              |   |              |
|----------------------|-------------|--------------|---|--------------|
| اسم الطالبة: .....   | الصف: ..... | العمر: ..... | الحالة الدراسية: <input type="checkbox"/> منقولة <input type="checkbox"/> مقيدة | المادة: لغتي |
| الحالة الصحية: ..... |             |              | الفصل الدراسي: .....  |              |

| جانب الضعف  | التشخيص  | أسباب الضعف  | الاهداف   | الأنشطة   | أدوات وأساليب التقويم   | مكان تنفيذ النشاط | الزمن    | النتائج ومؤثرات التحسن |
|---|--|--|---|---|---|-------------------|----------|------------------------|
| تغير الطالبة في قراءة الكلمات في معيار (يقراً نصاً مشكولاً) | اكتشاف الطالبات المتعثرات لمهارات القراءة في أسبوع التهيئة من خلال الاختبار التشخيصي القبلي. | <p><b>ممكن أن تكون:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*عدم تركيز الطالبة مع المعلمة.</li> <li>*عدم ملائمة طريقة التدريس.</li> <li>*نفسية صحية.</li> <li>*اجتماعية</li> </ul> <p><b>هنا تحددنا المعلمة</b></p> | <p><b>الهدف العام:</b></p> <p>تمكين الطالبة من قراءة النصوص قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.</p> <p><b>الأهداف الخاصة التفصيلية التي ستبنى عليها الخطة:</b></p> <p>١- أن تقرأ الطالبة الحروف الهجائية بحركاتها واصواتها القصيرة والطويلة.</p> <p>بطاقات تشمل الحروف الهجائية عرض مرني للحروف ورقة عمل.</p> | <p>البدا مع الطالبة بتجزئة المعيار الى اجزاء من الجزء الى الكل ومن السهل للصعب وهي تدريب الطالبة على قراءة الحروف الهجائية بحركاتها واصواتها القصيرة والطويلة.</p> <p>بطاقات تشمل الحروف الهجائية عرض مرني للحروف ورقة عمل.</p>   | <p>من خلال الملاحظة في غرفة الصف.</p> <p>واجب منزلي والمتابعة من قبل الاسرة.</p> <p>اختبار شفوي</p> | الصف/ المنزل      | ١٥ دقيقة | تحسن بنسبة.....%       |
|   |  |  | <p>٢- تميز بين الحروف اسماً وصوتاً وحركة.</p> <p>قراءة كلمات قراءة صحيحة.</p>   | <p><b>بطاقات التهجئة/بثلاث مراحل:</b></p> <p>١/ تهجئة كلمات من ثلاث أحرف قصيرة لا تحوي على ظواهر لغوية مدعمة بالصور للربط بين الادراك البصري مع النطق.</p> <p>٢/ كلمات تحوي ظاهرتين مدعمة بالصور</p> <p>٣/ كلمات تحوي أكثر من ظاهرة بدون صور. تحليل الكلمة صوتياً ثم القراءة ال</p> | <p>من خلال الملاحظة في غرفة الصف.</p> <p>واجب منزلي والمتابعة من قبل الاسرة.</p> <p>اختبار شفوي</p> | الصف/ المنزل      | ٢٠       | تحسن بنسبة.....%       |

## خطة علاجية للمصف الثاني في مادة لغتي

|               |         |         |  |
|---------------|---------|---------|--|
| اسم الطالبة : | المصف : | العمر : | الحالة الدراسية منقول <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> |
|---------------|---------|---------|--|

| جانب الضعف  | التشخيص  | أسباب الضعف  | الاهداف   | الأنشطة  | أدوات وأساليب التقويم   | مكان تنفيذ النشاط | الزمن    | النتائج ومؤثرات التحسن |
|---|--|--|---|--|---|-------------------|----------|------------------------|
| تضعف الطالبة في قراءة الكلمات في معيار (بقراً نصاً مشكولاً) | اكتشاف الطالبات المتعثرات لمهارات القراءة في أسبوع التهيئة من خلال الاختبار التشخيصي القبلي. | <p><b>ممكن أن تكون</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* عدم تركيز الطالبة مع المعلمة.</li> <li>* عدم ملائمة طريقة التدريس.</li> <li>* نفسية.</li> <li>* صحية.</li> <li>* اجتماعية</li> </ul> <p><b>هنا تحدها المعلمة</b></p> | <p>٢- تميز بين الحروف اسماً وصوتاً وحركة / قراءة كلمات قراءة صحيحة.</p> | <p><b>بطاقات التهجئة/بثلاث مراحل:</b></p> <p>١/ تهجئة كلمات من ثلاث أحرف قصيرة لا تحوي على ظواهر لغوية مدعمة بالصور للربط بين الإدراك البصري مع النطق.</p> <p>٢/ كلمات تحوي ظاهرتين مدعمة بالصور</p> <p>٣/ كلمات تحوي أكثر من ظاهرة بدون صور. تحليل الكلمة صوتياً ثم القراءة ال</p>  | من خلال الملاحظة في غرفة الصف. واجب منزلي والمتابعة من قبل الأسرة. اختبار شفوي  | المصف/ المنزل     | ٢٠       | تحسن بنسبة....%        |
|   |  |  |   | <p>* الانتقال لشرح الظواهر الصوتية باستخدام التقنيات مثل الأبياد ، العرض المرئي.</p> <p><b>* استخدام بطاقات لكلمات</b> فيها الظواهر الصوتية وتدريب الطالبة على قراءتها.</p> <p>* تطبيق القاعدة النورانية.</p> <p><b>*-سبورة القراءة السريعة.</b></p> <p>سبورة مصممة من مربعات فارغة وبطاقات خارجية تثبت الطالبة البطاقات التي تقرأها سريعاً بجانب السبورة ويتم تحديد وقت القراءة السريعة للطالبة يتم تكرار النشاط أكثر من مره</p>  | من خلال الملاحظة في غرفة الصف. واجب منزلي والمتابعة من قبل الأسرة. اختبار شفوي  | المصف / المنزل    | ٣٠ دقيقة | تحسن بنسبة ...%        |
|   |  |  |   | <p><b>من خلال لوحة التحليل الصوتي:</b></p> <p>صندوق شفاف بداخله بطاقة وأعمدة ملونه سهل الحركة لتحليل الصوتي.</p> <p><b>باستخدام استراتيجية كرة الثلج.</b></p> <p>تدريب الطالبة من قراءة الكلمة ثم الجملة ثم النص بطريقة سهلة ومتدرجة.</p> <p><b>من خلال منافسة قراءة الكلمات بين طالبتين أو أكثر.</b></p> <p>تعرض المعلمة أكثر من عشر بطاقات امام الطالبات. تقرأ المعلمة الكلمة عشوائياً تركّز الطالبات لسماع الكلمة باستخدام الإدراك البصري.</p> <p><b>باستخدام المكعبات.</b></p> <p>تكوين كلمة اوجملّة ثم قراءتها.</p> <p>تدريب الطالبة على قراءة كلمات من خلال العرض المرئي أو الأبياد أو عرض بطاقات لكلمات مشكولة. من خلال لوحة مكبرة تحتوي جمل مشكولة من النص</p> <p>استخدام تطبيق الأبياد في قراءة الكلمات ثم الجمل ثم النص والتقييم الذاتي من قبل الطالبة بع الاستماع للقراءة السليمة للتطبيق .</p> <p>(تقييم من المقرر الدراسي قراءة الكلمة / الجمل النص)</p> <p>تقييم من خارج المقرر قصص قصيرة. تزويد الطالبة بخرائط معرفية تحوي جمل متنوعة بظواهر لغوية مختلفة لقراءتها.</p> <p>تقويم ختامي (بعدي) للتحقق من مدى إتقان المعيار تكوين نص قرآني من خلال ترتيب بطاقات .</p> | من خلال الملاحظة في غرفة الصف. واجب منزلي والمتابعة من قبل الأسرة. اختبار شفوي. استخدام أدوات تقويم بديلة متنوعة للوصول الى حد الاتقان صور وبطاقات الواجب المنزلي(جمل) خارجية متنوعة مضبوطة بالشكل المهمة الادائية البحث ن قصص لقراءتها من اختبار الطالبة | المصف / المنزل    | ٣٠ دقيقة | تحسن ملحوظ بنسبة ...%  |

## خطة علاجية

| النتائج ومؤثرات التحسن | الزمن                      | مكان تنفيذ النشاط           | أدوات وأساليب التقييم                    | الأنشطة   | الأهداف   | أسباب الضعف   | التشخيص  | جانب الضعف   |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|--|--|
| تحسن بنسبة ٤٠٪         | نص ساعة يوميا خلال الأسبوع | غرفة المصادر أو أثناء الحصة | ملاحظة اختبارات شفوية تحريرية واجب منزلي | تدريب الطالبة على القراءة الصحيحة عن طريق عرض كلمات مهموزة في أولها وأوسطها وآخرها وأنشطة لإستخراج الكلمات المهموزة | <p><b>الهدف العام:</b> تمكين الطالبة من رسم كلمات مهموزة في أولها ووسطها وآخرها .</p> <p><b>الأهداف (الخاصة):</b></p> <p>١) تتعرف على الحروف الهجائية بأسمائها وأصواتها.</p> <p>٢) التمييز بين حركات الحروف الطويلة والقصيرة</p> <p>٣) ترسم الحروف رسما صحيحا مراعى قواعد الخط.</p> <p>٤) تميز بين رسم الحروف في مواضعها المختلفة من الكلمة.</p> <p>٥) تحلل الكلمة تحليلا صوتيا لمعرفة موقع وحركة الحرف.</p> <p>٦) تقرأ الحروف وينطقها نطقا صحيحا.</p> <p>٧) تكتب كلمات مهموزة في أولها ووسطها وآخرها (منسوخ -منظور -اختباري)</p> | <p><b>ممكن أن تكون</b></p> <p>تشنت ذهن الطالبة وعدم القدرة على التركيز كثرة غياب الطالبة وإهمال الواجبات المنزلية</p> | <p>بعد الاختبارات التشخيصية وأثناء عرض النصوص اتضح أن الطالبة لم تتقن قراءة الكلمات المهموزة قراءة صحيحة ولا تستطيع تميز الهمزة وكتابتها لا يميز بين الحركات الطويلة والقصيرة وبالتالي لا يستطيع رسم كلمات مهموزة في أولها ووسطها وآخرها</p> | <p>عدم القدرة على رسم كلمات مهموزة في أولها ووسطها وآخره</p> |

| جانب الضعف  | التشخيص   | أسباب الضعف   | الأهداف  | الأنشطة   | أدوات وأساليب التقويم   | مكان تنفيذ النشاط   | الزمن                    | النتائج ومؤثرات التحسن |
|---|---|---|--|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| *<br>عدم القدرة على كتابة الحروف الهجائية التي درسها في أشكالها المختلفة من الذاكرة (القريبة) (البعيدة) مهارة حد أدنى | * بعد الاختبارات التشخيصية أتضح أن الطالب لا يعرف الحروف بأسمائها وأصواتها<br>* لا يميز بين الحركات الطويلة والقصيرة وبالتالي لا يستطيع كتابة الكلمات والجمل وقراءتها | يمكن أن تكون :<br>* نفسية<br>* صحية<br>* اجتماعية<br>* تحدد هنا | <u>الهدف العام :</u><br>تمكين الطالب من معرفة الحروف الهجائية والتمييز حركاتها وقراءتها صحيحاً<br><u>الأهداف ( الخاصة ) :</u><br><u>التفصيلية التي سيتسنى عليها الخطة ....</u><br>١ ( يتعرف على الحروف الهجائية بأسمائها وأصواتها<br>٢ ( التمييز بين حركات الحروف الطويلة والقصيرة<br>٣ ( يرسم الحروف رسماً صحيحاً مراعيًا قواعد الخط<br>٤ ( تمييز بين رسم الحروف في مواضعها المختلفة من الكلمة<br>٥ ( يحلل الكلمة تحليلًا صوتيًا لمعرفة موقع وحركة الحرف<br>٦ ( يقرأ الحروف وينطقها صحيحاً<br>٧ ( يكتب كلمات وجمل ( منسوخ - منظور - اختباري ) | كل هدف من الأهداف السابقة يصمم له نشاط يحققه مع التغذية الراجعة المباشرة وقياس مستوى وتحسن الطالب | كل نشاط تدون أمامه الأداة والأسلوب المناسب لتحقيقه من أدوات التقويم | يحدد المكان الذي سينفذ فيه النشاط في الخطة العلاجية :<br>* غرفة الصف<br>* غرفة المصادر<br>* المكتبة<br>* ركن الألعاب في الصف أو خارجه<br>* المنزل<br>* البيئة الخارجية<br>* البيئة المدرسية | تم تحديده من قبل المعالج | تحسن بنسبة ( % )       |

يمكن تدوين الاستراتيجيات المستخدمة والوسائل التعليمية التعليمية من ضمن الخطة

## دراسة حالة

### دراسة حالة

حصة طالبة في الصف الثالث الابتدائي الطالبة تعاني من تشتت الانتباه وفرط الحركة متعثرة وتجد صعوبة في إتقان قراءة وكتابة الحروف الهجائية التي درستها في أشكالها المختلفة من الذاكرة القريبة والذاكرة البعيدة ، في المقابل كانت معلمة لغتي ( منيرة ) تستدعي التلميذة يوميا بالقرب منها وتكلفها ببعض الأنشطة حول كتابة الحروف والكلمات وتارة تكلفها بقراءة وكتابة الحروف وتارة أخرى تكلفها بقراءة وكتابة كلمات وتارة تطلب من الأقران مساعدتها في متابعة مستوى الطالبات ولكن بدون تحديد لأنشطة مناسبة وعلى الرغم من ذلك لم تتقدم الطالبة في إتقان المعايير المفقودة .....

من خلال الحالة التي أمامك أجيب عن الأسئلة التالية :

س هل هناك جوانب إيجابية في متابعة المعلمة لحالة الطالبة ؟ في حالة وجود جوانب إيجابية اذكرها ؟

س هل كانت متابعة المعلمة لحالة الطالبة في إتقان المعايير المفقودة متابعة علمية صحيحة ؟

س هل من الضروري مراعاة حالة الطالبة الصحية والنفسية والاجتماعية في متابعة الحالة ؟ كيف يكون ذلك ؟

س هل من الضروري تحديد أدوات تقويم واستراتيجيات تدريس مستخدمة في متابعة حالة الطالبة

؟ إذا كانت الإجابة بنعم وضح ذلك ؟

س اقترح خطة علاجية فردية لحالة الطالبة .

## استراتيجيات العمل العلاجي

- \* أسباب الضعف عند التلاميذ
- \* دور المعلمة في رفع مستوى طالباتها.
- \* الأخطاء الشائعة لدى الطالبات في معايير القراءة والكتابة.
- \* الأساليب العلاجية لضعف الطالبات في القراءة وكتابة.

### أولاً : تشخيص حالة الضعف

#### \*ثانياً : إجراءات عامة

- \* حصر التلميذات الغير متقنات لمعيار أو أكثر في القراءة والكتابة.
- \* يتم تحديد نواحي الضعف لدى التلميذات وفي أي مهارة \*
- \* إشعار ولي الأمر بمستوى ابنته أولاً بأول وضرورة التواصل بين المدرسة والمنزل، إرسال إشعارات دورية لولي الأمر، مع ضرورة التأكد من وصول الإشعار له.
- \* تشجيع التلميذات عند بدء البرنامج العلاجي واختيار الوقت المناسب للبرنامج.
- \* التنوع في طريقة العلاج والتقويم وتنوع الأساليب والوسائل لذلك.
- \* اختيار الأساليب المناسبة لمخاطبة الطالبات وفق أنماطهم الشخصية.
- \* تدوين الملاحظات في دفتر الواجبات المنزلية أولاً بأول وإطلاع ولي الأمر عليها والتوقيع عليها بالعلم.
- \* العمل على تشجيع الطالبة بإشراكها في الإذاعة المدرسية وإجراء المسابقات بين الطالبات لتحفيزهن كأسرع قارئة وتكون بين طالبتين أيهما تقرأ أسرع، ويمكن تفعيل مسابقة برنامج ( القارئ الماهر) تحفيزاً لهن.



## أساليب علاجية للأخطاء الشائعة في مادة القراءة

### أ / البطء في قراءة الكلمة أو الجملة **.. الطريقة العلاجية**

مراجعة الحروف بحركاتها الثلاث والمقطع الساكن قراءة وكتابة ، والتدريب على قراءة الكلمات الثلاثية ثم التدرج إلى الكلمات الرباعية والمدود .  
تدريب الطالبات على التحليل والتركيب في ذلك .

### ب / عدم تمييز الحروف قراءة وكتابة

#### **.. الطريقة العلاجية**

الإكثار من التدريبات الصفية من خلال قراءة الحروف أمام الطالبات الغير متقنات لمعيار أو أكثر سواءً من قبل المعلمة أو الطالبات المتميزات .  
ربط الحرف بقصة أو شكل معين\*  
من قبل الطالبة إجراء مقارنة بين الحروف بعد تدريسها قراءة وكتابة\*  
عمل لوحات ووسائل تعلق داخل الصف ليتم مراجعتها بين الحصص من قبل الطالبات\*  
ربط الحروف بالصور  
استخدام لعبة ( تلوين الحرف المعطى) .

## ج / عدم وصل الكلمة والحروف حين يجب وصلها أو وصل التي لا توصل

مثال : ( جمل تكتبها ( ج مل أو حمل )

### .. الطريقة العلاجية

- \* تدريب الطالبات على الحروف وبيان أشكالها وأوضاعها في أول الكلمة ووسطها وآخرها
- \* كتابة الحروف التي لا توصل في مكان بارز على السبورة أو وسيلة وجعلها متوفرة أمام الطالبات
- \* عمل تدريبات فصلية في ورق نشاط أو بطاقات تكتب فيها كلمات حروف مفككة ( غير متصلة ) وتقوم الطالبة بوصلها.

## د / عدم قدرة الطالبة على إثبات آل التعريف عندما تكون متصلة بحرف من حروف ال الشمسية

### .. الطريقة العلاجية

- \* عمل بطاقات تشتمل على اللام الشمسية و تكرار التدريب عليها\*
- \* إبراز النطق للكلمات التي تشتمل على اللام الشمسية و توضيح الفرق بين صوت الكلمة حيث لا تظهر فيه اللام
- \* بطاقات تفصل فيها الكلمة دون ال الشمسية و ثم تعادل و تنطقها لوحدها ثم تنطقها مع الكلمة
- \* ثم نطق الكلمة دون أن تظهر اللام.
- \* تعويد الطالبات على الكتابة بأل سواء كانت شمسية أم قمرية من خلال النطق الصوتي
- \* التنبيه إلى أن الحرف الأول من الكلمة المعروفة بأل الشمسية يكون مشددا.

## هـ / التحليل والتركيب

### **.. الطريقة العلاجية**

- . في تحليل الكلمات تدريب الطالبات داخل الصف على الطريقتين الأفقية والعمودية بيان أن المقطع الساكن ينطق مع المتحرك إذاً فهو في التحليل يكون معه في مربع واحد وكذلك المد والممدود تنطق معا في خانة واحدة.
- . عمل أوراق إضافية تدريبية بدءاً بالكلمات الثلاثية ثم الرباعية ثم الخماسية .
- . تصويب الخطأ فوراً من قبل الطالبات ذاتياً بإشراف المعلمة
- قراءة التحليل بعد الانتهاء منه

### **تركيب الكلمات :**

- . أما التركيب للكلمات يكون بوضع أوراق تحتوي على كلمات منفصلة وتركبها الطالبة الكلمات المتناثرة توضع في شكل وردة أو مكعبات أو لعبة مثلاً ثم يتم وضع مسابقة بين الطالبات عند تركيبها
- الجميل يتم تركيبها من خلال سبورات صغيرة قابلة للمسح حيث تكتب فيها الكلمات بوضعها الذي في الكتاب ثم تقوم الطالبة بقراءتها وطالبة أخرى تقوم بتحريكها ليتم ترتيبها بشكل سليم ويستفاد منها في لعبة القطار ولعبة رفع الكلمة المقروءة.

## و / عدم التفريق بين التاء المربوطة والمفتوحة

### .. الطريقة العلاجية

.تدريب الطالبات على تحريك وتسكين الكلمة قبل تعريفهن بالمقصود  
تدريب الطالبات على التفريق عن طريق النطق حيث تنطقها الطالبة بوقف ( أي تسكين آخرها )  
. فإذا نطقت مع الوقف هاء فهي تكتب تاء مربوطة بالنقطتان، وإذا نطقت تاء تكتب مفتوحة .  
. عمل بطاقات بها كلمات تشتمل تاء مربوطة ومفتوحة وتدريبهم على النطق بها وقفا  
تبين للطالبات وضع الهاء في آخر الكلمة فإذا لم يتغير الشكل والمعنى فهي تاء مربوطة وإذا  
تغير فهي تاء  
مفتوحة مع ذكر مثال / مدرسة مع الهاء – مدرسة  
بخلاف كلمة ( بيت ) ضع هاء في آخر الكلمة تتغير ( بيه ) إذاً فهي تاء مفتوحة.

## ز / من الأخطاء الشائعة / كتابة التنوين نوناً

### .. الطريقة العلاجية

تدريب الطالبات على تسكين آخر الكلمة المنونة ( تسكين ذهني ) مع ضرورة أن تملي المعلمة  
الكلمة منونة كما هي ، فإذا اختفت النون فمعنى ذلك أن الكلمة منونة وإن النون زائدة بسبب  
نطق التنوين.  
. الإكثار من التدريبات الصفية .  
. النطق السليم عند الإملاء فالتنوين له رنة  
. كتابة الكلمة بالتنوين والنون ومقارنتهما على السبورة.

## طرق علاج أخطاء الطالبات في القراءة بشكل عام

### ..الخطأ في الكلمات الجديدة

تحدد الكلمات المعلمة الجديدة في درسها قبل أن تقرأه الطالبة وأن تشرحها بالخبرة المباشرة أو بما هو بديل لها من نماذج وصور أو تقديمها بالحاسوب حتى تفهم الطالبة هذه الكلمات وتألفها.

### رفع الصوت أو خفضه في أثناء القراءة الجهرية ( نبرات الصوت المعبرة)

لابد أن تتنوع المعلمة في هذا حتى تجيء القراءة في صور طبيعية تساعد في التعبير عن معاني العبارات وتجسد المعنى.  
تكليف الطالبة بتركيبها وقراءتها مرة أخرى.

### .. أداء المعنى

الاهتمام بمعنى المقروء , ومناقشة الكلمات الصعبة , وتنمية قدراتهم على التمييز بين الكلمات , و زيادة حصيلتهم من المفردات اللغوية .

### .. الإبدال

وينشأ عن الخطأ في وضع حرف مكان آخر ، ومثال ذلك أن يقرأ التلميذ كلمة ( يعفو ) (( يفعو )) بوضع الفاء مكان العين ، ويمكن معالجة ذلك بتحليل الكلمة الى حروف ومن ثم

### .. القلب

وينشأ عن وضع كلمة مكان أخرى او حرف مكان آخر. وعلاج ذلك يكون بأن يوضح المعلم المعنى العام للجملة وتحليل الكلمة إلى حروف أو إكمال الحرف الناقص في الكلمة.

## .. الحذف

ويكون نتيجة السرعة في القراءة، وعدم الالتفات الكافي للمحتوى الفكري للمادة المقروءة ، ولعلاج هذا الخطأ تكلف الطالبة بقراءة القطعة قراءة صامتة والتأني في ذلك قبل قراءتها جهريا ، كما يساعدهم المعلم على فهم مضمون القطعة والتدريب على القراءة السريعة مع الفهم ، والعناية بتنمية الثروة اللغوية خير معين على تحقيق أهداف السرعة مع الفهم وعدم الحذف.

## القراءة المتقطعة

وتكون بعدم القدرة على الانطلاق والاسترسال في القراءة وعلاجها يتلخص في تدريب الطالبة على قراءة العبارات كاملة ، ويحسن أن تكون العبارات قصيرة ثم تطول تدريجيا.

## **..أسباب متعلقة بالمعلمة**

١. عدم تكثيف المعلمة الإملاء الاختباري للتلاميذ
٢. السرعة في إملاء الكلمات من المعلمة وعدم إعادة الكلمات الصعبة مرة أخرى وبيان المدود بأصواتها وغير ذلك
٣. عدم متابعة المعلمة للتلميذة المخطئة وتصحيح الخطأ الذي وقعت فيه
٤. ترك الأخطاء التي وقعت فيها الطالبة دون تصويب من قبل المعلمة وتوصيتهم بتكرار كتابتها عدة مرات
٥. عدم تصنيف الطالبات الضعاف وتكثيف الإملاء عليهم لرفع مستواهن في الإملاء.

## **.. وهناك اسباب متعلقة بالطالبة :**

١. سرعة الطالبة وعجلتها في الكتابة وبدون تركيز فيما تسمع وتقرأ.
٢. عدم ربط الكتابة بالقراءة فيكتب دون قراءة كل حرف قراءة فتكون الكلمة ناقصة حرفاً أو أكثر
٣. الحالة الصحية للطالبة أو ضعف السمع أو البصر.
٤. عدم تمييز الطالبة بين حرف المد والحركة.
٥. إهمال ولي الأمر لمتابعة الطالبة في المنزل بتكثيف الإملاء عليها والإكثار من القراءة.

## أساليب علاج الضعف الإملائي

١. كثرة التدريبات والتطبيقات المختلفة على المهارات المطلوبة
٢. قراءة النص من قبل المعلمة قراءة صحيحة واضحة لا غموض فيها
٣. تكليف الطالبات باستخراج المهارات الغوية من المقروء
٤. تكليف الطالبات بواجبات منزلية تتضمن مهارات قرائية ولغوية.
٥. الإكثار من الأمثلة المتشابهة للمهارة التي تتناولها المعلمة في الحصة
٦. الاهتمام باستخدام السبورة في تفسير معاني الكلمات الجديدة وربط الإملاء بالمواد الدراسية الأخرى.
٧. تفعيل مكون الاستماع وحسن الإصغاء لمخارج الحروف
٨. تفعيل مكون التحدث في التدريب على النطق الصحيح
٩. التدريب المستمر على الكتابة
١٠. القراءة البصرية للكلمات الصعبة التي يشكو منها الطالبة وكتابتها ثم تعلق على لوحات في طرقات وساحات المدرسة.
١١. معالجة ظاهرة الغزوف عن القراءة لدى الطالبات وترغيبهن في القراءة بمختلف الوسائل
١٢. عدم التهاون في عملية التصحيح
١٣. التنويع في طرق تدريس الإملاء لطرد الملل والسآمة ومراعاة الفروق الفردية
١٤. الاهتمام بالوسائل المتنوعة في تدريس الإملاء .
١٥. تشجيع وتحفيز التلاميذ الذين تحسنوا بمختلف أساليب التحفيز والتشجيع.



## خطة إجرائية للمعلمة لمعالجة الضعف القرائي والإملائي لدى طالبات الصفوف الأولية

### أولاً / المعلمة وعلاقتها بتلميذاتها :

- تسعى المعلمة أولاً إلى توفير بيئة صفية آمنة من خلال النقاط التالية :
- ١ / تعطي التلميذة من وقتها ورعايتها. وتجعلها قريبة منها في الفصل وتبني مع التلميذات جميعاً ولا سيما الضعيفات علاقات إنسانية طيبة .
  - ٢ / استخدام أسلوب التشجيع المادي والدعم المعنوي للتلميذات فمعظم التلميذات الضعيفات في القراءة ، يشعرن بإحباط بسبب إخفاقهن في القراءة . الشعور بالثقة بالنفس في القراءة يؤثر بشكل كبير في رفع قدراتهن القرائية .

### ثانياً / تفريد التعليم ومراعاة الفروق الفردية :

#### **تفريد التعليم :**

أن تخصص المعلمة للتلميذة الضعيفة لقاء لمدة عشر دقائق ، مرتين في الأسبوع ، وبشكل منظم ومستمر و تزودها بالمهارات القرائية التي تنقصها ، وتخصص المعلمة للتلميذة الضعيفة سجلاً يدون فيه الصعوبات القرائية لهذه التلميذة ، بالإضافة إلى خطوات تقدمها لمتابعتها من قبل ولي الأمر.

#### **مراعاة الفروق الفردية :**

إن مراعاة الفروق الفردية في تدريس القراءة يؤدي إلى إكساب التلميذة الاتجاهات الإيجابية نحو تعلم القراءة وحبها .

مثلاً - طريقة تدريس تلميذة في الصف الأول

- ١ / درسي الحروف بالهيئة التي ستعرض لها التلميذة في كثير من المواقف ، أي أن شكل الحرف المستخدم في التدريس يشابه شكل الحرف المستخدم في الكتاب مثلاً .
- ٢ / علمي التلميذة المهارات الأكثر فائدة أولاً ، فبعض الأصوات والحروف نادرة الاستخدام وبعضها الآخر يتكرر بكثرة وهذه هي التي يجب أن يهتم بها التدريس في المقام الأول . وقد يتطلب هذا تدريس العلل القصيرة ( الكسرة ، الضمة ' الفتحة ) مع الحرف .

**٣/ علمي التلميذة الأصوات والحروف السهلة أولاً ، كما يفضل الفصل بين الحروف المتشابهة في الشكل فلا تدرس في وقت واحد أو تلو بعضها البعض . ويفضل الفصل كذلك في التدريس بين الأصوات المتشابهة .**

**٤/ علمي التلميذة العلاقة بين الحرف والصوت الجديدين بسرعة معقولة ،**

**٥/ عرفي التلميذة بالعلل ولكن درسيها السواكن أولاً .**

**٦/ علمي التلميذة الأصوات الأكثر شيوعاً لكل حرف أولاً ، وعلميها أن أصوات الحروف تتغير بتغير حركاتها.**

**٧/ درسي التلميذة دمج الأصوات مبكراً . أي عندما تتقن التلميذة أربعة أو خمسة أصوات يستحسن تعليمها كيفية جمع الأصوات مثال**

**كلمة " بات " فيها ( حرف ب - علة ا - حرف ت )**

**٨/ علمي التلميذة الكلمات عادية الكتابة قبل غير عادية الكتابة ، لأنه يفضل أن يركز التدريس في مراحله الأولى على الكلمات التي تكتب كما تنطق .**

## ثالثاً / الأساليب التدريسية لمواجهة الضعف القرائي :

### **١/ القراءة النموذجية الممتعة للنصوص :**

يمكن للمعلمة أن تقرأ لهن قصصاً مشوقة وجذابة ، وأن تهديهن بعضاً من القصص ، وتناقشن فيها . و يمكن للمعلمة أن تقرأ لتلميذاتها بعضاً من المقالات المشوقة ، التي تلبي احتياجاتهن ، وتناقشن فيها .

### **٢/ الضعف في فهم النص المقروء :**

مهارات الفهم الأساسية ثلاث مهارات هي :

\* فهم الكلمة

\* فهم الجملة

\* فهم الوحدات الطويلة

- فإنه يمكن علاج عيوب فهم النص، بطرح أسئلة قبلية ، حول النص المطلوب قراءته ، وينبغي أن تطرح الأسئلة بعناية فائقة . ويمكن إذا كان النص قصة أن يكون من ضمن الأسئلة أن يضعن عنواناً لها ، أو يوضع نهاية أخرى لها .

### **٣/ البطء في القراءة وعلاجه يمكن بما يلي:**

- أن تكون المادة القرائية المقدمة للتلميذة ، مشوقة ، وجذابة ، وسهلة ، لأن المادة المشوقة تدفع التلميذة إلى أن تسرع في القراءة حتى تصل إلى نهاية المطاف . وتعرف ماذا حدث ؟
- أن تشجع المعلمة مظاهر التقدم القرائي بحماسة ، إذ أن التقدم الذي تشعر به التلميذة يحفزها على التقدم للمزيد .

### **٤/ الضعف في تمثيل المعنى والتفاعل مع المقروء والتلوين الصوتي :**

وعلاجه يكمن في أن تركز التلميذات مع المعلمة أثناء القراءة النموذجية ، فعلى المعلمة أن تقرأ قراءة ممثلة للمعنى ، وأن تكون قراءتها ممتعة ومشوقة ، يراعى فيها علامات الترقيم وتظهر بوضوح على وجهها.

### **٥/ ترغيب التلميذات في القراءة:**

ترغيب التلميذات في القراءة وغرسها في نفوسهن حتى تصبح عادة لهن يمارسناها ويستمتعن بها ومن أساليب الترغيب :

- \* إعداد لوحة حائط جذابة تسجل عليها كل تلميذة الكتب التي تقرأها .
- \* أن يعمل جماعات للقراءة يتألف كل منها من مجموعة تلميذات يتنافسن فيما بينهن على الفوز بجائزة قيمة تخصص للقراءة .
- \* تخصيص مكتبة صغيرة في الفصل – وتيسير استعارة الكتب منها.
- \* توفير الوسائل التعليمية الفعالة في تدريس القراءة :
- استخدم الوسائل التعليمية الفعالة ، ولا سيما البطاقات ( في الصفوف الأولية ) والرسوم، والصور ، ونماذج الأشياء ، والتسجيلات الصوتية ، واستخدام الألعاب اللغوية ، والتدريبات المشوقة ،

### ومن أمثلة الوسائل الفعالة في تدريس القراءة :

- \* السبورة بأنواعها ومنها ( الذكية – التقليدية – الجيوب – الضوئية – الشخصية)
- \* البطاقات وهي من الوسائل الفعالة التي تساعد على تعليم التلميذات وذلك من خلال مواقف وأنشطة فعالة
- ومشوقة ومن أمثلتها :
- ١- بطاقات أسماء الأشياء
- ٢- بطاقات تنفيذ الأوامر.
- ٣- بطاقات الأسئلة والأجوبة .
- ٤- بطاقات القصص القصيرة المجزأة .
- ٥- بطاقات القصص القصيرة المجزأة .
- ٦- بطاقات القصة الناقصة : وهي بطاقات كتب على كل منها (قصة قصيرة ، مجهولة النهاية)
- وعلى كل تلميذة أن تكمل القصة التي معها .
- \* الصور الملونة والعادية .
- \* الأفلام المرئية ( أشرطة فيديو – أقراص مدمجة )
- \* التسجيلات الصوتية .
- \* الصحائف والصور المكبرة للدرس .
- \* الخرائط .
- \* تنوع الحركة والصوت وتمثيل المعنى .
- \* أن تلعب التلميذات أدوار القصة بعد قراءتها وتمثل شخصياتها .
- \* المعاجم ومكتبة المدرسة والمصادر الأدبية والعلمية المختلفة .

## ٦ / العيادة اللغوية :

- \* إن العيادة اللغوية فكرة جميلة ومفيدة في معالجة الضعف الإملائي وتكون في غرفة خاصة وتقسم أيام الأسبوع لعلاج المهارات المفقودة في مادة لغتي ومنها الإملاء فمثلاً يخصص يومان للإملاء ويومان للقراءة ويوم عام لكل للمادة قراءة وكتابة .
- \* في العيادة تقوم المعلمة بمعالجة الضعف وتوجيه الطالبة بكل أمانة إلى الطريقة المثلى لعلاج الضعف لديها ومتابعته بعد ذلك في إطار من الود والاحترام .
- \* من خلال العيادة اللغوية يمكن تبني الحالات الخطيرة وتتبنى كل معلمة حالة واحدة أو حالتين فقط وتكون المعلمة أمماً مسؤولة عن ذلك وتشارك في كل صغيرة وكبيرة تدور حول الطالبة . - البدء مبكراً في معالجة الضعف ، مع تنويع أساليب المعالجة ( فردية وجماعية )

## ٧ / المعلمة والاستعانة بالمرشدة الطلابية وولي الأمر :

- تطلب المعلمة الاستعانة بالمرشدة الطلابية ووليه الأمر كي تساهم في علاج التلميذات الضعيفاتوما تعانيه من مشكلات ، فتساهم المرشدة في تقديم حلول لهذه المشكلة . وكذلك وليه الأمر يمكن أن تساهم بفعالية في علاج ابنتها الضعيفة قرائياً ، فتحاورها وتطلب منها تنفيذ بعض أساليب العلاج في البيت ، بالأساليب التربوية التي تدعم قراءة ابنتها .

## ويمكن للمعلمة أن توصي وليه الأمر بما يلي :

- \* توفير المكان المناسب للقراءة في البيت . من حيث الإنارة المناسبة والراحة الكاملة
- \* توفير الكتب والقصص السهلة والمشوقة للتلميذة .
- \* تشجيعها على تكوين مكتبة خاصة لها في البيت . على أن تضم الكتب الملونة والقصص الجذابة والمجلات المشوقة .
- \* القراءة الجهرية الممتعة من قبل الأهل للتلميذة في الأوقات المناسبة
- \* أن تطلب وليه الأمر من ابنتها أن تقص عليها قصة ، سبق أن قرأتها أو سمعتها وسوف تندفع إلى قراءتها . وثم مناقشتها ومحاورتها بما قرأت .
- \* تجنب عبارات السخرية ، أو التحقير ، أو مقارنتها بإخوتها ، وتشجيعها عند ما تتقدم وتتحسن في القراءة وازرع الثقة فيها .

## رابعاً / الأساليب العلاجية لمواجهة الضعف الإملائي والقرائي:

- ١- كثرة التدريبات والتطبيقات المختلفة على المهارات المطلوبة.
- ٢- قراءة النص قراءة صحيحة واضحة لا غموض فيها.
- ٣- تكليف الطالبات استخراج المهارات من المقروء.
- ٤- تكليف الطالبات بواجبات منزلية تتضمن مهارات مختلفة كأن تجمع الطالبة عشرين كلمة تنتهي بالتاء المربوطة وهكذا.
- ٥- توافر قطعة في نهاية كل درس تشتمل على المهارات متدرجة وتندرب من خلالها الطالبة في المدرسة والبيت.
- ٦- الإكثار من الأمثلة المتشابهة للمهارة التي تتناولها المعلمة في الحصة.
- ٧- الاهتمام باستخدام السبورة في تفسير معاني الكلمات الجديدة وربط الإملاء بالمواد الدراسية الأخرى .
- ٨- تخصيص دفاتر للطالبات الضعاف تكون في معيّنهم كل حصة.
- ٩- معالجة ظاهرة ضعف القراءة عند الطالبات وترغيب القراءة لهنّ بمختلف الوسائل.
- ١٠- أن تعتني المعلمة بتدريب طالباتها على أصوات الحروف ولا سيما الحروف المتقاربة في مخارجها الصوتية وفي رسمها.
- ١١- أن تستخدم المعلمة في تصحيح الأخطاء الإملائية، الأساليب المناسبة وخير ما يحقق الغاية، مساعدة الطالبة على كشف خطئها وتعرف الصواب بجهدا هي.
- ١٢- محاسبة الطالبات على أخطائهن الإملائية في المواد الأخرى.
- ١٣- ألا تحرص المعلمة على إملاء قطعة إملائية على طالبات في كل حصة، بل يجب عليها أن تخصص بعض الحصص للشرح والتوضيح والاكتفاء بكتابة كلمات مفردة حتى تثبت القاعدة الإملائية في أذهان الطالبات.
- ١٤- أن تطلب المعلمة من طالباتها أن يستذكرن عدة أسطر ثم تختبرهم في إملائها في اليوم التالي مع الاهتمام بالمعنى والفهم معا.
- ١٥- تنويع طرق تدريس الإملاء لطرد الملل والسآمة ومراعاة الفروق الفردية.
- ١٦- الحرص على اشتراك الطالبة في عملية التصويب والبحث عن خطئها وعن الصورة الصحيحة للكلمة التي أخطأت فيها .

### نموذج (فراير)

## طرق وأساليب لعلاج ضعف الإملاء:

### طرق علاج الضعف الإملائي:

#### أولاً : أساليب التدريب الفردي:

يحسن استخدام هذه الأساليب مع التلاميذ الضعاف في الكتابة ، لعلاج ضعفهم ، ومن هذه الطرق:

• طريقة الجمع : وأساسها غريزة الجمع والاقتناء ، وطريقتها تكليف التلميذ بجمع كلمات ذات نظام معين من كتاب القراءة ، ويكتبها في بطاقات خاصة مثل ، كلمات تنتهي بتاء مربوطة ، أو تاء مفتوحة.

• البطاقات الهجائية : وهي من وسائل التدريب الفردي ، وطريقتها أن تعدّ بطاقات يُكتب في كل منها مجموعة كبيرة من الكلمات التي تخضع لقاعدة إملائية معينة ، مثل : بطاقات تشتمل على كلمات تنتهي بهمزة تكتب على السطر ، أو على ألف .....

ومن أنواع البطاقات الهجائية كذلك بطاقات تشتمل كل منها على قصة قصيرة ، أو موضوع طريف تحذف منه بعض الكلمات ، ويترك مكانها خالياً ، على أن توضع هذه الكلمات في أعلى القصة ، ويستكملها بوضع الكلمات المناسبة في الأماكن الخالية.

كتابة إحدى الكلمات التي يخطئ فيها أكثر التلاميذ في ورقة كبيرة بخط كبير ، وتعليقها أمام التلميذ فوق السبورة أسبوعاً ، ثم تغييرها بكلمة أخرى في الأسبوع التالي ، وهذا كفيل بانطباع صورتها الصحيحة في ذهنه ، فلا يخطئ في كتابتها بعد ذلك.

#### • طريقة التصنيف:

حيث يُعطى للطلبة كلمات متفرقة تتبع أكثر من قاعدة ، ويطلب منهم تصنيفها في قوائم ، بحيث تصنف كل مجموعة طبقاً للقاعدة التي تندرج تحتها.

### ثانياً : طريقة سيدنا :

وتعتمد هذه الطريقة على النطق السليم للحروف ، واستخدام الثواب والعقاب ، وقيام التلميذ النابه بدور العريف في تعليم ضعاف التلاميذ ،

### ثالثاً: طريقة حل المشكلات ( المشروع ) :

-الشعور بالمشكلة.

-تحديد المشكلة.

-فرض الفروض.

-جمع المعلومات الخاصة بالفروض.

-التحقق من صحة الفروض : ويعتمد الفرض في الإملاء على الطابع العقلي ، حيث يتم التحقق من صحة الفروض من خلال عدة مراحل تتمثل فيما يلي:

• مرحلة الاستماع والملاحظة : وتتم من خلال استماع التلميذ إلى المفردات الصعبة التي يلفظها المعلم ، وملاحظته لكيفية نطق المعلم لها.

• مرحلة التهجئة : حيث يقوم التلميذ بتهجئة المفردات فور سماعها من المعلم.

• مرحلة التفكير المنظم ( الربط والموازنة) : ويعتمد فيها التلميذ على القاعدة الإملائية التي قام بإدماجها في البنية المعرفية ، بحيث يربط ويوازن بين القاعدة وبين التهجي السليم لهذه المفردة ، وذلك بهدف التحقق من صحة الفرضيات ، واكتشاف القاعدة الإملائية.

### رابعاً : استراتيجيات مساعدات التذكر :

"وهي أدوات أو استراتيجيات منها الصور ، والمواد التعليمية ، والكلمات الجديدة ، والقوائم المتضمنة مجموعة من الكلمات التي تساعد على استرجاع المعلومات.

إستراتيجية الكلمة اللاقطة:

وهي تقوم على استخدام الكلمات المعروفة والموجودة لدى المتعلم ، بحيث تزود بملقط أو كلمة لاقطة ، من أجل ربط الكلمات الجديدة.

إستراتيجية الربط الهزلي :

تعتبر قاعدة أساسية في التذكر ، ويمكن تحسينها إذا كانت الصورة المتخيلة حيوية ومضحكة ، أو



مستحيلة وغير منطقية ، ومنها استخدام قاعدة الإحلال إذا كان لديك سيارة وقفاز ، فالصورة هي أن يركب الفرد القفاز بدلاً من السيارة.

\*توظيف هذه الاستراتيجيات في مبحث الإملاء:

إستراتيجية الكلمة المفتاحية:

ويمكن استخدامها لتعرّف الحالات التي لا يتم فيها وضع ألف مع تنوين الفتح ، بحيث يتم صياغة هذه الحالات على هيئة كلمات مفتاحيه مقترنة بنغمة موسيقية ، مع التصفيق والحركات الإيمائية ، ومثال ذلك : "تاء مربوطة، ألف ممدودة ، همزة فوق ألف ، همزة بعد ألف. "

هذا وتعتمد هذه الإستراتيجية على تأليف الطالب لكلمة واحدة تحمل معنى الجملة ، في حين أن إستراتيجية الكلمة اللاقطة تعتمد على وجود كلمة معروفة يستعين بها الطالب لاسترجاع المعلومة

#### خامساً: أسلوب الألعاب التربوية:

تعرف اللعبة التربوية بأنها: "عبارة عن نشاط فردي أو جماعي موجه ، يبذل فيه اللاعبون جهوداً كبيرة وموصوفة ، لتحقيق هدف ما في ضوء قواعد معينة."

والألعاب وسيلة من وسائل التجديد ومعالجة الملل والضجر، كما تخلق جواً من الراحة ، والطمأنينة ، والثقة بالنفس، وتدفع المتعلم إلى تجديد نشاطه ، وزيادة تحصيله الأكاديمي.

\*ويمكن توظيف الألعاب التربوية في مبحث الإملاء على النحو التالي:

##### -لعبة " الجلسة الدائرية :"

وتهدف هذه اللعبة إلى التمييز بين الحروف المتشابهة نطقاً ورسمياً ، حيث يجلس التلاميذ على شكل دائرة ، ويتناول كل تلميذ دمية تحمل اسم حرف من الحروف المتشابهة رسماً ، وليكن حرف " الحاء " ، ثم يقوم التلميذ بالتعريف بهذا الحرف، وكيفية رسمه ، وقراءة الكلمة التي تتضمن هذا الحرف ، ومن ثم تدور اللعبة بين كافة التلاميذ ، ومثال ذلك : أنا حرف الحاء ، أنا في حمل ، ولو سألتهموني عن النقط ، فليس لي عمل ، فمن أنا ؟ حرف الحاء أنا في خزانة ، وليس في باذنجانة ، ولي نقطة فوق كالمرجانة ، فمن أنا ؟ حرف الخاء.

##### -لعبة التصفيق:

وتهدف إلى اختبار قدرات التلاميذ في المهارات الإملائية ، حيث يعرض المعلم مجموعة خيارات ، لتحديد نوع المهارة الإملائية في الكلمة المعطاة له ، وعلى المجموعة أن تصفّق لدى سماع

الإجابة المناسبة لنوع المهارة ، ويمكن الاستعاضة عن التصفيق بالوقوف والجلوس ، أو أي حركة بسيطة.

#### -لعبة "الصناديق الإملائية":

حيث يضع المعلم أمام التلاميذ نقيدين ، أحدهما يمثل "التاء المربوطة" ، والآخر يمثل "الهاء" ، ثم يختار المعلم طالباً ما ينوب عن مجموعته ، ليضع بطاقة الكلمة في الصندوق المناسب ، فإذا أجاب التلميذ إجابة صحيحة ، فعليه أن يسحب بطاقة الرقم ، والمجموعة الفائزة هي التي تحصل على أعلى رقم نتيجة السحب ، ويمكن في هذه اللعبة أن يقوم المٌهرج بدور المعلم.

التركيز على فهم الكلمات والجمل : وهذا أمر ضروري إذا ما عرفنا أن التلميذ يصعب عليه أن يتقن كتابة كلمة، أو جملة لم تصبح من مفردات معجمه اللغوي، ولم يتمكن من توظيفها في محادثته أو إنشائه . وبناء على هذا فإن المعلم مطالب بعدم الإكثار من كتابة كلمات لم يألفها التلميذ ، ولا تتفق مع متطلباته اليومية.

- تعب الأطفال من الكتابة : فقد سبق أن بيّنا أن مهارة الكتابة في جملتها أصعب من مهارة القراءة ، إذ إن الطفل يبذل فيها جهداً كبيراً بإشراك مجموعة من الحواس ، ولذا فهو بحاجة إلى تدريب عضلي مكثف ، ومران طويل متواصل متدرج حتى تتعود أصابعه مسك القلم ، ولا يشعر بالتعب ، وهذا يعني أن على المعلم ألا يطيل المادة الكتابية ، بل يأخذهم بالتدرج ، والرفق مسائراً النمو العضلي عندهم.

الخوف من الوقوع في الخطأ : إن توقع حدوث الخطأ يجعل التلميذ يخاف من الاستفسار في أثناء كتابته، فإذا ما أعرض المعلم عن هذه الاستفسارات نشأت عنده عادات كتابية مغلوطه ، ولذا على المعلم ألا يهمل أسئلتهم ، وألا يبالغ في تأنيب من يخطئ منهم ، وأن يأخذهم باللين واللفظ.

أن يحسن المعلم اختيار القطع الإملائية بحيث تتناسب مع مستوى التلاميذ وتخدم أهدافاً متعددة: دينية وتربوية ولغوية.

أن يقرأ المعلم النص قراءة صحيحة واضحة لا غموض فيها.

تكليف الطالب استخراج المهارات من المقروء.

- تكليف التلاميذ بواجبات منزلية تتضمن مهارات مختلفة كأن يجمع التلميذ عشرين كلمة تنتهي بالتاء المربوطة وهكذا.

الاهتمام باستخدام السبورة في تفسير معاني الكلمات الجديدة وربط الإملاء بالمواد الدراسية الأخرى.

جمع الكلمات الصعبة التي يشكو منها كثير من التلاميذ وكتابتها ثم تعليقها على لوحات في طرقات وساحات المدرسة.

تخصيص دفاتر لضعاف التلاميذ تكون في معيبتهم كل حصة.

عدم التهاون في عملية التصحيح.

-أن يعتني المعلم بتدريب تلاميذه على أصوات الحروف ولا سيما الحروف المتقاربة في مخارجها الصوتية وفي رسمها.

-تنويع طرق تدريس الإملاء لطرد الملل والسآمة ومراعاة الفروق الفردية.

-الاهتمام بالوسائل المتنوعة في تدريس الإملاء ولا سيما السبورة الشخصية والبطاقات والشرائح الشفافة.

تشجيع وتحفيز الطلاب الذين تحسنوا بمختلف أساليب التحفيز والتشجيع .

ملاحظات على المعلم الانتباه لها في معالجة الضعف :

- حصر قدرات التلاميذ .
- اختيار مواد تعليمية بسيطة تتميز بالسهولة والترويح والقصر .
- اختيار الوقت المناسب للعلاج والتشجيع المستمر .
- تنوع التدريبات والوسائل لشد انتباه التلميذ .
- تخصيص فترات قصيرة للعلاج ، حتى لا يشعر التلميذ بالإرهاق والملل وإثارة ميول التلاميذ القرائية .
- التأكد من تمييز التلميذ لحروف الهجاء ومراجعتها بين فترة وأخرى .

## أبرز مظاهر ضعف الطلاب في مادة لغتي في الصفوف الأولية والطرق العلاجية المناسبة لها.

| م | المشكلة   | الوصف والتفسير  | الطريقة العلاجية المقترحة   | الأداة المستخدمة   | مستوى التنفيذ |
|---|---|---|---|--|---------------|
| ١ | عدم التمكن من نطق الحروف التي درسها بأصواتها القصيرة و الطويلة و الساكنة نطقاً سليماً.            | <p>* بعد الاختبارات التشخيصية أتضح أن الطالب لا يعرف الحروف بأسمائها وأصواتها</p> <p>* ولا يميز بين الحركات الطويلة والقصيرة والساكنة.</p> <p>* وبالتالي لا يستطيع كتابة الكلمات والجمل وقراءتها.</p> | <p>* التعريف بالحروف الهجائية</p> <p>* التدريب الشفوي على نطق الحروف الهجائية من خلال القراءة البصرية للحروف المعروضة عليه .</p> <p>* التدريب على نطق الحروف الهجائية بالحركات الطويلة - والقصيرة المقطع الساكن.</p> <p>* مع مراعاة مراحل وأسس إسباب المعيار.</p> <p>* ربط الحرف بقصة أو شكل معين .</p> <p>* إجراء مقارنة بين الحروف بعد تدريسها قراءة وكتابة .</p> <p>* عمل لوحات ووسائل وتعلق داخل الصف ليتم مراجعتها بين الحصص من قبل المتميزين وكذا الضعاف .</p> <p>* ربط الحروف بالصور .</p> <p>* استخدام لعبة ( تلوين الحرف المعطى)</p> | <p>جهاز العرض - الحروف المجسمة - البطاقات</p> <p>دفتر لكل طالب لتدوين الملاحظات والخطأ التي يقع فيها الطلاب.</p> <p>إجراء تقويم أسبوعي للطلاب</p> <p>لدراسة مدى التحسن في قدراتهم واستكمال الخطة بناءً عليها.</p> <p>- استخدام مواد حسية مثل الصلصال أو حبات الفاصوليا لكتابة الحروف .</p> <p>إعطاء الطلاب دروساً إضافية لزيادة قدرتهم على القراءة.</p> <p>استخدام وسائل الإيضاح البصرية ذات الألوان المحببة لزيادة فاعلية تعلم الطلاب .</p> | معلم/ المادة  |
| ٢ | عدم القدرة على كتابة الحروف الهجائية التي درسها في أشكالها المختلفة من الذاكرة (القريبة والبعيدة) | لايستطيع الطالب كتابة الحروف وذلك لعدم إتقانه حفظ الحروف بأشكالها وأوضاعها المختلفة.  | <p>التدريب على حفظ الحروف وذلك بعرضها على السبورة مرتبة وعرض بعض الكلمات التي تحتوي على الحروف المستهدفة وتدعم قدرتهم على تذكر المحتوى، وكذلك وسائل الإيضاح ذات الألوان المحببة، والرسوم التوضيحية التي تشجع التبادلات الحيوية</p> <p>-قراءة بعض القصص التي تحتوي على الحروف المستهدفة والتركيز عليها وممارستها معه والتدريب عليها حتى يتقن قراءتها وحفظها ومن ثم كتابتها.</p>  | <p>استخدام المواد المطبوعة ومنها المواد القرآنية المعززة بصرياً.</p> <p>الرسوم التوضيحية.</p> <p>القصص الكتابية.</p> <p>استخدام مواد حسية مثل الصلصال أو حبات الفاصوليا لكتابة الحروف .</p>  | معلم/ المادة. |
| ٣ | عدم التمكن من كتابة جملاً من الذاكرة القريبة.   | الطالب لا يستطيع ان يكتب جملاً من الذاكرة القريبة وذلك بملاحظة ومشاهدة تلك الجمل ثم كتابتها .   | <p>كتابة الجمل على السبورة او في بطاقات ، تدريب الطالب على قراءة تلك الجمل.</p> <p>تكرار الاستماع لجمل وكلمات بقراءة المعلمة او من خلال الأقراص المضغوطة.</p> <p>التدريب على نسخ وكتابة جمل وكلمات من كتاب الطالب .</p>   | <p>بطاقات مكتوب عليها كلمات وجمل .</p> <p>المواد السمعية مثل ملفات (mp3) المضغوطة.</p> <p>إنتاج ملفات صوتية أو تحويلها الى كتب ناطقة.</p>  | المعلم/ة      |
| ٤ | عدم التمكن من كتابة جملاً من الذاكرة البعيدة.   | الطالب لا يستطيع أن يكتب جملاً من الذاكرة البعيدة ( غيباً) إملاء اختباري .  | <p>كتابة الجمل على السبورة او في بطاقات تدريب الطالب على قراءة تلك الجمل وكتابتها.</p> <p>تكرار الاستماع للجمل والكلمات من الأقراص المضغوطة وإعادة التسجيلات من أجل التوضيح والوصول لمعلومات إضافية.</p> <p>التدريب على نسخ وكتابة جمل وكلمات من كتاب الطالب .</p> <p>تدريب اللسان على النطق الصحيح.</p> <p>تدريب اليد المستمر على الكتابة .</p> <p>تدريب العين على الرؤية الصحيحة للكلمة.</p> <p>جمع الكلمات الصعبة التي يشكو منها كثير من التلاميذ وكتابتها ثم تعلق على لوحات في الصف الدراسي.</p>  | <p>السبورة - وبطاقات مكتوب عليها كلمات وجمل ،</p> <p>المواد السمعية مثل ملفات (mp3) المضغوطة.</p> <p>إنتاج ملفات صوتية أو تحويلها إلى كتب ناطقة.</p>   | المعلم/ة      |
| ٥ | عدم قدرة الطالب على تحليل الجمل إلى كلمات وتحليل الكلمات إلى مقاطع وتحليل المقاطع إلى أصوات       | لايستطيع الطالب أن يحلل الجمل إلى كلمات والكلمات إلى مقاطع والمقاطع إلى أصوات .   | <p>تدريب الطلاب داخل الصف على الطريقتين في التحليل الأفقية والعمودية .</p> <p>*بيان أن الساكن ينطق مع المتحرك إذا فهو في التحليل يكون معه في مربع واحد وكذلك المد والمدود تنطق معا فهي في مربع واحد</p> <p>*عمل أوراق إضافية تدريبية بدءاً بالكلمات الثلاثية ثم الرباعية ثم الخماسية .</p> <p>*تصويب الخطأ فوراً من قبل التلاميذ أنفسهم .</p>   |  | المعلم/ة      |

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
| ٦  | عدم تمييز الحروف<br>قراءة وكتابة                                   | لايستطيع الطالب أن يميز بين الحروف<br>الهجائية التي درسها بأشكالها وأوضاعها<br>المختلفة قراءة وكتابة  | الإكثار من التدريبات الصفية من خلال قراءة<br>الحروف أمام التلاميذ المخففين سواء من قبل<br>المعلم أو<br>التلاميذ المتميزين.<br>*ربط الحرف بقصة أو شكل معين .<br>*إجراء مقارنة بين الحروف بعد تدريسها قراءة<br>وكتابة.<br>*عمل لوحات ووسائل وتعلق داخل الصف ليتم<br>مراجعتها بين الحصص من قبل المتميزين وكذا<br>الضعاف .<br>*ربط الحروف بالصور .  | جهاز العرض - الحروف المجسمة -<br>البطاقات<br>إجراء تقويم أسبوعي للطلاب لدراسة<br>مدى التحسن في قدراتهم واستكمال<br>الخطة بناء عليها.<br>- استخدام مواد حسية مثل الصلصال<br>أو حبات الفاصوليا لكتابة الحروف<br>وتمييز كل حرف بلون معين. | المعلم/ة                                     |
| ٧  | عدم التفريق بين التاء<br>المربوطة والمفتوحة<br>والهاء.             | لايستطيع الطالب أن يفرق بين التاء المربوطة<br>والمفتوحة والهاء قراءة وكتابة ، فيقرأ التاء<br>المربوطة هاء مع الوصل ويكتب التاء<br>المربوطة تاء مفتوحة، وهذه أخطاء تقع في<br>القراءة والكتابة. | تدريب الطلاب على تحريك وتسكين الكلمة قبل<br>تعريفهم بالمقصود .<br>*تدريب الطلاب على التفريق عن طريق النطق<br>حيث ينطقها التلميذ بوقف (أي تسكين آخرها ) فإذا<br>نطقت مع<br>الوقف هاء فهي تكتب تاء مربوطة، وإذا نطقت<br>تاء فهي تكتب مفتوحة .<br>عمل ورق نشاط فصلي مساعد مثل اختاري الكلمة<br>الصحيحة .<br>*عمل بطاقات بها كلمات تشتمل تاء مربوطة<br>ومفتوحة وتدريبهم على النطق بها وقفا.<br>*يبين للطلاب وضع الهاء في آخر الكلمة فإذا لم<br>يتغير الشكل والمعنى فهي تاء مربوطة وإذا تغير<br>فهي تاء مفتوحة ويكلف الطلاب بكتابة كلمات<br>مماثلة لها كعقد شراكة بين المعلم والمتعلم<br>بخلاف كلمة ( بيت ) ضع هاء في آخرها تتغير<br>بيته) إذا فهي تاء مفتوحة. | استخدام استراتيجية عقود التعلم.  | الطالب<br>بإشراف<br>مباشر<br>من<br>المعلم/ة. |
| ٨  | عدم قدرة الطالب على<br>رسم كلمات مهمة<br>في أولها ووسطها<br>وأخرها | لايستطيع رسم وكتابة كلمات تحتوي على<br>همزة في أولها ووسطها وآخرها  | عمل بطاقات بها كلمات تشتمل على كلمات بها<br>همزة في أولها ووسطها وآخرها وتدريب الطلاب<br>على قراءتها وكتابتها ثم تكليفهم بكتابة كلمات<br>مماثلة لها كعقد شراكة بين المعلم والمتعلم. وكذلك<br>زيارة مراكز (غرفة داخل المدرسة) الاهتمام<br>والمبول لحفره على البحث فيها بموضوعات<br>يحبها (مركز للكتابة)  | استخدام إستراتيجية عقود التعلم.<br>استخدام مراكز التعلم (مراكز التعلم -<br>مراكز الاهتمام أو المبول).  | الطالب<br>بإشراف<br>مباشر<br>من<br>المعلم/ة  |
| ٩  | عدم قدرة الطالب<br>على كتابة كلمات<br>تحتوي ظواهر لغوية<br>درسها . | لايستطيع الطالب أن يكتب كلمات تحتوي<br>ظواهر لغوية مثل المدود-التنوين - اللام<br>الشمسية والقمرية- والهمزة...   | عرض بطاقات تشتمل على هذه الظواهر وتدريب<br>الطلاب على قراءتها لزيادة قدرة الطالب على<br>التذكر والتلخيص بتقديم التغذية الراجعة السريعة<br>له  | استخدام إستراتيجية التمكن.   | المعلم/ة                                     |
| ١٠ | عدم القدرة على<br>ترتيب كلمات لبناء<br>جملة مفيدة                  | لايستطيع الطالب أن يرتب كلمات ليكون جملة<br>مفيدة أو يكمل جملة مع مراعاة علامات<br>الترقيم  | عن طريق عرض الكلمات مبعثرة أو ناقصة<br>ويطلب من الطالب أن يرتبها لتكون جملة مفيدة<br>باختيار الترتيب المناسب للجملة ، الوقت المناسب<br>أثناء اليوم الدراسي لاستكمالها ، وكذلك استخدام<br>إستراتيجية دروس المستويات التي تعرض مفاهيم<br>متعددة من خلال أنماط تعليمية متعددة واختيار<br>النمط والمستوى المناسب للمتعلم.   | استخدام إستراتيجية الأجناس-<br>ودروس المستويات   | الطالب<br>بإشراف<br>مباشر<br>من<br>المعلم/ة  |

# ملحق (أ)

دور لجنة التوجيه والإرشاد  
بالمدرسة

## الهدف العام:

العمل على مساعدة الطلاب علمياً وتربوياً ومعالجة نواحي القصور وتنمية المواهب والقدرات لديهم.

## الأهداف التفصيلية:

- ١ - بحث المشكلات التي يواجهها الطالب سواء كانت شخصيه أو اجتماعيه أو تربويه والعمل على إيجاد الحلول المناسبة , وتوفير له الصحة النفسية .
- ٢ - العمل على توثيق الروابط والتعاون بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما مكملًا وامتدادًا للآخر لتهيئة الجو المشجع للطلاب لكي يواصل دراسته .
- ٣ - العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام .
- ٤ - إيلاف الطلاب الجو المدرسي وتبصيرهم بنظام المدرسة ومساعدتهم قدر المستطاع للاستفادة القصوى من برامج التربية والتعليم المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.
- ٥ - مساعدة الطلاب على اختيار نوع الدراسة والمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع ، وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة لتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار اشتراك أوليا أمورهم في اتخاذ مثل هذه القرار .



٦- الإسهام في إجراء البحوث والدراسات حول مشكلات التعليم في المملكة ، على سبيل المثال مشكلة التسرب وكثرة الغياب وإهمال الواجبات المدرسية وتدني نسب النجاح في المدرسة ..

٧- العمل على توعية المجتمع المدرسي ( الطالب والمدرس والمدير ) بشكل عام بأهداف ومهام التوجيه والإرشاد ودوره في التربية والتعليم .

## أولاً: تعريف التوجيه والإرشاد:

يعرف التوجيه والإرشاد بأنه عملية مخططة منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم ذاته ويعرف قدراته وينمي إمكانياته ، ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق توافقه النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني وإلى تحقيق أهدافه في إطار تعاليم الدين الإسلامي.

ويعد كل من التوجيه والإرشاد وجهان لعملة واحدة وكل منهما يكمل الآخر إلا أنه يوجد بينهما بعض الفروق التي يحسن الإشارة إليها هنا ، فالتوجيه عبارة عن مجموعة من الخدمات المخططة التي

تتسم بالاتساع والشمولية تضمن داخلها عملية الإرشاد ويركز التوجيه على إمداد الطالب بالمعلومات

المتنوعة والمناسبة وتنمية شعوره بالمسئولية بما يساعده على فهم ذاته والتعرف على قدراته وإمكانياته ومواجهة مشكلاته واتخاذ قراراته ، وتقديم خدمات التوجيه للطلاب بعدة أساليب كالندوات والمحاضرات واللقاءات والنشرات والصحف واللوحات والأفلام والإذاعة المدرسية.....الخ.

أما الإرشاد فهو الجانب الإجرائي العملي المتخصص في مجال التوجيه والإرشاد ، هو العملية التفاعلية

التي تنشأ عن علاقة مهنية بناءة بين مرشد ( متخصص ) ومسترشد ( طالب ) يقوم فيها المرشد

من خلال تلك العملية بمساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته وإمكاناته ، والتبصر بمشكلاته

ومواجهتها وتنمية سلوكه الإيجابي ، وتحقيق توافقه الذاتي والبيئي ، للوصول إلى درجة مناسبة من

الصحة النفسية في ضوء الفنيات والمهارات المتخصصة للعملية الإرشادية

## ثانيًا : الأهداف العامة للتوجيه والإرشاد :

١. توجيه الطالب وإرشاده إسلاميًا في جميع النواحي النفسية والأخلاقية والاجتماعية والتربوية
- والمهنية لكي يصبح عضوًا صالحًا في بناء المجتمع وليحيا حياة مطمئنة راضية .
٢. بحث المشكلات التي قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن يسير الطالب في الدراسة سيرًا حسنًا ، وتوفر له الصحة النفسية.
٣. العمل على توثيق الروابط والتعاون بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما مكملًا وامتدادًا للآخر لتهيئة الجو المحيط المشجع للطالب لكي يواصل دراسته .
٤. العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء
- والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام .
٥. إيلاف الطلاب الجو المدرسي وتبصيرهم بنظام المدرسة ومساعدتهم قدر المستطاع للاستفادة
- القصوى من برامج التربية والتعليم المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.
٦. مساعدة الطلاب على اختيار نوع الدراسة والمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميلوهم واحتياجات المجتمع ، وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار اشتراك أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار.
٧. الإسهام في إجراء البحوث والدراسات حول مشكلات التعليم في المملكة على سبيل المثال مشكلة التسرب وكثرة الغياب وإهمال الواجبات المدرسية وتدني نسب النجاح في المدارس.. إلخ
٨. العمل على توعية المجتمع المدرسي ( الطالب والمدرس والمدير ) بشكل عام بأهداف ومهام

## دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة:

١- تشكل لجنة التوجيه والإرشاد في بداية العام الدراسي بقرار من مدير المدرسة، وتقوم بدورها في تقويم الطالب في جميع مراحل التعليم العام ومعاهد وبرامج التربية الخاصة. وذلك على النحو الآتي:

١- مدير المدرسة (رئيساً)

٢- الوكيل المدرسة (نائباً للرئيس)

٣- مرشد طلابي (عضواً مقررأً)

٤- ثلاثة من المعلمين المتميزين بالكفاية والخبرة (أعضاء) وقد يشارك معلم المادة في اجتماع اللجنة وذلك وفق حالة الطالب الذي تناقش اللجنة وضعه.

٥- معلم الموهبين.

٦- معلم التربية الخاصة.

٢-٢ يتم تشكيل أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد داخل المدرسة في الأسبوع الأول من العام الدراسي، وبقرار من مدير المدرسة، وتكون مدة التكليف أربع سنوات متتالية ما أمكن ذلك.

## ٢-٣ أسلوب عمل لجنة التوجيه والإرشاد :

- (١) تقوم اللجنة بحصر وتشخيص حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات ؛وذلك من خلال دراسة نتائج التقويم.
- (٢) تقوم اللجنة بإجراء تصنيف حالات الطلاب بعد القيام بعملية التشخيص بالتعاون مع ذوي الاختصاص، وذلك حسب الحالات المتوقعة ومنها:  
حالات صعوبات التعليم: وهي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة، والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق السمعي أو العقلي أو البصري أو غيرها من ظروف التعلم أو التعلم أو الرعاية الأسرية.
- حالات الموهبين : الطلاب الموهوبون في مجال التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، وفئات الموهوبين ذوي التشخيص المزدوج؛ كالموهبين ذوي صعوبات التعلم والموهبين ذوي الإعاقات الحسية والحركية.
- الحالات النفسية : اضطراب سلوكي ينتج عنه عدم قدرته على التكيف مع الآخرين.
- النشاط الحركي الزائد : هو سلوك يتسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم الطالب.
- (٣) تقوم اللجنة بالاستفادة من السجلات الخاصة بالعمل الإرشادي (سجل متابعة الطلاب) تشتمل على وصف شامل لحالاتهم من حيث القدرات ، والإمكانات ، وفق التصنيف السابق ، واقتراح البرامج التربوية المناسبة لكل حالة من خلال الفصل الدراسي الثاني.
- (٤) تقوم اللجنة وفق ما توافر لها من معلومات عن الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات تربوية بتنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية التالية الكفيلة بعلاج حالاتهم،

## وذلك على النحو التالي:

- أ- إجراء دراسة حالة خاصة للطلاب الذين يعانون من ضعف في امتلاك المهارات الأساسية لتحديد العوامل الشخصية، والاجتماعية، والنفسية، والعضوية، التي نتج عنها ضعف القدرة على التعليم؛ تمهيداً لإحالتهم إلى البرامج المناسبة.
- ب- تنفيذ برامج علاجية فردية وجماعية للطلاب الذين لم يتقنوا معياراً واحداً أو أكثر من معايير الحد الأدنى أو لم يتقنوا ٧٥٪ من معايير الفترة التقويمية.
- ج - إتاحة الفرصة لأولياء الأمور في ان يكون لهم دور بارز ومؤثر في دعم الخدمات التربوية والعلاجية لأبنائهم في هذا المجال.
- د - تنظيم وتفعيل البرامج الإرشادية الموجهة لأولياء الأمور (الأسرة) في كيفية التعامل مع أبنائهم ؛ استكمالاً لجهود المدرسة وتعزيزها.
- هـ - دراسة الحالات الصحية والإنسانية قد تؤثر على مستوى تحصيل الطالب، بما يحقق مصلحة الطالب التربوية والتعليمية.
- (٥) أ- متابعة الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من معايير تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية:
  - استفادة الطالب الذي وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له.
  - سلامة نمو الطالب من جميع الجوانب الجسمية، والعقلية، واللغوية، إلخ، أو تجاوز الصعوبات النمائية؛ نتيجة العلاج الطبي المناسب (يمكن الاستفادة من نشرة التوجيه والإرشاد حول: خصائص نمو التلاميذ في الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية وتطبيقاتها التربوية والإرشادية).
  - توافر درجة مناسبة من القدرات، والإمكانات، والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي،
  - من خلال الجهود العلاجية التي قدمت له خلال العام الدراسي.
- التشخيص في بعض جوانب النمو الجسمي، أو العقلي، إلخ تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها لفترة طويلة.
- ب - التوصية بتحويل الطالب الذي يحقق الحد الأدنى من معايير التقويم إلى البرامج المساندة والرفع بها لجهة الاختصاص بعد موافقة ولي الأمر- من قبل برامج ومعاهد التربية الخاصة.
- ج- التوصية بتطبيق أدوات وأساليب التقويم الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والواردة في القاعدة الثانية عشرة.

على لجنة التوجيه والإرشاد رفع تقارير فصلية عن أعمالها في نهاية كل فصل دراسي من معتمدة من مدير المدرسة الى الجهة المختصة بإدارة التربية والتعليم. تتابع لجنة التوجيه والإرشاد حالة الطالب الذي بقي في صفه عاماً آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق معايير الحد الأدنى ،أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه معايير تحتاج الى متابعة.

٢-٦ تدرس لجنة التوجيه والإرشاد عقب كل فترة تقييمية وضع الطالب الذي يعاني قصوراً (ضعفاً) في اكتساب المهارات الأساسية.

٢-٧ تشرف لجنة التوجيه والإرشاد على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف ،وعلاج حالة الطالب الذي لديه ضعف في اكتساب المهارات الأساسية.

٢-٨ توصي لجنة التوجيه والإرشاد بتحويل حالات التأخر الدراسي التي لم تبدي تجاوباً مع البرامج المساندة والرفع بها إلى جهات الاختصاص ،مع إشعار ولي الأمر بذلك .

٢-٩ تعقد لجنة التوجيه والإرشاد اجتماعاتها بعد كل فترة تقييمية أي بواقع أربع مرات في العام الدراسي ،وفي الحالات التي تستدعي ذلك.

## دور المعلم في لجنة التوجيه والإرشاد:

- ١ - تفهم دور التوجيه والإرشاد في المدرسة والإسهام في التعريف بخدماته وبرامجه وتشجيعهم على الاستفادة من هذه الخدمات في تحسين أداء طلابهم.
- ٢ - تهيئة المناخ النفسي والصحي في الفصل والمدرسة بصفة عامة بما يسهم في نمو الطلاب ويؤدي إلى التوافق النفسي المطلوب.
- ٣ - تطويع المواد الدراسية في مجال التوجيه والإرشاد وربط الجوانب العلمية بالجوانب التربوية بما يؤدي إلى تكامل التربية والتعليم بما ينمي شخصية الطالب ويسهم في تكاملها.
- ٤ - إبداء المقترحات المناسبة لتطوير خدمات التوجيه والإرشاد من خلال التعاون مع المرشد الطلابي وأعضاء لجنتي التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك.
- ٥ - دعم وتوثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن طريق المشاركة الفعالة في اللقاءات الدورية مع أولياء الأمور في اجتماعات الجمعية العمومية للأباء والمعلمين ومجلس المدرسة وغيرها من اللقاءات المدرسية المختلفة.
- ٦ - مساعدة المرشد الطلابي على اكتشاف الحالات الخاصة التي تحتاج إلى تدخله ومتابعته لها.
- ٧ - متابعة استخدام الطلاب لمذكرة الواجبات المنزلية وتوعيتهم بأهميتها وكيفية استخدامها وأهمية تدوين الملاحظات والمرئيات بصفة منتظمة لولي الأمر.
- ٨ - الإسهام في علاج حالات التأخر الدراسي لدى بعض الطلاب في المواد الدراسية التي يقومون بتدريسها أثناء الحصة الدراسية وبعدها.
- ٩ - مساعدة المرشد الطلابي في رعاية الطلاب الذين يحتاجون إلى متابعة ، والذين غالبًا ما يكون نتيجة الإهمال المنزلي أو غياب الأب أو وفاته أو أميته أو عجزه عن المتابعة.
- ١٠ - تعزيز الجوانب السلوكي الإيجابي عند الطلاب.



## تعريف لجنة التوجيه والإرشاد:

يعرف التوجيه والإرشاد بأنه عملية مخططة منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم ذاته ويعرف قدراته وينمي إمكانياته ، ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق توافقه النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني وإلى تحقيق أهدافه في إطار تعاليم الدين الإسلامي.

## دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة:

- ١- تشكل لجنة التوجيه والإرشاد في بداية العام الدراسي بقرار من مدير المدرسة، وتقوم بدورها في تقويم الطالب في جميع مراحل التعليم العام ومعاهد وبرامج التربية الخاصة. وذلك على النحو الآتي:
  - ٢- مدير المدرسة (رئيساً)
  - ٣- الوكيل المدرسة (نائباً للرئيس)
  - ٤- مرشد طلابي (عضواً مقررأً)
  - ٥- ثلاثة من المعلمين المتميزين بالكفاية والخبرة (أعضاء) وقد يشارك معلم المادة في اجتماع اللجنة وذلك وفق حالة الطالب الذي تناقش اللجنة وضعه.
  - ٦- معلم الموهبين.
  - ٧- معلم التربية الخاصة.
- ٢-٢ يتم تشكيل أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد داخل المدرسة في الأسبوع الأول من العام الدراسي، وبقرار من مدير المدرسة، وتكون مدة التكليف أربع سنوات متتالية ما أمكن ذلك.

## ٣-٢ أسلوب عمل لجنة التوجيه والإرشاد :

(٣) تقوم اللجنة بحصر وتشخيص حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات ؛ وذلك من خلال دراسة نتائج التقويم.

(٤) تقوم اللجنة بإجراء تصنيف حالات الطلاب بعد القيام بعملية التشخيص بالتعاون مع ذوي الاختصاص، وذلك حسب الحالات المتوقعة ومنها:

حالات صعوبات التعليم: وهي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام ، والقراءة، والكتابة، والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق السمعي أو العقلي أو البصري أو غيرها من ظروف التعلم أو التعلم أو الرعاية الأسرية.

حالات الموهبين : الطلاب الموهوبون في مجال التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، وفئات الموهبين ذوي التشخيص المزدوج؛ كالموهبين ذوي صعوبات التعلم والموهبين ذوي الإعاقات الحسية والحركية.

الحالات النفسية : اضطراب سلوكي ينتج عنه عدم قدرته على التكيف مع الآخرين. النشاط الحركي الزائد : هو سلوك يتسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم الطالب.

(٣)تقوم اللجنة بالاستفادة من السجلات الخاصة بالعمل الإرشادي (سجل متابعة الطلاب) تشتمل على وصف شامل لحالاتهم من حيث القدرات ، والإمكانات ، وفق التصنيف السابق ، واقتراح البرامج التربوية المناسبة لكل حالة من خلال الفصل الدراسي الثاني.

(٤) تقوم اللجنة وفق ما توافر لها من معلومات عن الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات تربوية بتنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية التالية الكفيلة بعلاج حالاتهم، وذلك على النحو التالي:

- أ- إجراء دراسة حالة خاصة للطلاب الذين يعانون من ضعف في امتلاك المهارات الأساسية لتحديد العوامل الشخصية، والاجتماعية، والنفسية، والعضوية، التي نتج عنها ضعف القدرة على التعليم؛ تمهيداً لإحالتهم إلى البرامج المناسبة.
- ب- تنفيذ برامج علاجية فردية وجماعية للطلاب الذين لم يتقنوا معياراً واحداً أو أكثر من معايير الحد الأدنى أو لم يتقنوا ٧٥٪ من معايير الفترة التقويمية.
- ج - إتاحة الفرصة لأولياء الأمور في ان يكون لهم دور بارز ومؤثر في دعم الخدمات التربوية والعلاجية لأبنائهم في هذا المجال.
- د - تنظيم وتفعيل البرامج الإرشادية الموجهة لأولياء الأمور (الأسرة) في كيفية التعامل مع أبنائهم؛ استكمالاً لجهود المدرسة وتعزيزها.
- هـ - دراسة الحالات الصحية والإنسانية قد التي تؤثر على مستوى تحصيل الطالب، بما يحقق مصلحة الطالب التربوية والتعليمية.
- (٥) أ- متابعة الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من معايير تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية:
  - استفادة الطالب الذي وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له.
  - سلامة نمو الطالب من جميع الجوانب الجسمانية، والعقلية، واللغوية، إلخ، أو تجاوز الصعوبات النمائية؛ نتيجة العلاج الطبي المناسب (يمكن الاستفادة من نشرة التوجيه والإرشاد حول: خصائص نمو التلاميذ في الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية وتطبيقاتها التربوية والإرشادية) .

- توافر درجة مناسبة من القدرات، والإمكانات، والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي،
- من خلال الجهود العلاجية التي قدمت له خلال العام الدراسي.
- التشخيص في بعض جوانب النمو الجسمي، أو العقلي ٠٠٠٠٠ إلخ تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها لفترة طويلة.
- ب - التوصية بتحويل الطالب الذي يحقق الحد الأدنى من معايير التقويم إلى البرامج المساندة والرفع بها لجهة الاختصاص بعد موافقة ولي الأمر- من قبل برامج ومعاهد التربية الخاصة.
- ج- التوصية بتطبيق أدوات وأساليب التقويم الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والواردة في القاعدة الثانية عشرة.

على لجنة التوجيه والإرشاد رفع تقارير فصلية عن أعمالها في نهاية كل فصل دراسي من معتمدة من مدير المدرسة الى الجهة المختصة بإدارة التربية والتعليم. تتابع لجنة التوجيه والإرشاد حالة الطالب الذي بقي في صفه عاماً آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق معايير الحد الأدنى ،أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه معايير تحتاج الى متابعة.

٦-٢ تدرس لجنة التوجيه والإرشاد عقب كل فترة تقييمية وضع الطالب الذي يعاني قصوراً (ضعفاً) في اكتساب المهارات الأساسية.

٧-٢ تشرف لجنة التوجيه والإرشاد على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف ،وعلاج حالة الطالب الذي لديه ضعف في اكتساب المهارات الأساسية.

٨-٢ توصي لجنة التوجيه والإرشاد بتحويل حالات التأخر الدراسي التي لم تبدي تجاوباً مع البرامج المساندة والرفع بها إلى جهات الاختصاص ،مع إشعار ولي الأمر بذلك .  
٩-٢ تعقد لجنة التوجيه والإرشاد اجتماعاتها بعد كل فترة تقييمية أي بواقع أربع مرات في العام الدراسي ،وفي الحالات التي تستدعي ذلك.

# ملحق (ب) الدليل التنظيمي للتوجيه والإرشاد

## الدليل التنظيمي للجنة التوجيه والإرشاد

### الهدف العام :

العمل على تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني للطالب، والمساعدة على تنمية شخصياتهم وحل المشكلات التي يتعرضون لها.

الارتباط التنظيمي :

وكيل المدرسة لشؤون الطالب .

المسميات الوظيفية :

المرشد الطلابي.

المهام :

١. إعداد ومتابعة برامج العمل الإرشادي.

٢. نشر ثقافة التوجيه والإرشاد وخدماته في المجتمع المدرسي و المحلي واستثمار وسائل الإعلام المتاحة.

٣. مساعدة الطالب في التعرف على قدراتهم وميولهم واتجاهاتهم وتنميتها للنجاح في كافة المجالات.

٤. حصر الطالب الذين يعانون من مشاكل صحية وإشعار وكيل شؤون الطالب بذلك لاتخاذ الإجراءات

المناسبة حيالهم .

٥. دراسة الحالات الاجتماعية والاقتصادية للطالب وحصر من هم بحاجة لتقديم المساعدات المناسبة لهم.

٦. دراسة الحالات الفردية بأنواعها المختلفة، و تصميم البرامج العلاجية لها وفق فنيات وإستراتيجيات دراسة الحالة.

٧. بحث ودراسة المشكلات النفسية والاجتماعية والتربوية وإعداد البرامج المناسبة لها.

٨. إعداد برنامج لتكريم الطالب المتفوقين و متابعة المتأخرين دراسيا ودراسة أسباب تأخرهم وعلاجها.

٩. عقد لقاءات فردية مع أولياء الأمور للطالب الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في الفكر و السلوك أو عدم التكيف المدرسي.

١٠- تنظيم لقاءات ودورات تدريبية للطالب وأولياء أمورهم في بناء الشخصية وتعديل السلوك.

١١- الاطلاع على نتائج التقويم والاختبارات الفصلية وحصر الطالب المتفوقين والمتأخرين دراسيا وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة.

- ١٢-تطبيق فنيات الإرشاد النفسي الفردي و الجمعي لمساعدة الطالب الذين لديهم مشكلات.
- ١٣- الإرشاد المهني للطالب والاستفادة من البوابات الإلكترونية للجامعات والكليات والمعاهد والمراكز التدريبية والتعليمية واستثمار يوم المهنة بالمدرسة في كل عام دراسي بمشاركة الجهات ذات العلاقة.
- ١٤- توعية الطالب بمضار الممارسات السلبية مثل: التدخين والمخدرات وتقديم البرامج التي تساعد على التخلص منها.
- ١٥- تنظيم برنامج استقبال الطالب المستجدين في المرحلة الابتدائية ببرامج التهيئة الإرشادية في جميع المراحل الدراسية ١٦- المشاركة في اللجان والمجالس المدرسية ذات العلاقة ببرامج التوجيه والإرشاد.
- 17تنمية السمات والسلوكيات الإيجابية وتعزيزها لدى الطالب
- ١٨- المشاركة في برامج التوجيه والإرشاد التي تنفذ على مستوى المنطقة وغيرها .
- ١٩- إعداد التقارير الختامية لبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد ورفعها للجهات المختصة .
- 2020القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه.

### مجلس المدرسة :

**هدف المجلس :** تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويشجع أوجه الإبداع والتميز المدرسي ويرعاها.

### تشكيل المجلس :

أ / يتكون مجلس المدرسة من :

- ١- مدير المدرسة.
- ٢- وكلاء المدرسة.
- ٣- المرشد الطلابي.
- ٤- رائد النشاط الطلابي.
- ٥- معلم متميز.
- ٦- ثلاثة من أولياء الأمور .
- ٧- عضو من القطاع الخاص .
- ٨- أحد المتخرجين من المدرسة .
- ٩- ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة.



- ب ( يكون مدير المدرسة رئيسا للمجلس ويتم اختيار النائب من بين الأعضاء على أن يكون مقرر المجلس أحد العاملين بالمدرسة.
- ج ( يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناء على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين ، وبحضور أولياء أمور الطلاب ومعلمي المدرسة في بداية العام الدراسي.
- د ( تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء الأمور.
- هـ ( يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل المجلس .

### مهام مجلس المدرسة :

- ١- مراجعة خطة المدرسة بالرأي والمشورة ودراسة وتقييم نتائجها.
- ٢- بحث ودراسة احتياجات المدرسة من الأثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها.
- ٣- بحث نتائج التقييم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبيات.
- ٤ - المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقا للأنظمة والتعليمات.
- ٥- المشاركة في رعاية سلوك الطالب في المدرسة وبحث الظواهر السلوكية وتقديم المقترحات لعلاجها.
- ٦- رصد اتجاهات الطالب نحو المدرسة للتحسين وللتطوير.
- ٧- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
- ٨- الاتفاق مع القطاع الخاص لرعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية وفق النظام واللوائح والتعليمات الرسمية .
- ٩- بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية.
- ١٠- دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
- ١١- المشاركة في بناء سياسات المدرسة وإجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
- ١٢- تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
- ١٣- بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الإبداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
- ١٤- تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطالب بمختلف وسائل الاتصال الحديثة،

وتأسيس قنوات اتصال فاعلة مع العاملين في المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

١٥- دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة أو الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات اللازمة أو تقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.

١٦- دمج المجالس واللجان المدرسية - عند الحاجة - الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام - عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد - وبما لا يؤثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلماً فأقل.

١٧- مخاطبة إدارة التربية والتعليم / مكتب التربية والتعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها .

١٨ - إعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعماً بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.

### **اجتماعات المجلس :**

١- يعقد مجلس المدرسة اجتماعاته بدعوة من رئيسه مرتين على الأقل كل فصل دراسي ، ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة.

٢- لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أي من الموضوعات التي يحتاج إليه فيها.

٣- يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة ، ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.

٤- يقوم أمين المجلس بالتحضير لاجتماعات وجمع الآراء والمقترحات المقدمة للمجلس

### **هدف اللجنة :**

التخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد ومتابعتها وتنفيذها وتقويمها واقتراح البرامج التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة.

### **تشكيل اللجنة:**

أ ( تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من :

١. مدير المدرسة رئيساً

٢. وكيل المدرسة لشؤون الطالب نائباً للرئيس

٣. وكيل المدرسة للشؤون التعليمية عضواً

٤. المرشد الطلابي عضواً ومقرراً

٥. ثلاثة من المعلمين المتميزين أعضاء

ب/ يشارك في اجتماع اللجنة وفقا لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة

اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل ( معلم الصف ، معلم المادة ، معلم التربية الخاصة،

معلم الموهوبين ، رائد النشاط ، المسئول عن التوعية الاسلامية.، الطالب ، ولي أمر الطالب .)

ج ( يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة إذا دعت الحاجة.

### مهام اللجنة :

١. متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة.

٢. توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقا للفروق الفردية بين الطلاب.

٣. المشاركة في تنفيذ وتقويم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد.

٤. تفعيل وتطبيق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طالب المدرسة .

٥. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيديين والمتأخرين دراسيا وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.

٦. دراسة نتائج الطالب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.

٧. تحويل من لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة (متكرري الرسوب) إلى أقرب مدرسة مسائية أو ليلية وإشعار إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم / مكتب التربية والتعليم .

٨. إعداد معايير منح الحوافز للطلاب وتخصيص ميزانية لذلك وفق الخطة التشغيلية.

٩. اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.

١٠- حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من الطالب ودراسة أسبابها ودوافعها وتقديم المقترحات لعلاجها.

١١- رعاية وتنظيم مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقا للتنظيمات والتعليمات المعتمدة .

١٢-دراسة التوصيات الواردة من مجالس الحوار الطلابية وعرضها على الأطراف المعنية في المدرسة لاتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل إدارة المدرسة .

١٣ - اقتراح الحلول و معالجة المشكلات على مستوى المدرسة .

١٤-توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة.

١٥ -المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم / مكتب التربية والتعليم .

١٦- دراسة البيئة المدرسية واقتراح ما يمكن الأخذ به لتهيئتها لتكون بيئة تربوية مناسبة .

١٧- متابعة حالة الطالب الذي بقي في صفه عاما آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الأدنى أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج إلى متابعة.

١٨- الإشراف على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف وعالج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الأساسية.

١٩- دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور (ضعف) عقب كل فترة تقييمية لتحويل الطالب إلى البرامج المساندة اكتساب المهارات الأساسية.

٢٠- اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبد تجاوبا مع البرامج العلاجية المقدمة داخل الصف أو خارجه وتحويله إلى البرامج المساندة بعد إشعار ولي الأمر بذلك.

٢١- اتخاذ القرار اللازم بشأن الطالب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الأدنى.

### اجتماعات اللجنة :

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .

٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.

٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.

## وكيل المدرسة للشؤون التعليمية:

### الواجبات والمسؤوليات:

١. المشاركة في إعداد الخطة العامة للمدرسة .
٢. القيام بأعمال مدير المدرسة في حالة غيابه.
٣. معرفة المناهج الدراسية من حيث أهدافها وأساليبها وتطويرها وتقويمها.
٤. إعداد ووضع الجدول المدرسي و توزيع الأنصبة وفق التخصص على المعلمين بالتعاون مع المعنيين في المدرسة.\*
٥. إعداد ومتابعة جدول الإشراف والمناوبات اليومية .
٦. المشاركة في عضوية المجالس واللجان المدرسية والإسهام في متابعة تنفيذ قراراتها.
٧. الاهتمام بالنمو المهني للمعلمين ودراسة ومراجعة البرامج التدريبية المقترحة لهم وتقديمها لمدير المدرسة.
٨. القيام بالزيارات الدورية للفصول الدراسية والتأكد من مدى التزام الهيئة التعليمية بتنفيذ الحصص الصفية والاطلاع على تحضير المعلمين وكشوف المشاركة والواجبات وملفات أعمال الطالب والبحوث والتقارير بصورة دورية.
٩. الإشراف ومتابعة إنهاء المعلمين للمقررات المدرسية حسب البرنامج الزمني الموزع على جميع أسابيع الفصل الدراسي.
- ١٠ - الإشراف ومتابعة تفعيل المعلم لكتاب الطالب وكتاب نشاط الطالب في المادة الدراسية وغيرها من أدوات المنهج.
- ١١ - المتابعة والإشراف على جميع الإجراءات المتعلقة بتنفيذ عملية التقويم المستمر والاختبارات، والتأكد من سلامة التصحيح والمراجعة ورصد الدرجات والمطابقة وفقا للتعليمات المعتمدة.
- ١٢ - توزيع حصص الانتظار في حالة تأخر أو غياب معلم.
- ١٣ - المتابعة والتنسيق مع جميع العاملين في المدرسة لتنفيذ الاختبارات الفصلية والنهائية .
- ٨ - التأكد من رصد درجات الطالب من قبل المعلمين .
- ١٥ - رصد الملحوظات والاقتراحات حول المناهج والمقررات الدراسية وتقديمها لمدير المدرسة.
- ١٦ - متابعة تنفيذ خطط الكشف والتعرف والرعاية للطلاب الموهوبين داخل المدرسة.
- ١٧ - متابعة جميع العمليات التربوية والتعليمية المتعلقة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم\*.
- ١٨ - متابعة ودراسة الإستراتيجيات التربوية والتعليمية المقترحة والتأكد من مدى تطبيقها.

- ١٩١٩ المتابعة والتأكد من تفعيل المواد التعليمية والوسائل والمختبرات والتقنيات التربوية في المدرسة.
- ٢٠ - التعرف على المعلمين الجدد وإعداد وتنفيذ البرامج التدريبية اللازمة لهم حسب الاحتياجات التدريبية.
- ٢١ - تحفيز المعلمين وتشجيعهم لاستخدام تقنيات التعليم والوسائل التعليمية المتطورة .

### وكيل المدرسة لشؤون الطلاب:

#### الواجبات والمسؤوليات :

١. المشاركة في إعداد الخطة العامة للمدرسة .
٢. الإشراف على قبول الطالب بالمدرسة والتأكد من الوثائق والملفات المطلوبة للطالب المنتظمين والتنسيق عند التسجيل والنقل ومتابعة نقلهم من وإلى المدرسة.
٣. إعداد النماذج والوثائق والمستندات الخاصة بالطالب لتقديمها للجهات المختصة.
٤. إعداد جميع السجلات والملفات الخاصة بالطالب ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها واكتمالها في برنامج نور أو غيره من البرامج التي تعتمدها الوزارة .
٥. متابعة توزيع الطالب على الصفوف الدراسية في المدرسة والتأكد من مراعاة الفروق الفردية.
٦. المتابعة والتأكد من إدخال جميع نتائج الاختبارات والتقويم على النظام المعتمد.
٧. الإشراف على تحديد احتياجات المدرسة من المقررات الدراسية، ومتابعة توفيرها مع الجهات المعنية في المدرسة.
٨. متابعة توزيع الكتب الدراسية على الطلاب مع بداية كل فصل دراسي.
٩. الإشراف على حضور الطلبة وانتظامهم وانضباطهم واتخاذ الإجراءات المناسبة في هذا الشأن .

١٠ - متابعة الطالب أداء صالة الجماعة في المدرسة.

١١ - استدعاء واستقبال أولياء أمور الطالب وتعريفهم بمستويات أبنائهم التحصيلية والسلوكية

ومعالجة كافة القضايا الخاصة بهم.

١٢- الإشراف على إعداد الإحصائيات الدورية المتعلقة بالطالب وتزويد إدارة المدرسة بها.

١٣ - متابعة حالات الطالب المرضية خاصة المعدية منها وإحالتها للعلاج واتخاذ اللازم للوقاية منها.

١٤ - الإشراف ومتابعة تأخر الطالب الصباحي والتأكد من تسجيلهم في السجلات المخصصة لذلك والتعرف على الأسباب بالتنسيق مع المرشد الطلابي.

١٥ متابعة غياب الطالب والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم والتعرف على أسباب الغياب

١٦- متابعة الطالب المحالين من المعلمين وإحالة من تستدعي حالته إلى المرشد الطلابي.

١٧- متابعة دراسة نتائج الطالب مع المرشد الطلابي لتحديد الأقل تحصيل لوضع البرامج الاثرية لهم.

١٨- تنظيم ومتابعة الاصطفاف الصباحي للطالب والدخول للفصول الدراسية .

١٩- متابعة تنفيذ المرشد الطلابي للبرامج الإرشادية للطلبة المتأخرين عقليا وسلوكيا والمتفوقين والمتميزين ومتكرري الغياب والتأخر الصباحي وغيرها.

٢٠- متابعة إصدار نتائج الاختبارات وتوزيعها على الطالب.

٢١- الإشراف على برامج الإذاعة المدرسية .

٢٢- متابعة توفير احتياج النشاط الطلابي من اللوازم والأدوات التي يتطلبها.

٢٣- متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالب غير الصفية.

٢٤- تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.

٢٥- التواصل مع أولياء الأمور والطالب والمجتمع المحلي من خلال استخدام وتفعيل برنامج الجوال المدرسي.

٢٦- متابعة جميع الخدمات التي تقدم للطالب من نقل أو إعانة أو اغتراب وغيرها.

**المرشد الطلابي:**

## الواجبات والمسؤوليات/

١. تبصير المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وبرامجه وخدماته وبناء عالقات مهنية مثمرة مع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور.
٢. مساعدة الطالب في فهم أنفسهم والتعرف على إمكاناتهم وقدراتهم وميولهم لتحديد برامجهم المستقبلية في المجال التعليمي والمهني .
٣. تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والخدمات العلاجية المقدمة للطالب والمتضمنة الإسعافات الأولية والتنسيق لبرامج التوعية الصحية .
٤. بحث ودراسة الحالات الفردية بأنواعها المختلفة والعمل على تصميم البرامج العلاجية المبنية على الدراسة العلمية للحالات الفردية وبحث دراسة المشكلات التحصيلية والسلوكية والنفسية والاجتماعية والصحية الظاهرة في المجتمع المدرسي بالتنسيق مع وكيل المدرسة لشؤون الطالب .
٥. متابعة مذكرة الواجبات اليومية وفق خطة زمنية ، وتفعيلها ، والعمل على ما يحقق الأهداف المرجوة منها.
٦. العمل على اكتشاف الطالب المتفوقين والموهوبين ورعايتهم في حال عدم توافر المختص بالموهوبين والقيام بتوفير الإمكانيات المتاحة لتنمية قدراتهم ومواهبهم في إطار البرامج العامة والخاصة والعمل على استغلالها إلى الحد الأقصى بالتنسيق مع الإدارة العامة لرعاية الموهوبين.
٧. - متابعة الطالب المتأخرين دراسيا ودراسة أسباب تأخرهم وعالجهم واتخاذ الخطوات اللازمة للارتقاء بمستوياتهم والإشراف على مراكز الخدمات التربوية في المدرسة .
٨. دراسة الحالات الاقتصادية الموجودة في المحيط المدرسي والعمل على مساعدة الطالب المحتاجين عن طريق البند المخصص لذلك .
٩. عقد لقاءات فردية مع أولياء أمور الطالب الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك أو عدم التكيف مع الجو المدرسي استطلاع آرائهم والتعاون معهم وبحث المشكلات الأسرية ذات الأثر في أحوال أولئك الطلاب.
١٠. تنظيم لقاءات ودورات تدريبية للطالب وأولياء أمورهم في بناء الشخصية وتعديل السلوك
١١. - حصر نتائج الاختبارات الفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية ودراساتها مع إدارة المدرسة والمعلمين والعمل على تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .



- ١٢- القيام بعملية الإرشاد النفسي الفردي والإرشاد الجمعي وذلك من أجل مساعدة الطالب الذين يعانون من مشكلات اجتماعية وتربوية ونفسية .
- ١٢- المشاركة في اللجان والمجالس المدرسية وبرامج التوجيه والإرشاد .
- ١٣- تقديم برامج إرشادية توضح كيفية مواجهة الاحباطات والمشكلات والضغوط النفسية وفق أساليب إرشادية منظمة .
- ١٤- تكثيف الخدمات والبرامج الوقائية التي تحقق الفاعلية في مجال التحصيل الدراسي من خلال البرامج الإرشادية التي توضح أفضل الطرق للاستذكار وأفضل الطرق لاستغلال أوقات الفراغ .

## ثانياً: لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :

يلزم لتنفيذ برامج التوجيه والإرشاد في المدرسة وجود هيئة تخطط وتنفيذ وتتابع البرامج الإرشادية بها من خلال لجنة التوجيه والإرشاد برئاسة مدير المدرسة وعضوية وكيل المدرسة نائباً للرئيس والمرشد الطلابي عضو ومقرر وثلاثة من المعلمين من رواد الصفوف المميزين ومشرف التوعية الإسلامية ومشرف النشاط الطلابي .

## وتقوم هذه اللجنة بالآتي :

- ١- إعداد خطة لبرامج التوجيه والإرشاد في المدرسة وفقاً لخطة إدارة التعليم
- ٢- المتابعة والتقييم لهذه البرامج والعمل على تطويرها وتنميتها .
- ٣- العمل على توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة .
- ٤- متابعة ورعاية المستوى التحصيلي للطلاب
- ٥- اقتراح الافكار والمرئيات البناءة التي تساعد على نمو العمل المدرسي .
- ٦- المصادقة على التقرير الختامي لبرنامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة .
- ٧- ويتم تنفيذ اجتماعات هذه اللجنة شهرياً على مدار العام الدراسي ومتى تستدعي الحاجة لذلك .

## دور اللجنة في تقويم الطالب وفق الآتي :

لهذه اللجنة أو ما يماثلها دور ميداني في معالجة وضع طالب الصفوف المبكرة من المرحلة الابتدائية الذي تقرر عدم تمكنه من الانتقال إلى صف أعلى .

## وتشكل في بداية العام الدراسي بقرار من مدير المدرسة على النحو الآتي:

١- مدير المدرسة /رئيساً.

٢- وكيل المدرسة /نائباً للرئيس .

٣- المرشد الطلابي أو القائم بعمل الإرشاد في المدرسة /مقرراً

٤- معلم متميز في المدرسة /عضواً.

٥- ثلاثة على الأكثر من معلمي الصفوف المبكرة من بينهم معلم الصف (رائد الصف) الذي يدرس به الطالب ومعلم المادة .

٦- تقوم اللجنة بحصر وتشخيص حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات

أو النهاية الصغرى وذلك من خلال دراسة تقويم مهارات الطلاب في المواد الدراسية للفصل الدراسي الأول من عام دراسي .

تقوم اللجنة بإجراء تصنيف حالات الطلاب بعد القيام بعملية التشخيص بالتعاون مع ذوي الاختصاص على مستوى المدرسة وإدارة التعليم وذلك حسب الحالات المتوقعة ومنها:  
حالات صعوبات التعلم :صعوبة واضحة في اكتساب وإستخدام المهارات الأساسية للتعلم مثل القراءة

أو الكتابة والعمليات الحسابية والمهارات المكتسبة الأخرى مثل الإصغاء والتخاطب .  
حالات بطء التعلم :صعوبة واضحة في اكتساب مهارات التعلم مقارنة بزملائهم داخل الفصل .  
الحالات النفسية :إضطراب سلوكي ينتج عنه عدم قدرته على التكيف مع الآخرين .  
حالات النشاط الحركي الزائد: إرتفاع مستوى النشاط الحركي بصورة غير مقبولة وغير هادفة وغير موجهة تفوق الحد الطبيعي الموجود عند الأطفال في مستوى عمر زمني محدد.  
٣- تقويم اللجنة بالإستفادة من سجلات التوجيه والإرشاد كسجل المرشد الطلابي "سجل متابعة الطلاب" والذي يشتمل على وصف شامل لحالاتهم من حيث القدرات والإمكانات والاستعدادات حسب التصنيف السابق واقتراح البرامج التربوية المناسبة لكل حالة خلال الفصل الدراسي الثاني .

٤- تقوم اللجنة حسب ما يتوفر لها من معلومات عن الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات تربوية مع بداية الفصل الدراسي الثاني بتنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية التالية الكفيلة بعلاج حالاتهم وذلك على النحو التالي :

أ- إجراء دراسة حالة خاصة للطلاب الذين يعانون من ضعف في امتلاك المهارات الأساسية

لتحديد العوامل الشخصية والاجتماعية والنفسية والعضوية التي نتج عنها ضعف القدرة على التعلم تمهيداً لإحالتهم إلى البرامج المناسبة .

ب- إعداد برامج تدريبية (الفصول العلاجية) فردية وجماعية للطلاب الذين يعانون من ضعف في المهارات الأساسية للتعلم (القراءة , الكتابة , الرياضيات ) .

ج- إتاحة الفرصة لأولياء الأمور في أن يكون لهم دور بارز ومؤثر في دعم الخدمات التربوية والعلاجية لأبنائهم في هذا المجال .

د- تنظيم وتفعيل البرامج الإرشادية الموجهة لأولياء الأمور (الأسرة) في كيفية التعامل مع أبنائهم إستكمالاً لجهود المدرسة وتعزيزها (مجالس أمناء المدرسة وغيرها من المناسبات ...إلخ) .

هـ- تنظيم البرامج العلاجية المتخصصة من خلال مراكز الخدمات التربوية أثناء العام الدراسي والتنسيق في ذلك والمتابعة من قبل المعلمين في المدرسة .

توصى اللجنة باتخاذ قرار حول ترفيع الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى في الصفوف المبكرة إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية :

-استفادة الطالب وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني

-سلامة نمو الطالب من جميع الجوانب الجسمية والعقلية واللغوية والحسية ...إلخ.أو تجاوز الصعوبات النمائية نتيجة العلاج الطبي المناسب (يمكن الاستفادة من نشرة التوجيه والإرشاد حول :خصائص نمو التلاميذ في الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية وتطبيقاتها التربوية والإرشادية ) .

-توفر درجة مناسبة من القدرات والإمكانات والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي ,وأن إخفاقه كان بسبب صعوبات تربوية أو اجتماعية أو اقتصادية أو ثقافية عارضة تم تجاوزها .

-التوصية باتخاذ قرار إبقاء الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى في الصفوف المبكرة إذ تأكدت اللجنة من النقاط التالية :

-عدم إستفادة الطالب من الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني ( إنعدام التجاوب الدراسي ) .

-وجود قصور واضح أو مشكلة مزمنة في بعض جوانب النمو :الجسمي أو العقلي أو الحركي أو

الحسي أو اللغوي ...إلخ.تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها

- لفترة طويلة .
- الإبقاء عاماً آخر يؤدي إلى تحسين أدائه الدراسي واكتساب المهارات المناسبة لنموه الجسمي والعقلي والحسي ...إلخ.
- التوصية باتخاذ قرار حول تحويل الطالب الذي لم يحقق الحد الأدنى إلى البرامج المساندة (المتخصصة)إذا تأكدت اللجنة أن لدى الطالب إحدى الحالات التالية :
- صعوبات خاصة في التعلم .
  - حالة بطئ التعلم .
  - حالة تخلف عقلي.
  - حالة اضطراب اللغة والكلام .
  - حالة نفسية .
  - إعاقة حركية أو حسية مزمنة .

### ثالثاً:الجمعية العمومية للآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمين :

وتهدف إلى توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن طريق الاجتماعات واللقاءات الدورية والمشاركة في

نشاطات المدرسة ومعالجة بعض المشكلات التربوية .

يدعي أولياء أمور الطلاب إلى اجتماع في هيئة جمعية عمومية في نهاية الشهر الأول من بدء العام الدراسي بحضره مدير المدرسة ومعلموها ,يعد لذلك جدول عمل يتضمن التعريف بالدور الذي يقوم به الآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمون ومهام الجمعية العمومية وأهدافها والفائدة التي تعود على

الأبناء من تعاون المدرسة والبيت ,ويوضح لأولياء الأمور أن حضورهم يهدف إلى مسؤوليتهم في

مشاركة المدرسة في البرامج التربوية والإرشادية مثل أسبوع استقبال الطلاب المستجدين للمرحلة

الابتدائية وحفلات تكريم الطلاب المتفوقين والتعاون على معالجة أوضاع الطلاب الذين لديهم قصور

واضح في التحصيل الدراسي أو ممن لديهم مشكلات سلوكية والأسابيع الإرشادية كأسبوع التوعية  
بأضرار التدخين وأسبوع التوعية بأضرار المخدرات وأسبوع السلامة المرورية وغيرها من المناسبات  
التي تقيمها المدرسة ويتم اختبار أعضاء منهم في مجلس المدرسة .  
وتعقد اجتماعات دورية في كل شهر لأعضاء المجلس على أن يحدد موعد الاجتماع في يوم معين من  
أسبوع محدد خلال الشهر يتناسب مع ظروف الأعضاء وذلك لضمان حضورهم مع تزويدهم  
بجدول الأعمال واستبانه حيث يمكنهم طرح آرائهم وتصوراتهم وأفكارهم فيها قبل الاجتماع لإتاحة  
الفرصة امام الأعضاء لدراسة الموضوعات المدرجة ليتمكنوا من المشاركة في مناقشتها  
ويتضمن الموضوعات  
التي تهم المدرسة والبيت في رعاية أبنائهم والتي لها علاقة بالمشكلات التي يعاني منها  
الطلاب .  
وإتخاذ القرارات المناسبة بالإضافة إلى دعوة بعض أولياء أمور الطلاب من وقت لآخر لزيارة  
المدرسة للمشاركة في حل مشكلات أبنائهم سواء كانت سلوكية أو تحصيلية .

# ملحق (ج) القاعدة الثانية من المذكرة التفسيرية

## القاعدة الثانية من المذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب

### دور لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة:

١-٢ تشكل لجنة التوجيه والإرشاد في بداية العام الدراسي بقرار من مدير المدرسة، وتقوم بدورها في تقويم الطالب في جميع مراحل التعليم العام ومعاهد وبرامج التربية الخاصة. وذلك على النحو الآتي:

٩- مدير المدرسة (رئيساً)

١٠- الوكيل المدرسة (نائباً للرئيس)

١١- مرشد طلابي (عضواً مقررأ)

١٢- ثلاثة من المعلمين المتميزين بالكفاية والخبرة (أعضاء) وقد يشارك معلم المادة في اجتماع اللجنة وذلك وفق حالة الطالب الذي تناقش اللجنة وضعه.

١٣- معلم الموهبين.

١٤- معلم التربية الخاصة.

٢-٢ يتم تشكيل أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد داخل المدرسة في الأسبوع الأول من العام الدراسي، وبقرار من مدير المدرسة، وتكون مدة التكليف أربع سنوات متتالية ما أمكن ذلك. ٢-٣ أسلوب عمل لجنة التوجيه والإرشاد.

(٥) تقوم اللجنة بحصر وتشخيص حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات؛ وذلك من خلال دراسة نتائج التقويم.

(٦) تقوم اللجنة بإجراء تصنيف حالات الطلاب بعد القيام بعملية التشخيص بالتعاون مع ذوي الاختصاص، وذلك حسب الحالات المتوقعة ومنها:

حالات صعوبات التعليم: وهي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة، والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق السمعي أو العقلي أو البصري أو غيرها من ظروف التعلم أو التعلم أو الرعاية الأسرية.



حالات الموهبين : الطلاب الموهوبون في مجال التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، وفئات الموهبين ذوي التشخيص المزدوج؛ كالموهبين ذوي صعوبات التعلم والموهبين ذوي الإعاقات الحسية والحركية.

الحالات النفسية : اضطراب سلوكي ينتج عنه عدم قدرته على التكيف مع الآخرين. النشاط الحركي الزائد : هو سلوك يتسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم الطالب.

(٣) تقوم اللجنة بالاستفادة من السجلات الخاصة بالعمل الإرشادي (سجل متابعة الطلاب) لتشتمل على وصف شامل لحالاتهم من حيث القدرات، والإمكانات، وفق التصنيف السابق، واقتراح البرامج التربوية المناسبة لكل حالة من خلال الفصل الدراسي الثاني.

(٤) تقوم اللجنة وفق ما توافر لها من معلومات عن الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات تربوية بتنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية التالية الكفيلة بعلاج حالاتهم، وذلك على النحو التالي:

- أ- إجراء دراسة حالة خاصة للطلاب الذين يعانون من ضعف في امتلاك المهارات الأساسية لتحديد العوامل الشخصية، والاجتماعية، والنفسية، والعضوية، التي نتج عنها ضعف القدرة على التعليم؛ تمهيداً لإحالتهم إلى البرامج المناسبة.
- ب- تنفيذ برامج علاجية فردية وجماعية للطلاب الذين لم يتقنوا معياراً واحداً أو أكثر من معايير الحد الأدنى أو لم يتقنوا ٧٥٪ من معايير الفترة التقويمية.
- ج - إتاحة الفرصة لأولياء الأمور في ان يكون لهم دور بارز ومؤثر في دعم الخدمات التربوية والعلاجية لأبنائهم في هذا المجال.
- د - تنظيم وتفعيل البرامج الإرشادية الموجهة لأولياء الأمور (الأسرة) في كيفية التعامل مع أبنائهم ؛ استكمالاً لجهود المدرسة وتعزيزها.
- هـ - دراسة الحالات الصحية والإنسانية قد تؤثر على مستوى تحصيل الطالب، بما يحقق مصلحة الطالب التربوية والتعليمية.

- (٥) أ- متابعة الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من معايير تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية:
- استفادة الطالب وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له.
  - سلامة نمو الطالب من جميع الجوانب الجسمية، والعقلية، واللغوية، إلخ، أو تجاوز الصعوبات النمائية؛ نتيجة العلاج الطبي المناسب (يمكن الاستفادة من نشرة التوجيه والإرشاد حول: خصائص نمو التلاميذ في الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية وتطبيقاتها التربوية والإرشادية).
  - توافر درجة مناسبة من القدرات، والإمكانات، والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي،
  - من خلال الجهود العلاجية التي قدمت له خلال العام الدراسي.
  - التشخيص في بعض جوانب النمو الجسدي، أو العقلي ٠٠٠٠٠ إلخ تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها لفترة طويلة.
- ب - التوصية بتحويل الطالب الذي يحقق الحد الأدنى من معايير التقويم إلى البرامج المساندة والرفع بها لجهة الاختصاص بعد موافقة ولي الأمر - من قبل برامج ومعاهد التربية الخاصة.
- ج- التوصية بتطبيق أدوات وأساليب التقويم الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والواردة في القاعدة الثانية عشرة.

على لجنة التوجيه والإرشاد رفع تقارير فصلية عن أعمالها في نهاية كل فصل دراسي من معتمدة من مدير المدرسة إلى الجهة المختصة بإدارة التربية والتعليم.

تتابع لجنة التوجيه والإرشاد حالة الطالب الذي بقي في صفه عاماً آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق معايير الحد الأدنى، أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه معايير تحتاج إلى متابعة.

٦-٢ تدرس لجنة التوجيه والإرشاد عقب كل فترة تقويمية وضع الطالب الذي يعاني قصوراً (ضعفاً) في اكتساب المهارات الأساسية.

٧-٢ تشرف لجنة التوجيه والإرشاد على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف، وعلاج حالة الطالب الذي لديه ضعف في اكتساب المهارات الأساسية.

٨-٢ توصي لجنة التوجيه والإرشاد بتحويل حالات التأخر الدراسي التي لم تبدي تجاوباً مع البرامج المساندة والرفع بها إلى جهات الاختصاص ،مع إشعار ولي الأمر بذلك .  
٩-٢ تعقد لجنة التوجيه والإرشاد اجتماعاتها بعد كل فترة تقييمية أي بواقع أربع مرات في العام الدراسي ،وفي الحالات التي تستدعي ذلك.

## مهام وواجبات المرشد الطلابي

يقوم المرشد الطلابي بمساعدة الطالب لفهم ذاته ومعرفة قدراته ، والتغلب على ما يواجهه من

صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية في إطار التعاليم الإسلامية ، وذلك عن طريق الآتي:

١ .إعداد الخطة العامة السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد في ضوء التعليمات المنظمة لذلك واعتمادها من مدير المدرسة.

٢- تبصير المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وخطته وبرامجه وخدماته لضمان قيام كل عضو بمسؤوليته في تحقيق هذه الأهداف.

٣ .تهيئة الإمكانيات والأدوات اللازمة للعمل من سجلات ومطبوعات يتطلبها تنفيذ البرامج الإرشادية في المدرسة.

٤ .الإسهام في تشكيل مجلس المدرسة ولجان التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك واجتماعات أولياء أمور الطلاب والمعلمين وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك وعقد اجتماعات ومتابعة تنفيذ توصياتها وتقويم نتائجها.

٥ .إعداد وتنفيذ البرامج والمشروعات الدراسية التي يرى المرشد الطلابي مناسبتها لطلاب المدرسة أو تلك التي يقترحها مشرف التوجيه والإرشاد أو مدير المدرسة.

٦ تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والعلاجية والتي تتركز في الآتي:

أ -مساعدة الطالب في استغلال ما لديه من قدرات واستعدادات إلى أقصى درجة ممكنة في تحقيق النمو السوي في شخصيته.

ب -تنمية السمات الإيجابية وتعزيزها لدى الطالب في ضوء مبادئ الدين الإسلامي الحنيف

ج -تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والارتقاء بمستوى طموحه.

- د -متابعة مستوى التحصيل الدراسي لفئات الطلاب جميعاً ( متفوقين ، متأخرين دراسياً ، معيدين ومتكرري الرسوب ، متوسطي التحصيل ) أقصى درجة تمكنهم قدراتهم منها.
- هـ - التعرف على الطلاب متكرري الغياب أو الذين يغيبون بدون أعذار مقبولة وكذلك الطلاب الذين يتسربون من المدرسة ودراسة الأسباب والعوامل المؤدية إلى ذلك بما يساهم في توافقهم الدراسي والاجتماعي المنشود.
- و استثمار الفرص جميعها في تكوين اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني لدى الطلاب وفقاً لأهداف التوجيه والإرشاد المهني في ضوء حاجة التنمية في المجتمع.
- هـ -التعرف على الطلاب ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم.
- و -مساعدة الطالب المستجد على التكيف مع البيئة المدرسية وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المدرسة.
- ز -العمل على اكتشاف الإعاقات المختلفة والحالات الخاصة في وقت مبكر لاتخاذ الإجراء الملائم
- ح -العمل على تحقيق مبادئ التوعية السليمة في الجوانب الصحية والتربوية والنفسية والاجتماعية.
- ط -توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة وتعزيزها واستثمار القنوات المتاحة جميعها بما يحقق رسالة المدرسة على خير وجه في رعاية الطالب من مختلف الجوانب.
- ي -التعرف على حاجات الطلاب ومطالب نموهم في ضوء خصائص النمو لديهم والعمل على تلبيتها.
- ك -دراسة حالات الطلاب بجميع أنواعها دراسية ، نفسية ، اجتماعية ، صحية ، اقتصادية .. الخ ، من خلال فنيات واستراتيجيات المقابلة الإرشادية ودراسة الحالة والتوجيه والإرشاد الجمعي وغيرها من الأساليب الإرشادية المختلفة.
- ل -التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية والتحصيلية قبل بدء العام الدراسي ، وتحديد من يحتمل أنهم بحاجة إلى خدمات وقائية فردية أو جماعية ، ولا سيما الطلاب المستجدين في كل مرحلة من المراحل الثلاث.
- م -تصميم البرامج والخطط العلاجية المبنية على الدراسة العلمية للحالات الفردية والظواهر الجماعية للمشكلات السلوكية والتحصيلية وتنفيذها.
- ن -تنمية القدرات المعرفية الذاتية والخبرات العلمية للمرشد الطلابي وبخاصة في الجانب

المهني التطبيقي في ميدان التربية والتعليم عامة ، وفي مجال التوجيه والإرشاد خاصة للإرتقاء بمستوى أدائه.

س -بناء علاقات مهنية مثمرة مع الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس جميعهم ومع الطلاب وأولياء أمورهم مبنية على الثقة والكفاية في العمل والاحترام المتبادل بما يحقق أهداف التوجيه والإرشاد.

ع -إجراء البحوث والدراسات التربوية التي يتطلبها عمل المرشد الميداني ذاتيًا أو بالتعاون مع زملائه المشرفين بقسم التوجيه والإرشاد ، أو المرشدين في المدارس الأخرى.

ف -إعداد التقرير الختامي للإنجازات في ضوء الخطة التي وضعها المرشد الطلابي لبرامج التوجيه والإرشاد متضمنًا التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة.

#### **رابعًا : مدير المدرسة ووكيل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد:**

١ -تهيئة البيئة والظروف المناسبة التي تساعد في تحقيق رعاية الطلاب وحل مشكلاتهم الفردية والجماعية ورعاية قدراتهم وميولهم وتحقيق حاجاتهم وتحقيق النمو المناسب للمرحلة التالية لمرحلتهم الدراسية.

٢ -تيسير الإمكانيات والوسائل المعينة في تطبيق برامج وخدمات التوجيه والإرشاد داخل المدرسة والاستفادة من الكفاءات المتوفرة لدى المعلمين أو رواد الفصول أو أولياء أمور الطلاب.

٣ -تهيئة الظروف لعمل المرشد الطلابي ومساعدته على تجاوز وحل المشكلات التي قد تعترض

مجال عمله وعدم تكليفه بأعمال إدارية تعيقه عن أداء عمله كمرشد طلابي.

٤ -رئاسة لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وغيرها من اللجان والمجالس وتوزيع العمل على الأعضاء ومتابعة تنفيذ التوصيات التي تصدر عن اجتماعاتها .

٥ -تبصير المعلمين بدور المرشد الطلابي داخل المدرسة وحثهم على التعاون الإيجابي معه للتعامل مع مشكلات الطلاب وأحوالهم المختلفة.

٦ -متابعة تطبيق خطة التوجيه والإرشاد ميدانيًا بالمدرسة والمساهمة في تقويم عمل المرشد

الطلابي بالتعاون مع مشرف التوجيه والإرشاد.

٧ -المشاركة المباشرة في بعض الخدمات الإرشادية مثل عقد اللقاءات أو إلقاء المحاضرات أو كتابة المقالات الإرشادية والتربوية أو المشاركة في الرحلات والزيارات المدرسية وما إلى ذلك من خدمات إرشادية.

٨ -العمل على اكتشاف وتعديل السلوك غير السوي من خلال الاستفادة من مجلس المدرسة

واللجان الإرشادية المختلفة بالإضافة لما يصدر من توصيات لمجلس التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم.

٩ -الاتصال بإدارة التعليم والجهات المختصة الأخرى لتأمين الاحتياجات وتنسيق الجهود فيما يتعلق ببرامج التوجيه والإرشاد.

١٠ - الاتصال بأولياء أمور الطلاب والتعاون معهم في تحقيق أهداف التوجيه والإرشاد.

١١ - حث المعلمين على أهمية رعاية الطلاب من خلال التعامل مع المواقف والمشكلات اليومية التي تواجه الطلاب قبل تحويلهم للمرشد الطلابي بحيث لا يحول له إلا الطلاب الذين يعانون من المشكلات التي تحتاج إلى رعاية خاصة.

١٢ - الإشراف على متابعة مذكرة الواجبات المنزلية وحث المعلمين على الاستفادة منها وتدوين ملاحظاته وملاحظاتهم عليها لولي الأمر والعناية بمرئيات ولي أمر الطالب التي يدونها في هذه المذكرة.

### مهام رائد النشاط:

١ -التعاون مع المرشد الطلابي في تقديم بعض الخدمات الإرشادية لبعض الطلاب حسب الحاجة مثل إشراكهم في جماعات النشاط من خلال المشاركة في المسابقات المختلفة.

٢ -اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم في المجالات المختلفة عن طريق تنمية

مواهبهم بالمشاركة الفعلية في النشاط الذي له صلة بنوع المواهب لديهم.

٣ -تقديم بعض الخدمات الإرشادية في تعديل السلوك من خلال إشراك الطلاب ذوي السلوك غير المرغوب في بعض أنواع النشاط وكذلك الطلاب الذين يعانون من بعض الاضطرابات النفسية مثل الانطواء ، الخجل ، أو الذين يعانون من صعوبة في النطق كالتأتأة والقفأة واللثغة عن طريق إتاحة الفرصة لهم في المشاركة في الجماعات المختلفة ومتابعته ووضع برامج إرشادية لهم بالمشاركة مع المرشد الطلابي.

٤ -إشراك الطلاب متوسطي التحصيل أو الذين يلحظ عليهم قصور في أدائهم الدراسي في المسابقات الثقافية ذات العلاقة بالمواد الدراسية وذلك بغرض تحفيزهم على الاستذكار والمراجعة لدروسهم وموضوعاتهم الدراسية بما يسهم في تنمية تحصيلهم الدراسي.

٥ -تزويد المرشد الطلابي بالملاحظات والمرئيات حول سلوك الطلاب من خلال ممارستهم للنشاط المدرسي بأنواعه المختلفة.

٦ -العمل على ربط المدرسة باحتياجات المجتمع المحلي والإسهام في تطويره من خلال بعض البرامج المتوفرة في الفترة المسائية كتعليم الكبار والحاسب الآلي والخدمة العامة والمراكز الصيفية ومنتصف العام الدراسي وما يتوفر من أنواع النشاط المختلفة.

### مهام ولي الأمر:

- ١ -متابعة أبنائه في المدرسة من خلال زيارته لها للتعرف على أدائهم دراسياً وسلوكياً.
- ٢ -المشاركة في عضوية مجلس المدرسة وحضور اجتماعاتها واجتماعات الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين.
- ٣ -متابعة مذكرة الواجبات المنزلية من خلال ملاحظات المعلمين والمرشد الطلابي في هذه المذكرة وتسجيل مرائياته وملاحظاته فيها.
- ٤ -إشعار المدرسة بأي مشكلة تواجه الأبناء سواء أكان ذلك عن طريق الكتابة أم المشافهة والتعاون مع المرشد الطلابي على التعامل معها بطرق تربوية ملائمة.
- ٥ -إعطاء المعلومات اللازمة عن الأبناء الذين يحتاجون لرعاية خاصة والتعاون مع المرشد الطلابي في انتهاج الأساليب الإرشادية والتربوية لمساعدتهم على التوافق السليم.
- ٦ -الإستجابة لدعوة المدرسة وتشريف المناسبات التي تدعو إليها كالندوات والمحاضرات والجمعيات والمجالس والمعارض والحفلات المسرحية والمهرجانات الرياضية المختلفة.
- ٧ -إبداء أولياء الأمور لمرائياتهم وملاحظاتهم حول تطوير الأداء المدرسي والإسهام في تحسين البيئة المدرسية بما يتوافق مع نظرتهم وتطلعاتهم المستقبلية.
- ٨ -التعاون مع المدرسة على توعية أولياء أمور الطلاب الآخرين بالدور الذي تقوم به المدرسة في تربية وتعليم أبنائهم وأهمية التعاون مع جميع العاملين فيها والتجاوب مع مرائياتهم وملاحظاتهم.
- ٩ -القيام بتوسيع رقعة التواصل بالمؤسسات الحكومية والأهلية التي يعملون فيها بما يسهم في تحقيق المدرسة للأهداف التي تصبو إلى تحقيقها.
- ١٠ - فهم ولي الأمر للدور الذي يقوم به العاملون في المدرسة في تربية وتعليم أبنائه وخاصة الدور الذي يقومون به في رعاية سلوك الطلاب.

# ملحق (د) النشرات



# نشرة تربوية

## متطلبات التنفيذ :

- \*التمشي وفق البرنامج الزمني المعد لتنفيذ الخطة مع تدوين تاريخ تنفيذ النشاط
- \*الاحتفاظ بجميع أوراق العمل والأنشطة المساندة للطالب والتي نفذت خلال فترة الخطة العلاجية وتخصيص ملف لهذا الغرض ويمكن تسميته . ووضع كل ما يخص الخطة داخل الملف
- \*تكثيف الجهد ورعاية الطالب المستهدف بالخطة العلاجية

## المتابعة :

- \*متابعة أوراق العمل والأنشطة
- \*توثيق لما يتم تنفيذه ومتابعته
- \*متابعة مدى التقدم لدى الطالب
- \*متابعة مستوى العناية داخل الفصل
- \*متابعة مدى التمشي وفق البرنامج الزمني

## التقويم :

- تقويم أداء الطالب بإعداد أوراق قياس والتغذية الراجعة المستمرة
- \*إذا لم يظهر تحسن في مستوى الطالب يتم تعديل الخطة -تغييرها - إضافة أنشطة وفق مايتطلبه الموقف التعليمي

# فروقات هامة

| صعوبات التعلم   | بطء التعلم                               | التأخر الدراسي                  |                    |
|---|--|---------------------------------|--------------------|
| انخفاض في مهارات المواد الأساسية (قراءة ، املاء ، حساب) | انخفاض القدرة الاستيعابية في جميع المواد | انخفاض الاستيعاب في جميع المواد | الجوانب الأكاديمية |
| اضطراب في العمليات الذهنية                              | انخفاض في القدرة الذهنية                 | عدم وجود دافعية                 | السبب              |
| ٩٠ و أعلى   | ٨٤ و أقل                                 | ٩٠ و أعلى                       | عامل الذكاء        |
| غرفة المصادر  | التخفيف المنهجي                          | الارشاد و التوجيه               | التعامل بالصف      |

ملحق (هـ)

البرامج الاثرية

## البرامج الاثرائية

### مفهوم البرامج الاثرائية :

- يعرف البرنامج الاثرائي **PROGRAMME ENRICHMENT** بأنه جزء من البرنامج العام يقدم للتلاميذ ممن يحتاجون الى المزيد من التعلم وقد تكون هذه البرامج فى شكل قراءات او أنشطة او أعمال يقومون بها وهو برنامج يساهم فى تخطيطه المعلم بعد ان يرى ان هناك مجموعة من التلاميذ فى حاجة الى ذلك وقد يكون ذلك بشكل فردى أيضا وفق ما يرصده من ملاحظات على تلاميذه (احمد اللقاني وعلى الجمل ٣٦: ١٩٩٦)

- هي خبرات تربوية تتسم بالتنوع والعمق العلمي والفكري والتي غالباً لا تتوفر في المنهج الدراسي .

- ويعني تزويد الطلبة الموهوبين والمتفوقين بخبرات متنوعة ومتعمقة في موضوعات أو نشاطات تفوق ما يُعطى في المناهج المدرسية العادية.

وتتضمن تلك الخبرات أدوات ومشاريع خاصة، ومناهج إضافية تُثري حصيلة هؤلاء الطلبة بطريقة منظمة وهادفة ومخطط لها بتوجيه وإشراف من المعلم وليس بأسلوب عشوائي. وله نوعان :

الإثراء الرأسي : وهو إغناء المناهج بخبرات في مجال واحد من الموضوعات الدراسية .

الإثراء الأفقي : تكون الخبرات في عدد من الموضوعات المدرسية.

### أهمية البرامج الاثرائية

زيادة وعي الطلاب بالمشكلات والتحديات الموجودة في بيئتهم , وزيادة اهتمامهم بها ورغبتهم في حلها .

زيادة دافعية الطلاب نحو الإبداع والتعامل النشط مع المشكلات , جعل الطلاب أكثر انفتاحاً على خبرات الآخرين وتفهمها .

تمكين الطلاب من استخدام تقنيات مختلفة ومتنوعة لحل المشكلات.

تنمية مهارة الطلاب على توليد الأفكار وتقديم البدائل الأصلية في حل المشكلات .

تنمية مهارات الطلاب على صياغة المشكلات وتحديد جوانب التناقض فيها , تكوين رؤية بعيدة المدى للحلول المرغوب تحقيقها.

تمكين الطلاب من وضع الخطط وتنفيذها , وزيادة وعيهم بأهمية الإبداع في مختلف المجالات .

تنمية مهارات الطلاب في العمل الجماعي , ووضع المعايير الملائمة لتقييم الأفكار والبدائل .

### أهداف البرامج الاثرانية

- ١) المساعدة في مضاعفة تعلم المهارات الأساسية بناء على احتياجات الطلاب وليس أعمارهم .
- ٢) التعامل مع محتوى علمي ومصادر تعلم لا تتوافر في المنهج الدراسي العام .
- ٣) استكشاف مجالات متنوعة من العلوم والمعارف .
- ٤) توفير فرص للمتعلم للمشاركة في اختيار المحتوى .
- ٥) تنمية المهارات التفكيرية العليا ( تفكير ناقد - تفكير ابداعي ) ويقصد بها الجانب التطبيقي والعملية .
- ٦) تنمية السلوك الإبداعي.
- ٧) تنمية القدرات الشخصية المؤثرة في النمو الشامل .
- ٨) تنمية الدوافع الداخلية نحو التعلم و الانجاز .

## مراحل بناء البرامج الاثرانية

المرحلة الأولى:

تحديد الطلاب.

المرحلة الثانية :

تحديد مواعيد اللقاءات

مع الطلاب لشرح البرنامج .

المرحلة الثالثة :

الاستكشاف.

المرحلة الرابعة:

الإتقان.

المرحلة الخامسة:

التميز.

المرحلة السادسة:

التقييم .

## معنى الاستكشاف :

الانطباع الأولى الذي يكتسبه كلاً من الطالب والمعلم في تطبيق البرنامج الإثرائي

إلا أنها رغم أهميتها فلا بد وأن لا تطول هذا المرحلة ....

العناصر المهمة لجعلها ناجحة :

\* المتعة \* الإثارة .

تعتمد على ميول الطلاب بشكل أساسي ويعتمد على الأعمال اليدوية والابتكارات الجيدة

والبعيدة عن الملل وقلة الإثارة ، علماً بأن المتعة وحدها لا تكفي بل لابد من وجود الإثارة

الجيدة التي تثير ذهناً طالبات نحو موضوع البرنامج .

في هذه المرحلة يتم عمل محاضرات أو زيارات أو لقاءات أو عرض شريط فيديو .....

## معنى الإتقان

تعتبر هذا المرحلة هي صلب البرنامج وفيها تحقق معظم أهداف البرنامج وغالباً ما تكون المرحلة التي تظهر فيها الكثير من الإخفاقات والرغبة في الخروج من البرنامج ، وفي هذه المرحلة يكون المعلم مع الطالب من الناحية السلوكية والقيادية وتتركز على ثلاثة جوانب رئيسة هي :

١. الجوانب الشخصية .

٢. الجوانب المعرفية .

٣. المهارات ( التفكير - البحث العلمي - تعلم ) .

تعنى هذه المرحلة انخراط الطالبة بشكل أساسي في العمل من جمع وعرض وتحليل وتصنيف المعلومات وتطويرها ((هي مرحلة بناء الخبرة التربوية التي تحتوى على مهارات التفكير وبناء الشخصية ذات السمات المؤثرة )) . ودور المعلمة في هذه المرحلة هو الالتفاف على الطالبات بشكل قيادي وإشرافي من حيث :

\* توفير مصادر التعلم .

\* توفر مصادر الاتصال الخارجية أو بين المعلمات.

\* توفير الطرق المختلفة لجمع المعلومات .

\* العمل التعاوني ومحاورة الأشخاص للوصول إلى المعلومات ( شخصية ) .

يتم في هذه المرحلة عمل بحث مختصر — تلخيص معلومات — عمل استبيان —

جمع المعلومات فك وتركيب الألعاب — إجراء التجارب . ولا تزيد عن شهر ونصف إلى شهرين .

## معنى التميز

الخطوة النهائية وهي بلورة جميع ما تم تعلمه خلال البرنامج . وهذه المرحلة مرحلة تكافئ بين دور المعلم والطالب للخروج بمنتج حسي توفرت له نوع من العناية والاهتمام بالتفاصيل ... أي أن الشكل العام مهم ولا بد للمخرج أن يكون نافع ومفيد وبالإمكان معرفته من قبل الجميع .. وهي عبارة عن تصميم كتيب أو إنتاج فلم فيديو أو نشرات أو معرض أو تصميم شعارات ...

## المهارات التي تحتاجها الطالبة أثناء البرنامج الاثرائي :

- مهارات التفكير ( الإبداعي- الناقد ) .
- مهارات البحث .
- مهارات التعلم .
- السمات الشخصية المؤثرة .

## أنواع البرامج الاثرائية :

برامج ذات تركيز معرفي / البرامج التي تتم للطلاب النابهين أو المميزين داخل مدارس التعليم العام خاصة بتطوير فهمهما لبعض المواد مثل الرياضيات ..

برامج ذات تركيز مهاري / تركز على المحتوى المهاري وتهدف إلى مساعدة الطلاب على اكتساب أدوات مهارات التفكير العليا والتنظيم الذاتي ومهارات التفكير وطرق التخطيط ...

برامج ذات تركيز مفاهيمي / هي أكثر البرامج شمولية ولا تتركز على محتوى معرفي أو مهاري بحد ذاته ولكنها تركز على الفهم الأوسع للحياة أي المعرفة بمعناها الواسع مشتملاً على المعنى المختلط للمعارف والعلوم من عدة جوانب ....

## الأدوات التي تساعد المعلم في تشخيص الطالب المجيد في التحصيل الدراسي :

- الملف التراكمي
- الاختبارات
- الالتقاء بأولياء الأمور
- الأنشطة الصفية
- الالتقاء بالأخصائي الاجتماعي
- الاستماع
- المقابلة
- الملاحظة من خلال التفاعل الصفّي
- الالتقاء بالمعلمين .



### معايير اختيار برنامج إثرائي :

عند اختيار برنامج إثرائي لابد من مراعاة الآتي :

١- المحتوى

يجب أن يتضمن الإجابة على السؤال التالي  
لماذا هذا البرنامج مهم ؟

٢- الوسائل والإجراءات

يجب أن يتضمن الإجابة على السؤال التالي  
كيف يمكن تنمية المهارات التفكيرية ؟

٣- المخرجات

يتضمن الإجابة على السؤال التالي

ما لذي سيتعلمه أو ينجزه التلاميذ كنتيجة لهذا البرنامج ؟

### المعايير العامة للتقويم

١. مشاركة جميع طالبات البرنامج بآرائهم وانتقاداتهم في تصميم البرنامج ذاته وفي مسار تقدمه .

٢. تنوعت مصادر المعلومات للطالبات بين المسموع والمرئي والمقروء والملموس .

٣. أتاح البرنامج للطالبات فرصا متعددة ومتنوعة للقراءة الناقدة والكتابة المتعمقة .

٤. اكتساب الطالبات مهارات متعددة فيما يتعلق بأساليب حل المشكلات .

٥. أتاح البرنامج للطالبات فرصا متعددة ومتنوعة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم التفكيرية .

٦. أتاح البرنامج للطالبات فرص متعددة ومتنوعة لعرض مخرجاتهم التعليمية على مجموعات متنوعة من المهتمين .

٧. تميز مستوى المحتوى المقدم بخاصة التحدي لقدرات الطالبات .

٨. تم تكييف المحتوى ليتلاءم مع قدرات الطالبات المتباينة في التقدم .





٩. اتسم البرنامج بالعمق العلمي والمعرفي.

### أساليب تحقيق الأغراض المنشودة من الإثراء

- التكليف ببعض الواجبات والأنشطة والقراءات الإضافية .
- التكليف بالمشروعات البحثية والدراسات المستقلة المبنية على مهارات التفكير العليا. ---
- إضافة مقررات جديدة أو متقدمة أكثر صعوبة وتعقيدات فى مجالات معينة .
- التكليف ببعض الواجبات والأنشطة الإضافية(البحوث وكتابة تقارير وزيارات ميدانية --
- للمعامل والمتاحف ومراكز البحوث والمصانع ومؤسسات المجتمع المحلى والاشتراك
- فنوادی العلوم والفنون أو جماعات معينة للنشاط أو مخيمات صيفية أو مراكز متخصصة
- عقد ندوات ومحاضرات وحلقات نقاشية وورش عمل ) .

# ملحق (و) النماذج

اكتب/ي الحروف الهجائية بالترتيب ..

|   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |    |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

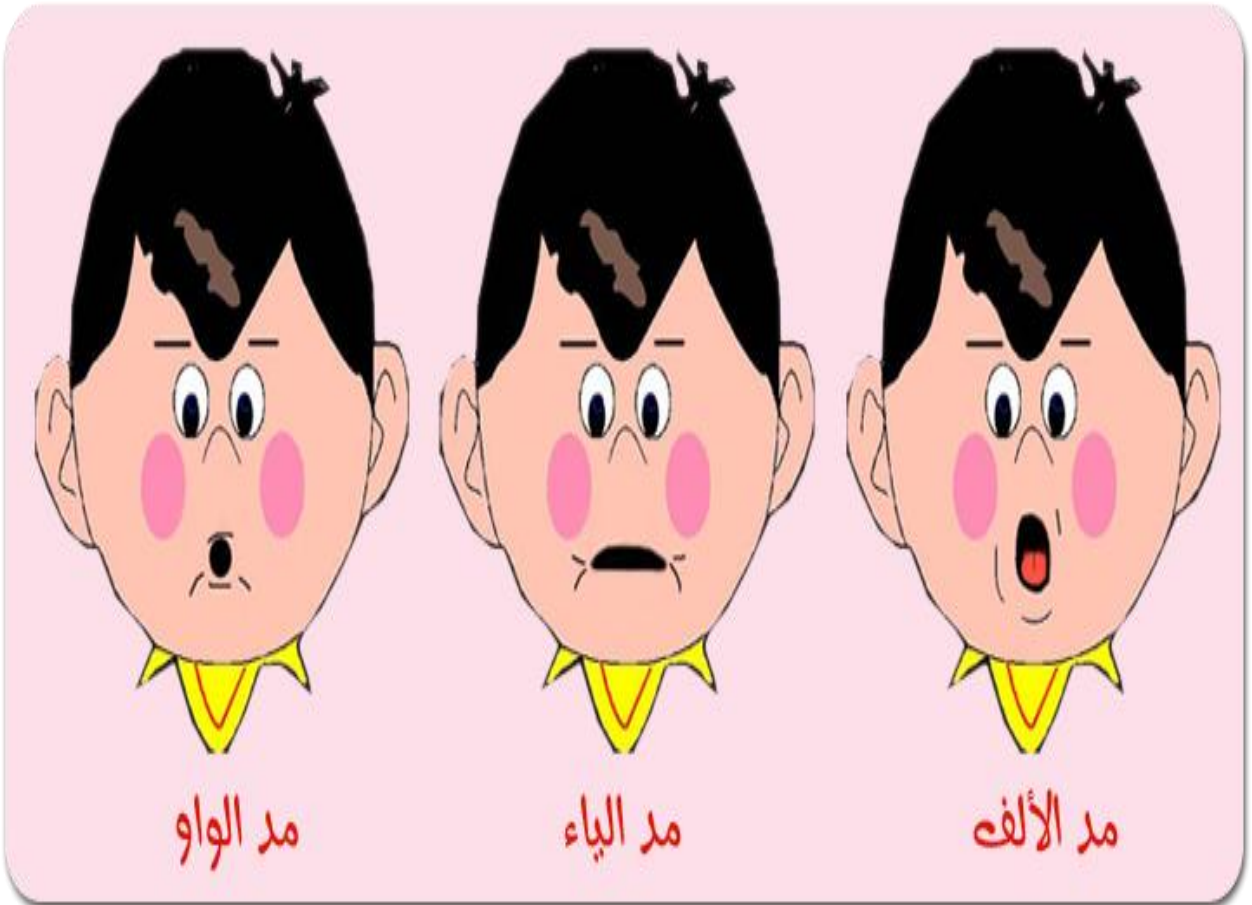
ارسم/ي الحرف رسما صحيحا مراعية/ة في رسمه مواضعه المختلفة .

| آخر الكلمة |       | وسط الكلمة | أول الكلمة | الحرف |
|------------|-------|------------|------------|-------|
| منفصلا     | متصلا |            |            |       |
|            |       |            |            |       |
|            |       |            |            |       |

ألون المربع الذي يحوي على كلمة بها مد وأبين نوعه والحرف الممدود

| الحرف الممدود | نوع المد | الكلمة |
|---------------|----------|--------|
| .....         | .....    | يدعو   |
| .....         | .....    | عصفور  |
| .....         | .....    | ريال   |
| .....         | .....    | مال    |
| .....         | .....    | وطني   |

# حروف المد



الحروف بالحركات الطويلة ( الألف - الواو - الياء )

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| آ  | إي | او | با | بي | بو | تا | تي | تو |
| ثا | ثي | ثو | جا | جي | جو | حا | حي | حو |
| خا | خي | خو | دا | دي | دو | ذا | ذي | ذو |
| را | ري | رو | زا | زي | زو | سا | سي | سو |
| شا | شي | شو | صا | صي | صو | ضا | ضي | ضو |
| طا | طي | طو | ظا | ظي | ظو | عا | عي | عو |
| غا | غي | غو | فا | في | فو | قا | قي | قو |
| كا | كي | كو | لا | لي | لو | ما | مي | مو |
| نا | ني | نو | وا | وي | وو | ها | هي | هو |
|    |    |    | يا | يي | يو |    |    |    |



# أشكال التنوين

محمداً

==

تنوين فتح

محمداً

واو

تنوين ضم

محمداً

==

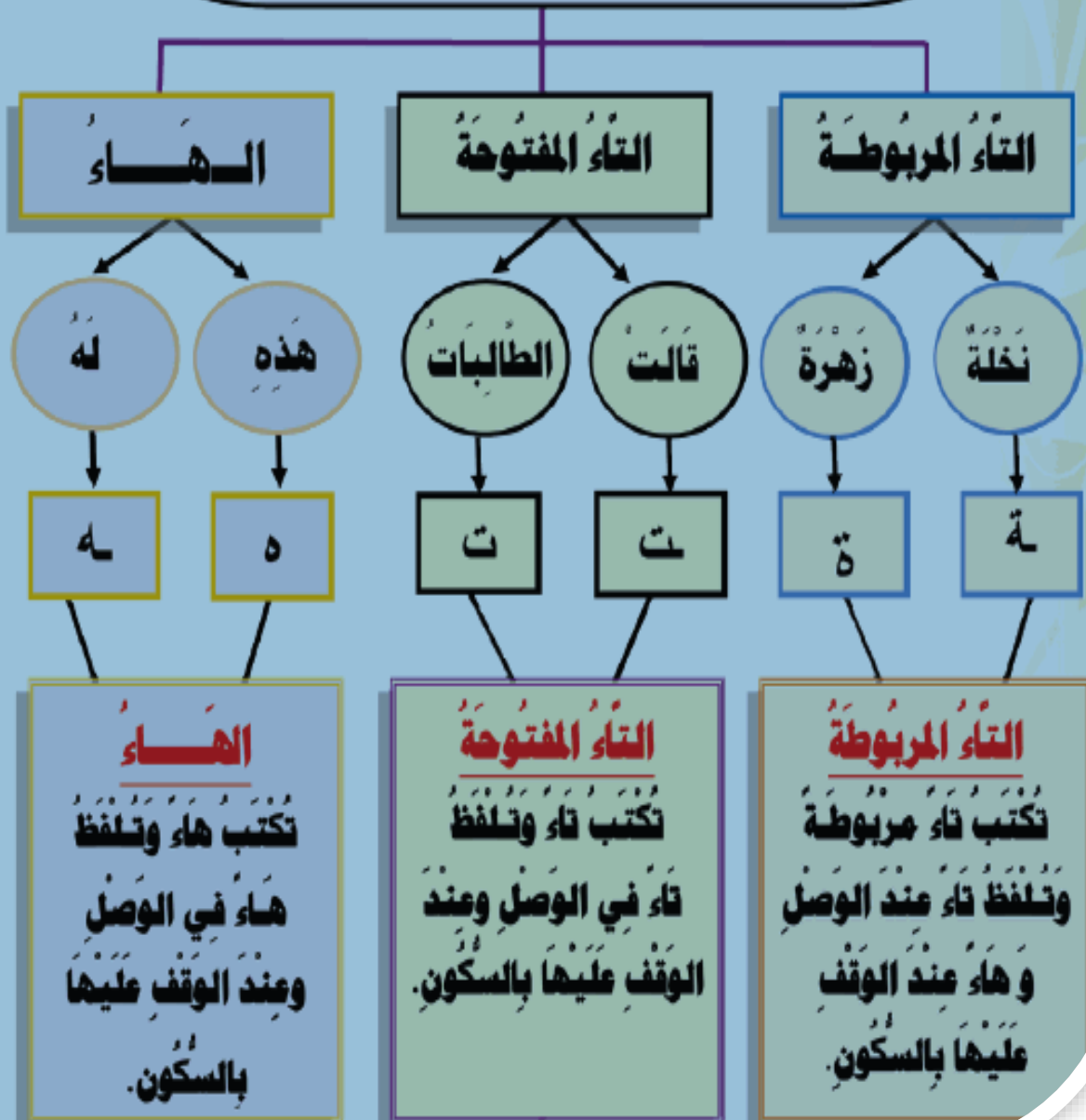
تنوين كسر

## الحروف مع التنوين بأنواعه الثلاثة

|    |    |     |    |    |     |    |    |     |
|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|
| أَ | إِ | أَ  | بُ | بِ | بَا | تُ | تِ | تَا |
| ثُ | ثِ | ثَا | جُ | جِ | جَا | حُ | حِ | حَا |
| خُ | خِ | خَا | دُ | دِ | دَا | ذُ | ذِ | ذَا |
| رُ | رِ | رَا | زُ | زِ | زَا | سُ | سِ | سَا |
| شُ | شِ | شَا | صُ | صِ | صَا | ضُ | ضِ | ضَا |
| طُ | طِ | طَا | ظُ | ظِ | ظَا | عُ | عِ | عَا |
| غُ | غِ | غَا | فُ | فِ | فَا | قُ | قِ | قَا |
| كُ | كِ | كَأ | لُ | لِ | لَا | مُ | مِ | مَا |
| نُ | نِ | نَا | وُ | وِ | وَا | هُ | هِ | هَا |
| يُ | يِ | يَا | ةُ | ةِ | ةَا | -  | -  | -   |



## التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء









# الشمسية\*

اكتبيني  
ولا تنطقيني

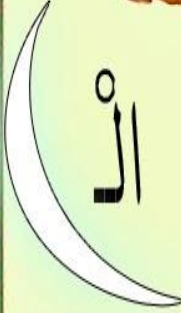






## اللام الشمسية واللام القمرية

### اللام القمرية



الْ

- ١- تكتب و تنطق .
- ٢- دائماً تكون ساكنة .
- ٣- الحرف الذي بعد اللام يكون إما (مفتوح أو مضموم أو مكسور) .

### اللام الشمسية



ال

- ١- تكتب ولا تنطق .
- ٢- خالية من أي حركة .
- ٣- الحرف الذي بعد اللام دائماً يكون مشدود .





اللام الشمسية بجميع الحروف  
والحركات

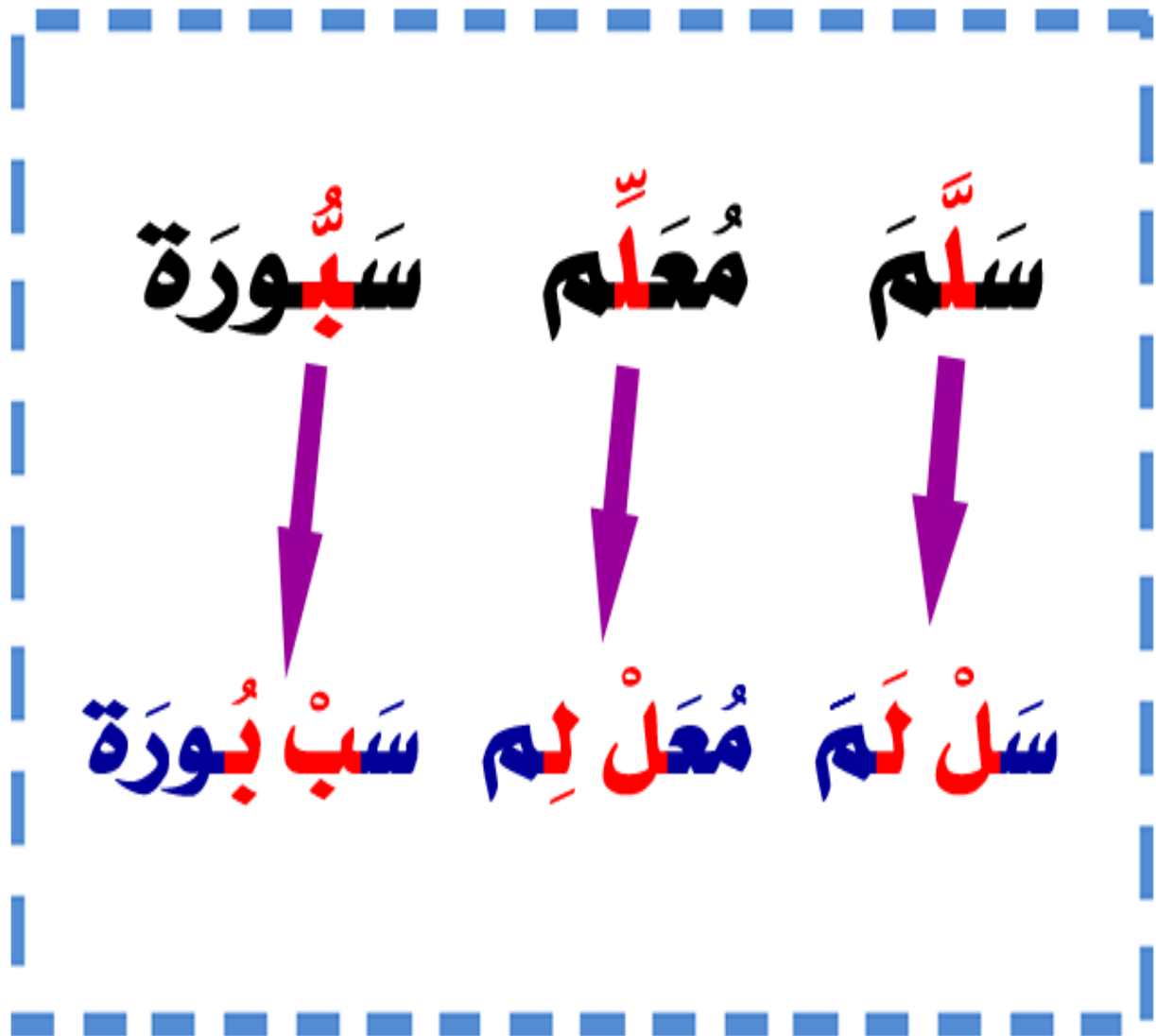
|       |      |      |
|-------|------|------|
| اللَّ | اللِ | اللُ |
| اللَّ | اللِ | اللُ |
| اللَّ | اللِ | اللُ |
| اللَّ | اللِ | اللُ |
| الرَّ | الرِ | الرُ |
| الرَّ | الرِ | الرُ |
| الرَّ | الرِ | الرُ |
| الرَّ | الرِ | الرُ |
| الضَّ | الضِ | الضُ |
| الضَّ | الضِ | الضُ |
| الضَّ | الضِ | الضُ |
| الضَّ | الضِ | الضُ |
| الطَّ | الطِ | الطُ |
| الطَّ | الطِ | الطُ |
| الطَّ | الطِ | الطُ |
| الطَّ | الطِ | الطُ |
| الدَّ | الدِ | الدُ |
| الدَّ | الدِ | الدُ |
| الدَّ | الدِ | الدُ |
| الدَّ | الدِ | الدُ |



اللام القمرية بجميع الحروف  
والحركات

|      |      |      |
|------|------|------|
| الأَ | الأِ | الأُ |
| الأَ | الأِ | الأُ |
| الأَ | الأِ | الأُ |
| الأَ | الأِ | الأُ |
| البَ | البِ | البُ |
| البَ | البِ | البُ |
| البَ | البِ | البُ |
| البَ | البِ | البُ |
| الجَ | الجِ | الجُ |
| الجَ | الجِ | الجُ |
| الجَ | الجِ | الجُ |
| الجَ | الجِ | الجُ |
| الحَ | حِ   | حُ   |
| الحَ | حِ   | حُ   |
| الحَ | حِ   | حُ   |
| الحَ | حِ   | حُ   |
| الخَ | الخِ | الخُ |
| الخَ | الخِ | الخُ |
| الخَ | الخِ | الخُ |
| الخَ | الخِ | الخُ |
| عَ   | عِ   | عُ   |
| عَ   | عِ   | عُ   |
| عَ   | عِ   | عُ   |
| عَ   | عِ   | عُ   |
| غَ   | غِ   | غُ   |
| غَ   | غِ   | غُ   |
| غَ   | غِ   | غُ   |
| غَ   | غِ   | غُ   |
| فَ   | فِ   | فُ   |
| فَ   | فِ   | فُ   |
| فَ   | فِ   | فُ   |
| فَ   | فِ   | فُ   |
| قَ   | قِ   | قُ   |
| قَ   | قِ   | قُ   |
| قَ   | قِ   | قُ   |
| قَ   | قِ   | قُ   |
| كَ   | كِ   | كُ   |
| كَ   | كِ   | كُ   |
| كَ   | كِ   | كُ   |
| كَ   | كِ   | كُ   |
| مَ   | مِ   | مُ   |
| مَ   | مِ   | مُ   |
| مَ   | مِ   | مُ   |
| مَ   | مِ   | مُ   |
| وَ   | وِ   | وُ   |
| وَ   | وِ   | وُ   |
| وَ   | وِ   | وُ   |
| وَ   | وِ   | وُ   |
| هَ   | هِ   | هُ   |
| هَ   | هِ   | هُ   |
| هَ   | هِ   | هُ   |
| هَ   | هِ   | هُ   |
| يَ   | يِ   | يُ   |
| يَ   | يِ   | يُ   |
| يَ   | يِ   | يُ   |
| يَ   | يِ   | يُ   |

التضعيف



# الحروف ذات اليدين

و الحروف ذات اليد الواحدة



مـ ح ق (ي)

التحليل الصوتي

# التحليل الصوتي

أهميته . . . وأثره

## المقاطع الصوتية والتحليل الصوتي للحروف:

١ - الحرف المضموم أو المفتوح أو المكسور يعتبر مقطعا صوتيا واحدا مثل

|        |    |    |    |        |
|--------|----|----|----|--------|
| نَشِطَ | نَ | شِ | طَ | نَشِطَ |
| يَصِلُ | يَ | صِ | لُ | يَصِلُ |

|           |    |     |    |    |           |
|-----------|----|-----|----|----|-----------|
| يُذَاكِرُ | يُ | ذَا | كَ | رُ | يُذَاكِرُ |
| جَمِيلٌ   | جَ | مِي | لِ | -  | جَمِيلٌ   |

٢ - الحرف الساكن مع الحرف الذي قبله مثل :

|          |      |      |    |   |          |
|----------|------|------|----|---|----------|
| مِرْفَقُ | مِرْ | فَ   | قُ | - | مِرْفَقُ |
| نَجَحْتُ | نَ   | جَدَ | تُ | - | نَجَحْتُ |

٣ - الحرف المشدد مع الحرف الذي قبله مثل

|             |    |       |      |    |   |             |
|-------------|----|-------|------|----|---|-------------|
| يَتَحَرَّكُ | يَ | تَ    | حَرَ | كُ | - | يَتَحَرَّكُ |
| تُلَبِّسُ   | تُ | لَبَّ | سُ   | -  | - | تُلَبِّسُ   |
| مُحَمَّدٌ   | مُ | حَمَّ | دُ   | -  | - | مُحَمَّدٌ   |

٤ - اللام القمرية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطع صوتي واحد أي ( ال ) إذا كانت اللام قمرية

|           |     |        |    |   |           |
|-----------|-----|--------|----|---|-----------|
| الْفَصْلُ | الْ | فَصَدَ | لُ | - | الْفَصْلُ |
|-----------|-----|--------|----|---|-----------|

٥ - الحرف المشدد بعد اللام الشمسية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

فمثل مايلي يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

الرَّ السِّ الصِّ وهكذا

|           |       |    |    |   |           |
|-----------|-------|----|----|---|-----------|
| الرُّسْلُ | الرَّ | سِ | لُ | - | الرُّسْلُ |
|-----------|-------|----|----|---|-----------|

٦ - التتوين : الحرف المنون يعتبر مقطعا صوتيا واحدا مثل

|            |      |       |      |   |            |
|------------|------|-------|------|---|------------|
| أُسْبُوع   | أُسْ | بُ    | ع    | - | أُسْبُوع   |
| مُعَلِّمًا | مُ   | عَدَّ | مَّا | - | مُعَلِّمًا |

ملاحظة: قد يأتي مقطعان صوتيان أو ثلاثة متتالية فتقرا عند ذلك كلها كمقطع صوتي واحد

ومثال ذلك ما يلي :

|             |           |    |   |   |             |
|-------------|-----------|----|---|---|-------------|
| السُّوقُ    | السُّو    | قُ | - | - | السُّوقُ    |
| الرُّمَّانُ | الرُّمَّا | نُ | - | - | الرُّمَّانُ |

وقد تكون الكلمة كلها مقطعا صوتيا واحدا

|       |       |   |   |   |       |
|-------|-------|---|---|---|-------|
| عَدَّ | عَدَّ | - | - | - | عَدَّ |
|-------|-------|---|---|---|-------|

ثالثا : أمثلة محلولة للتحليل الصوتي:



١ - الحرف المضموم أو المفتوح أو المكسور يعتبر مقطع صوتي واحد مثل

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|----|----|--------------|
| قَرَأَ | قَ                               | رَ | أَ | قَرَأَ       |
| نَشَرَ | نَ                               | شَ | رَ | نَشَرَ       |
| فَرَحَ | فَ                               | رَ | حَ | فَرَحَ       |
| نَشِطَ | نَ                               | شَ | طَ | نَشِطَ       |
| يَصِلُ | يَ                               | صَ | لُ | يَصِلُ       |

٢ - الحرف الساكن مع الحرف الذي قبله مثل :

| الكلمة   | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|----------|----------------------------------|----|----|--------------|
| يَعْرِفُ | يَعُ                             | رِ | فُ | يَعْرِفُ     |
| مِرْفَقُ | مِرُ                             | فَ | قُ | مِرْفَقُ     |
| مُنْعَمٌ | مُنْ                             | عِ | مٌ | مُنْعَمٌ     |
| نَجَحْتُ | نَ                               | جَ | تُ | نَجَحْتُ     |

- حرف المد مع الحرف الممدود الذي قبله مثل :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |    | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|----|--------------|
| نَامَ     | نَا                              | مَ  | -  | نَامَ        |
| عُثْمَانُ | عُثْ                             | مَا | نُ | عُثْمَانُ    |
| يُذَكِّرُ | يُ                               | ذَا | رُ | يُذَكِّرُ    |

## تابع المد

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |     |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|-----|---|--------------|
| أَشْجَارُ | أَشْرَ                           | جَا | رُ  | - | أَشْجَارُ    |
| كَثِيرٌ   | كَ                               | ثِي | رُ  | - | كَثِيرٌ      |
| سَفِينَةٌ | سَدَ                             | فِي | نَا | ة | سَفِينَةٌ    |
| جَمِيلٌ   | جَ                               | مِي | لُ  | - | جَمِيلٌ      |
| شُهُورٌ   | شُدْ                             | هُو | رُ  | - | شُهُورٌ      |
| مَسْرُورٌ | مَسْدَ                           | رُو | رُ  | - | مَسْرُورٌ    |
| يَقُولُ   | يَ                               | قُو | لُ  | - | يَقُولُ      |

- الحرف المشدد مع الحرف الذي قبله مثل

| الكلمة        | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |       |       |    |   | قراءة الكلمة  |
|---------------|----------------------------------|-------|-------|----|---|---------------|
| الْمُكْرَمَةُ | الْ                              | مُ    | كَّرَ | مَ | ة | الْمُكْرَمَةُ |
| يَتَحَرَّكُ   | يَ                               | تَ    | حَرَ  | كُ | - | يَتَحَرَّكُ   |
| تَلْبَسُ      | تُ                               | لَبَّ | سُ    | -  | - | تَلْبَسُ      |
| مُحَمَّدٌ     | مُ                               | حَمَّ | دُ    | -  | - | مُحَمَّدٌ     |
| فَهَّمَ       | فَهَّ                            | مَ    | -     | -  | - | فَهَّمَ       |

٥ - اللام القمرية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا أي ( ال ) إذا كانت اللام قمرية

| الكلمة      | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |        |    |    | قراءة الكلمة |
|-------------|----------------------------------|--------|----|----|--------------|
| الْقَلَمُ   | الْ                              | قَ     | لَ | مُ | الْقَلَمُ    |
| الْمُسْلِمُ | الْ                              | مُسْدَ | لَ | مُ | الْمُسْلِمُ  |
| الْفَصْلُ   | الْ                              | فَصْدَ | لُ | -  | الْفَصْلُ    |

٦ - الحرف المشدد بعد اللام الشمسية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

فمثل مايلي يعتبر مقطع صوتي واحد الرَّ السِّ الصُّ وهكذا والأمثلة في الكلمات ما يلي :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|----|----|---|--------------|
| الشَّجَرُ | الشَّ                            | جَ | رُ | - | الشَّجَرُ    |
| النَّفْطُ | النَّفْ                          | طُ |    | - | النَّفْطُ    |
| الصَّمَدُ | الصَّ                            | مَ | دُ | - | الصَّمَدُ    |

٧ - التنوين : الحرف المنون يعتبر مقطع صوتي واحد مثل

| الكلمة     | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |       |     |    | قراءة الكلمة |
|------------|----------------------------------|-------|-----|----|--------------|
| شَجَرٌ     | شَ                               | جَ    | رُ  | -  | شَجَرٌ       |
| أُسْبُوعٌ  | أُسْ                             | بُ    | ع   | -  | أُسْبُوعٌ    |
| مُعَلِّمًا | مُ                               | عَلِّ | مًا | -  | مُعَلِّمًا   |
| مِسْطَرَةٌ | مِسْ                             | طَ    | رَ  | ةَ | مِسْطَرَةٌ   |

ملاحظة: قد يأتي مقطعان صوتيان أو ثلاثة متتالية فتقرا عند ذلك كلها كمقطع صوتي واحد

ومثال ذلك ما يلي :

|             |           |    |   |   |             |
|-------------|-----------|----|---|---|-------------|
| السُّوقُ    | السُّو    | قُ | - | - | السُّوقُ    |
| الرُّمَانُ  | الرُّمَّا | نُ | - | - | الرُّمَانُ  |
| التُّفَّاحُ | التُّفَّا | ح  | - | - | التُّفَّاحُ |

## المقاطع الصوتية والتحليل الصوتي للحروف:

١ - الحرف المضموم أو المفتوح أو المكسور يعتبر مقطعاً صوتياً واحداً مثل

|        |    |    |    |        |
|--------|----|----|----|--------|
| نَشِطَ | نَ | شِ | طَ | نَشِطَ |
| يَصِلُ | يَ | صِ | لُ | يَصِلُ |

|           |    |     |    |    |           |
|-----------|----|-----|----|----|-----------|
| يُذَاكِرُ | يُ | ذَا | كِ | رُ | يُذَاكِرُ |
| جَمِيلٌ   | جَ | مِي | لِ | -  | جَمِيلٌ   |

٢ - الحرف الساكن مع الحرف الذي قبله مثل :

|          |      |      |    |   |          |
|----------|------|------|----|---|----------|
| مِرْفَقُ | مِرْ | فَ   | قُ | - | مِرْفَقُ |
| نَجَحْتُ | نَ   | جَدَ | تُ | - | نَجَحْتُ |

٣ - الحرف المشدد مع الحرف الذي قبله مثل

|             |    |       |      |    |   |             |
|-------------|----|-------|------|----|---|-------------|
| يَتَحَرَّكُ | يَ | تَ    | حَرَ | كُ | - | يَتَحَرَّكُ |
| تُلَبَّسُ   | تُ | لَبَّ | سُ   | -  | - | تُلَبَّسُ   |
| مُحَمَّدٌ   | مُ | حَمَّ | دُ   | -  | - | مُحَمَّدٌ   |

٤ - اللام القمرية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطع صوتي واحد أي ( ال ) إذا كانت اللام قمرية

|           |     |        |    |   |           |
|-----------|-----|--------|----|---|-----------|
| الْفَصْلُ | الْ | فَصْدُ | لُ | - | الْفَصْلُ |
|-----------|-----|--------|----|---|-----------|

٥ - الحرف المشدد بعد اللام الشمسية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

فمثل مايلي يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

الرَّ السِّ الصِّ وهكذا

|           |       |      |    |   |           |
|-----------|-------|------|----|---|-----------|
| الرُّسُلُ | الرُّ | سُدُ | لُ | - | الرُّسُلُ |
|-----------|-------|------|----|---|-----------|

- التنوين : الحرف المنون يعتبر مقطعا صوتيا واحدا مثل

|            |        |       |     |   |            |
|------------|--------|-------|-----|---|------------|
| أُسْبُوعُ  | أُسْدُ | بُوع  | ع   | - | أُسْبُوعُ  |
| مُعَلِّمًا | مُ     | عَلِّ | مًا | - | مُعَلِّمًا |

ملاحظة: قد يأتي مقطعان صوتيان أو ثلاثة متتالية فتقرا عند ذلك كلها كمقطع صوتي واحد

ومثال ذلك ما يلي :

|            |          |    |   |   |            |
|------------|----------|----|---|---|------------|
| السُّوقُ   | السُّو   | قُ | - | - | السُّوقُ   |
| الرَّمَانُ | الرَّمَا | نُ | - | - | الرَّمَانُ |

وقد تكون الكلمة كلها مقطعا صوتيا واحدا

|       |       |   |   |   |       |
|-------|-------|---|---|---|-------|
| عَدَّ | عَدَّ | - | - | - | عَدَّ |
|-------|-------|---|---|---|-------|

### ثالثاً : أمثلة محلولة للتحليل الصوتي:

١ - الحرف المضموم أو المفتوح أو المكسور يعتبر مقطع صوتي واحد مثل

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|----|----|--------------|
| قَرَأَ | قَ                               | رَ | أَ | قَرَأَ       |
| نَشَرَ | نَ                               | شَ | رَ | نَشَرَ       |
| فَرِحَ | فَ                               | رَ | حَ | فَرِحَ       |
| نَشِطَ | نَ                               | شِ | طَ | نَشِطَ       |
| يَصِلُ | يَ                               | صِ | لُ | يَصِلُ       |

٢ - الحرف الساكن مع الحرف الذي قبله مثل :

| الكلمة   | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |      |    | قراءة الكلمة |
|----------|----------------------------------|------|----|--------------|
| يَعْرِفُ | يَعُ                             | رَ   | فُ | يَعْرِفُ     |
| مِرْفَقُ | مِرْ                             | فَ   | قُ | مِرْفَقُ     |
| مُنْعَمٌ | مُنْ                             | عِ   | مٌ | مُنْعَمٌ     |
| نَجَحَتْ | نَ                               | جَحْ | تْ | نَجَحَتْ     |

٣ - حرف المد مع الحرف الممدود الذي قبله مثل :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |    | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|----|--------------|
| نَامَ     | نَا                              | مَ  | -  | نَامَ        |
| عُثْمَانُ | عُثْ                             | مَا | نُ | عُثْمَانُ    |
| يُذَاكِرُ | يُ                               | ذَا | رُ | يُذَاكِرُ    |

## تابع المد

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |     |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|-----|---|--------------|
| أَشْجَارُ | أَشْ                             | جَا | رُ  | - | أَشْجَارُ    |
| كَثِيرٌ   | كَ                               | ثِي | رُ  | - | كَثِيرٌ      |
| سَفِينَةٌ | سَد                              | فِي | نَد | ة | سَفِينَةٌ    |
| جَمِيلٌ   | جَ                               | مِي | لِ  | - | جَمِيلٌ      |
| شُهُورٌ   | شُدْ                             | هُو | رُ  | - | شُهُورٌ      |
| مَسْرُورٌ | مَسَدْ                           | رُو | رِ  | - | مَسْرُورٌ    |
| يَقُولُ   | يَ                               | قُو | لُ  | - | يَقُولُ      |

## ٤ - الحرف المشدد مع الحرف الذي قبله مثل

| الكلمة        | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |       |       |    |   | قراءة الكلمة  |
|---------------|----------------------------------|-------|-------|----|---|---------------|
| الْمُكْرَمَةُ | الْ                              | مُ    | كَّرَ | مَ | ة | الْمُكْرَمَةُ |
| يَتَحَرَّكُ   | يَ                               | تَ    | حَرَ  | كُ | - | يَتَحَرَّكُ   |
| تَلْبَسُ      | تُ                               | لَبَّ | سُ    | -  | - | تَلْبَسُ      |
| مُحَمَّدٌ     | مُ                               | حَمَّ | دُ    | -  | - | مُحَمَّدٌ     |
| فَهُمْ        | فَهَّ                            | مَ    | -     | -  | - | فَهُمْ        |

## ٥ - اللام القمرية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا أي ( ال ) إذا كانت اللام قمرية

| الكلمة      | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |        |    |    | قراءة الكلمة |
|-------------|----------------------------------|--------|----|----|--------------|
| الْقَلَمُ   | الْ                              | قَ     | لَ | مُ | الْقَلَمُ    |
| الْمُسْلِمُ | الْ                              | مُسَدْ | لِ | مُ | الْمُسْلِمُ  |
| الْفَصْلُ   | الْ                              | فَصَدْ | لُ | -  | الْفَصْلُ    |

- الحرف المشدد بعد اللام الشمسية مع همزة الوصل قبلها يعتبر مقطعا صوتيا واحدا

فمثل مايلي يعتبر مقطع صوتي واحد الرَّ السِّ الصِّ وهكذا والأمثلة في الكلمات ما يلي :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|----|----|---|--------------|
| الشَّجَرُ | الشَّ                            | جَ | رُ | - | الشَّجَرُ    |
| النَّقْطُ | النَّفْ                          | طَ |    | - | النَّقْطُ    |
| الصَّمَدُ | الصَّ                            | مَ | دُ | - | الصَّمَدُ    |

٧ - التنوين : الحرف المنون يعتبر مقطع صوتي واحد مثل

| الكلمة     | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |      |     |    | قراءة الكلمة |
|------------|----------------------------------|------|-----|----|--------------|
| شَجَرٌ     | شَدَ                             | جَ   | رُ  | -  | شَجَرٌ       |
| أَسْبُوعٌ  | أَسَدَ                           | بُ   | عَ  | -  | أَسْبُوعٌ    |
| مُعَلِّمًا | مُ                               | عَلِ | مًا | -  | مُعَلِّمًا   |
| مِسْطَرَةٌ | مِسَدَ                           | طَ   | رَ  | ةَ | مِسْطَرَةٌ   |

ملاحظة: قد يأتي مقطعان صوتيان أو ثلاثة متتالية فتقرأ عند ذلك كلها كمقطع صوتي واحد

و مثال ذلك ما يلي :

|             |           |    |   |   |             |
|-------------|-----------|----|---|---|-------------|
| السُّوقُ    | السُّو    | قُ | - | - | السُّوقُ    |
| الرُّمَانُ  | الرُّمًا  | نُ | - | - | الرُّمَانُ  |
| التُّفَّاحُ | التُّفَّا | ح  | - | - | التُّفَّاحُ |



|             |                |                     |
|-------------|----------------|---------------------|
| بَ / دَ / أ | الَ / عَا / مُ | الَ / جَ / دِي / دُ |
|-------------|----------------|---------------------|

## التحليل والتجريد والتركيب:

**التجريد:** هو اقتطاع صوت الحرف من كلمة أو عدة كلمات، والنطق به منفرداً حتى يثبت رمزه المكتوب مرتبطاً بصوته المسموع في أذهان التلاميذ، وتعدّ مرحلة التجريد من أهم الخطوات في تعليم القراءة للمبتدئين، وعليه تتوقف قدرة التلاميذ على تعرف الكلمات الجديدة وقراءتها، وهي الطريقة التي سار عليها كتاب الصف الأول عند تقديمه للحروف خلال مقرر الفصل الدراسي الأول.

**التركيب:** أهم مراحل تعليم القراءة، حيث يكتسب التلميذ فيها القدرة على توظيف الحروف التي سبق له إدراكها في تركيب كلمات جديدة (تهجيها وقراءتها)، وإذا تمرّس التلميذ وأكثر المعلم من تدريبه عليها، اكتسب المهارة اللازمة لتهجي أي كلمة بسيطة التركيب وقراءتها بسرعة مناسبة، وهو الهدف الذي نسعى إلى تحقيقه مع بداية الفصل الدراسي الثاني بالنسبة لتلاميذ الصف الأول.

**التحليل:** ويكون في مرحلة متقدمة من الصف الأول والصفين الثاني والثالث، حيث يكون التلميذ قد أدرك جميع الحروف بأصواتها مع الحركات الثلاث، ونمت لديه القدرة على الموازنة بين الحركات القصيرة والحركات الطويلة (المدود)، والموازنة بين الحرف المتحرك والحرف الساكن، والموازنة بين الحركة المفردة والحركة مع الشدة، وتعرّف على اللام القمرية، واللام الشمسية، والتنوين، والتاء المربوطة، والتاء المفتوحة، وهمزتي الوصل والقطع... إلى غير ذلك من مهارات النطق والتلفظ الأخرى، والمقصود بالتحليل هو تجزئة الجملة إلى كلمات، وتجزئة الكلمات إلى حروف ومقاطع صوتية وهو ما يطلق عليه ((**التحليل الصوتي**))، حيث تتجلى من خلاله قدرة التلميذ على الإلمام بالمهارات القرائية المختلفة مما يساعده كثيراً على الانطلاق في القراءة والكتابة

## مثال: بَدَأَ الْعَامَ الْجَدِيدُ.

|                            |          |            |
|----------------------------|----------|------------|
| بَدَأَ                     | الْعَامَ | الْجَدِيدُ |
| بَدَأَ الْعَامَ الْجَدِيدُ |          |            |

والخطوات الإجرائية المطلوب من التلميذ القيام بها أثناء هذه العملية هي:

- النظر إلى الجملة كوحدة كاملة .
  - تحليل الجملة إلى كلمات .
  - تحليل كل كلمة إلى حروف ومقاطع صوتية والنطق بها من خلال ماتعلّمه التلميذ من مهارات النطق والتلفظ المختلفة .
  - العودة إلى مرحلة التركيب ، حيث يركب الحروف والمقاطع الصوتية إلى كلمات ويقرأ كل كلمة على حدة، ثم يركب الكلمات إلى جملة ويقرأ الجملة كوحدة كاملة مرةً أخرى.
- ويجب ألا يغيب عن خلد المعلم أن التلميذ في دروس القراءة والكتابة والإملاء سيواجه كلمات قد يرد بها أحد حروف المدّ الثلاثة، أو قد يرد بها حرف ساكن، أو حرف مشدّد، أو لامّ شمسية، أو لامّ قمرية ، لذلك يجب أن يدرّب المعلم تلاميذه وبكثرة أثناء عملية التحليل الصوتي على مايلي:

**نطق الحرف الممدود مع حرف المدّ الذي بعده كمقطع صوتي واحد دون الفصل بينهما نحو**

خَا/لَدْ      كَا/بِي/رَة      يَا/قَو/لْ

**نطق الحرف الساكن بمساعدة الحرف المتحرك قبله كمقطع صوتي واحد دون الفصل**

**بينهما نحو:**

يَلْ/عَا/بُ      مَدْ/رَا/سَة      أَا/خْ/ذَتْ

**نطق الحرف المشدّد بمساعدة الحرف المتحرك قبله كمقطع صوتي واحد دون الفصل**

بينهما نحو: قَدْ/مَ      مُ/بَكِّ/رَا      يَا/شَدْ

**نطق اللام القمرية مع همزة الوصل قبلها ومايتصل بها كمقطع صوتي واحد دون فصل نحو:**

الْ/بِي/تُ      الَمْ/دِي/نَة      بَا/لْ/كُ/رَة

**نطق الحرف المشدّد بعد اللام الشمسية مع همزة الوصل قبلها ومايتصل بها كمقطع صوتي واحد**

**دون فصل نحو:**

الشَّ/جَا/رَة      الدِّ/رَا/سَة      بِا/لَصِّ/لَاَة

- قد تشترك عدّة مهارات من مهارات النطق والتلفظ في كلمة واحدة، وهنا تبرز مهارة المعلم وقدرته على تدريب تلاميذه على إتقان هذا الفن وإليك هذه الأمثلة:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| النَّزْجِ/سَدَةِ/الْقِطَّةِ |                |
| التَّوْحِيدِ                |                |
| الْكَعْبَةِ                 | الرَّسُولِ     |
| النَّابِيِ                  |                |
| الْأَذَى                    | الْأَسَاطِيرِ  |
| الطَّلَابِ                  |                |
| الطَّيَّارَةِ               | الشَّرْطِيِّ   |
| الْبُدْبُدِ                 |                |
| الْأَطْفَالِ                | التَّقْدِيمِ   |
| بِالرَّبْحِ                 |                |
| الصَّدَقَاتِ                | الْوَالِدَيْنِ |
| النَّظَافَةِ                | الْإِيمَانِ    |
| الزَّائِرِ                  |                |
| تَطَاوِي                    | الشَّارِعِ     |
| وَأَسَدَتِ/عَدَّ            |                |
| الظُّهْرِ                   | الْعَصْرِ      |
| الْعِشَاءِ                  |                |

|                      |                      |   |
|----------------------|----------------------|---|
| أَصْدَادُ / قَائِلِي | أَلْ / قُرْ / آ / نْ | أَلْ / أَرْ / اضْ                           |
| النَّعْدَابُ         | النَّاسُ             | لِلصَّالَا                                  |
| أَلْ / قَارَا / عَةٌ | اللُّؤْ / نْ         | أَلْ / بِيَابُ                              |
| السَّعْدِيَّةُ       | أَلْ / أَخْ / ضَارُ  | أَلْ / أَنَا / شِيدُ                        |
| النَّاجِدَانِ        | السَّيْبَانِ         | أَلْ / مِيدُ                                |
| أَلْ / أَوَّ / لَادُ | مُ / رَا / دِي       | مُسْدُ / تَقْدَابُ / لَأْ                   |
|                      | السُّعُودِيَّةُ      | أَلْ / مَمْدُ / كَا / لَة / عَارِ / بِيَّةُ |

ويجب على المعلم أن يعود التلميذ على أن:

- ينطق بصوت الحرف أو المقطع الصوتي دون الالتفات لاسم الحرف، حتلا يتعثر وتهتز ثقته بنفسه عندما يجد الفرق بين اسم الحرف وصوته في الكلمة المقروءة.
- يضبط أواخر الكلمات ضبطاً صحيحاً، حتى تسهل عليه عملية التحليل الصوتي، إلا ما يستدعي الحال الوقف عليه كتاء التأنيث الساكنة مثلاً.
- يكتب الحرف كما ورد شكله في الكلمة حتى تسهل عليه عملية التركيب فيما بعد.
- من الخطأ أن يعود المعلم تلاميذه على **التحليل الحرفي** للكلمات التي تحتوي على مقاطع صوتية ظناً منه أن هذا سيساعدهم على صحة القراءة، وإنما يرد هذا النوع من التحليل أحياناً في كتب القراءة لغرض محدد وهو بيان الحروف التي تتكون منها كلمة ما، أو لاستخدامها في تركيب كلمة أخرى:

أَلْ / مَمْلَكَةُ  
أَلْ / عَرَبِيَّةُ  
أَلْ / سَعُودِيَّةُ

أَلْ / ع. ر. ب. ي. ة

أَلْ / س. ع. و. د. ي. ة

وهو علاوةً على ذلك يمثل حروفاً مجردة قد تحدث تناقض لدى التلميذ، حيث لا يمكنه قراءتها إلا من خلال أسمائها فنكون بذلك كمن أراد أن يصلح فأفسد من حيث لا يعلم.

قراءة كلمات سهلة جميع حروفها مفتوحة

طبعاً قبل البدء مع الطالب في قراءة كلمات سهلة لابد من إتقانه الحروف قراءة جيدة فالمطلوب من الطالب السرعة في نطق الحروف المطلوب منه مع الحركة وعدم التأخر أو التفكير ويحصل ذلك بكثرة التدريب وقد يجد البعض هذا صعباً على ابنهم ولكن أهمية هذا يجعلنا نكثف له التدريب ونبذل جهداً مضاعفاً فالتألم لن يستطيع إجادة القراءة والإملاء بسرعة فيما بعد إذا كان أصلاً غير متقن للحروف قراءة وإملاء فالرجاء إعطاء هذا الأمر الأهمية المطلوبة .

أما بالنسبة لتقييم كلمات سهلة فيطلب من الطالب

- ١ / قراءة كلمات جميع حروفها مفتوحة مثل الآتي : كَتَبَ ، زَرَعَ ، دَفَعَ .
- ٢ / قراءة كلمات تحتوي بعض حروفها على الضمة مثل : يَصِلُ ، أَدْنُ ، ضَرِبَ
- ٣ / قراءة كلمات تحتوي بعض حروفها على الكسرة مثل : لَعِبَ ، فَرِحَ ، فَهَمَ .

أولاً

قراءة كلمات جميع حروفها مفتوحة

تدريب كتابي منزلي

قم بتحليل الكلمات على مثال السطر الأول : ( يقوم الطالب بحل التدريب بنفسه بعد شرحه له تحت إشراف من يقوم بتدريس الطالب )

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|--------------|
| قَرَأَ | قَ رَ أ                          | قَرَأَ       |
| جَبَلَ |                                  |              |
| وَجَدَ |                                  |              |
| عَرَفَ |                                  |              |

تدريب منزلي

اقرأ الكلمات الآتية

(بالطبع ليست هذه هي الكلمات التي سوف تأتي للطالب في الاختبار ولكن الطالب إذا تدرب جيداً يستطيع قراءة كلمات مثلها ويفضل أن يأتي من يقوم على تدريس الطالب في المنزل بكلمات أخرى عديدة من عنده لمثل هذه الكلمات حتى يتأكد من إتقان الطالب لهذه المهارة جيداً - اقرأ هذه الكلمات :

|        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| قَرَأَ | كَتَبَ | نَبَتَ | رَكَزَ | كَسَرَ |
| نَشَرَ | غَرَسَ | زَرَعَ | سَبَحَ | خَبَرَ |
| حَمَلَ | ذَهَبَ | أَكَلَ | رَفَسَ | هَرَبَ |

تدريب كتابي فصلي ( اختبار )  
قم بتحليل الكلمات على مثال السطر الأول :

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|----|----|--------------|
| قَرَأَ | قَ                               | رَ | أَ | قَرَأَ       |
| خَلَقَ |                                  |    |    |              |
| هَرَبَ |                                  |    |    |              |
| وَقَعَ |                                  |    |    |              |

تدريب إملائي منزلي  
يملأ على الطالب في المنزل كلمات مماثلة للكلمات السابقة في الجدول التالي

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

يُدرَّب الطالب على الإملاء في أوراق خارجية وفي نهاية التدريب يملأ على الطالب الكلمات في الجدول السابق ويشاهده المدرس في اليوم الذي يختبره في الفصل في التدريب التالي .

تدريب إملائي فصلي (تقييم )  
يملأ على الطالب في الفصل كلمات مماثلة للكلمات السابقة في الجدول التالي

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ثانيا :قراءة كلمات تحتوي بعض حروفها على الضمة ، قراءة كلمات تحتوي بعض حروفها على الكسرة .

تدريب كتابي منزلي  
قم بتحليل الكلمات على مثال السطر الأول : ( يقوم الطالب بحل التدريب بنفسه بعد شرحه له تحت إشراف من يقوم بتدريس الطالب )

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|----|----|--------------|
| فَرِحَ | فَ                               | رِ | حَ | فَرِحَ       |
| يَصِلُ |                                  |    |    |              |
| صُحِفَ |                                  |    |    |              |
| نُظِرَ |                                  |    |    |              |

تدريب كتابي فصلي ( اختبار )  
قم بتحليل الكلمات على مثال السطر الأول :

| الكلمة | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |    |    | قراءة الكلمة |
|--------|----------------------------------|----|----|--------------|
| فَرِحَ | فَ                               | رِ | حَ | فَرِحَ       |
| رُسِلَ |                                  |    |    |              |
| سُفِرَ |                                  |    |    |              |

تدريب منزلي  
اقرأ هذه الكلمات :

|        |         |         |        |        |
|--------|---------|---------|--------|--------|
| لَعِبَ | أَحَقَّ | تَعِبَ  | مَرَضَ | سَمِعَ |
| عَلِمَ | نَشِطَ  | لَقِيَ  | قَبِلَ | صَحِبَ |
| أَذِنَ | حَسُنَ  | سَهَّلَ | كَثَرَ | يَصِلُ |
| يَعِدُ | يَهْبُ  | كُتِبَ  | يَقِفُ | صُرِفَ |

تدريب ٢ فصلي ( تقييم ) ( مهم جدا )

- يدون المدرس كلمات مماثلة للكلمات السابقة في الجدول التالي ويطلب من الطالب قراءتها

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ثالثا

قراءة كلمات تشتمل على السكون

عند قراءة كلمة تحتوي على السكون فإن الحرف الساكن يتهجى مع ما قبله كمقطع صوتي واحد

ملاحظة لولي الأمر لإرشاد الطالب :

الحرف عندما يكون عليه سكون نقف عنده وقفة بسيطة بدون حركة (فتحة - ضمة - كسرة )  
والحرف الساكن لا يقرأ لوحده بل لا بد من قراءته مع الحرف السابق  
فمثلا الكلمات : ( نَشْكُرُ ) تتهجى أولا ( نَشْدُ كُرُ ) ثم تقرأ كاملة ( نَشْكُرُ )  
و ( غُصْنُ ) تتهجى أولا ( غُصْدُنُ ) ثم تقرأ كاملة ( غُصْنُ )  
و ( حَفِظْتُ ) تتهجى أولا ( حَ فِظْتُ ) ثم تقرأ كاملة ( حَفِظْتُ ) وهكذا  
( تدريبات )



## تدريبات منزلية

١ ( أخط بدائرة الحرف الساكن مع ما قبله في الكلمات الآتية ثم انطق ذلك المقطع :  
نَشْكُرُ شَرِبْتُ يَذْهَبُ تَصْنَعُ  
٢ ( اقرأ المقاطع الآتية :

يَشْدُ جِشْدُ يَحْدُ غُصْدُ يَغْدُ غُرْ عَطْ عِدْ مَكْ لَعْ مِشْنُ صَدْ  
عَطْ

فهنا في مثل يَشْدُ لا ينطق ( ي ) لوحده ثم ( ش ) لوحده بل سويا كمقطع صوتي واحد وهكذا دائما في كل حرف ساكن مع ما قبله

وبالإمكان إعطاء الطالب المزيد من هذه المقاطع إذا احتيج لذلك للتأكد من نطقه السليم لها  
٣ ( انطق الحرف الساكن مع ما قبله في الكلمات الآتية :

|           |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|
| أَصْفَرُ  | ذَنْبُ   | نَجَحْتُ | مِرْفَقُ | عِنْدِي  |
| تَظَهَّرُ | يَخْدَعُ | شَرِبْتُ | صِدْقُ   | يَنْظُرُ |

٤ ( انطق الحرف الساكن مع ما قبله في الكلمات الآتية ثم قرأ الكلمة كاملة :

|           |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|
| يُسَلِّمُ | تَصْنَعُ | نَظَرْتُ | أَخْضَرَ | خَبِرَ   |
| تَبَعْدُ  | أَعْرِفُ | حَفِظْتُ | سَبَعُ   | عَرَفْتُ |

إذا تذكر دائما حينما تجد سكون فقم بنطق الحرف الذي قبلها مع الحرف الساكن  
٥ ( اقرأ الكلمات الآتية :

|           |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|
| بَعْضُ    | دَرَسُ   | يَرَسُمُ | يَحْفَظُ | يَعْرِفُ |
| يَصْحُو   | يَلْبَسُ | سَمِعْتُ | يَذْهَبُ | تَطْبُخُ |
| تَظَهَّرُ | يَخْدَعُ | شَرِبْتُ | صِدْقُ   | يَنْظُرُ |

٦ ( حل الكلمات الآتية حسب المقاطع الصوتية على مثال السطرين الأولين :

( تدريبات فصلية )

١ ( اقرأ المقاطع الآتية :

يعرض المدرس في أوراق خارجية مقاطع للطالب كما في تدريب منزلي رقم ( ٢ ) ويطلب منه قراءتها

٢ ( انطق الحرف الساكن مع ما قبله في الكلمات الآتية ثم اقرأ الكلمة كاملة

| الكلمة   | تحليل الكلمة حسب المقاطع |      |    |   | قراءة الكلمة |
|----------|--------------------------|------|----|---|--------------|
| يَعْرِفُ | يَعْ                     | رِ   | فْ | - | يَعْرِفُ     |
| نَجَحْتُ | نَ                       | جَحْ | تُ | - | نَجَحْتُ     |
| يَرَسُمُ |                          |      |    |   |              |
| حَفِظْتُ |                          |      |    |   |              |

( تعرض له في أوراق خارجية )

٣ ( اقرأ الكلمات الآتية ( يقرأ الطالب كلمات تحتوي على السكون كما في تدريب ٥ منزلي

٥ ( حل الكلمات الآتية حسب المقاطع الصوتية على مثال السطرين الأولين :

( مثل التدريب رقم ( ٦ ) تعرض له في أوراق خارجية

## تدريبات منزلية

٢ ( يملئ من يقوم بتدريس الطالب في المنزل كلمات أخرى من كتاب القراءة أو من عندهم في الجدول التالي كلمات تشتمل على السكون ويراعى ألا تحتوي على المد أو اللام القمرية والشمسية وغيرها من المهارات التي سيتدرب عليها فيما بعد في هذه المذكرة

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

رابعاً :

**المد**

إرشادات أولية لولي الأمر للشرح للطالب  
حروف المد ثلاثة

الألف الواو والياء

وحرف المد هذا لا بد أن يكون ساكناً حتى لو لم تكتب فلو كان متحركاً بالضممة أو الفتحة أو الكسرة فلا يعتبر حرف مد بل حرفاً عادياً هذا الشرط الأول  
والشرط الثاني أن المد بالألف لا بد أن يكون الحرف الذي قبله مفتوحاً والمد بالواو لا بد أن يكون الحرف الذي قبله مضموماً والمد بالياء لا بد أن يكون الحرف الذي قبله مكسوراً  
إذا لا بد من تحقق هذين الشرطين لكي يكون الألف أو الواو أو الياء حرف مد  
والألف والواو والياء نقول عنها أنها حرف مد والحرف الذي قبلها يسمى حرفاً ممدوداً

( ١ ) المد بالألف

تدريبات منزلية

تدريب ( ١ ) منزلي

في البداية يدرب الطالب على قراءة مثل المقاطع التالية:

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| صَا | دَا | نَا | تَا | قَا |
| عَا | بَا | فَا | غَا | سَا |

بعض الطلاب في المقطع ( صَا ) مثلاً يقرأ ( صَ ) لوحده و ( ا ) لوحده فيبين للطلاب بأن ينطقهما كمقطع صوتي واحد

تدريب ( ٢ ) منزلي

اقرأ المقاطع التالية

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| ثَا | بَا | شَا | حَا | ذَا |
| كَا | لَا | مَا | وَا | يَا |

تدريب ( ٣ ) منزلي  
ضع دائرة حول الحرف الممدود وحرف المد في الكلمات التالية ثم اقرأ ذلك المقطع

|          |          |        |        |            |
|----------|----------|--------|--------|------------|
| سُعَاد   | شَاكِر   | سَامِي | مَاجِد | سُلْطَان   |
| عُثْمَان | يُذَاكِر | سَافِر | كَاتِب | بُرْتُقَال |

تدريب ( ٤ ) منزلي  
اقرأ ما يأتي :

|          |            |        |          |        |
|----------|------------|--------|----------|--------|
| صَاد     | صَام       | نَام   | تَاب     | قَالَ  |
| هَاب     | شَارِع     | عِصَام | شَرَاب   | كَبَاب |
| حَامِد   | أَصْحَاب   | جَبَال | أَكْوَاب | قَالَ  |
| أَلْوَان | إِعْتَدَال | خَالِق | وَاسِع   | فَاعِل |

من الملاحظات المهمة جدا بعض الطلاب لا يفرق بين الفتحة وبين المد بالألف في النطق وفي الإملاء وهذا خطأ شائع يعالج بكثرة التدريب والتدريبات التالية حول هذه للتفرقة

أولا

للتفرقة بين الحرف المفتوح الذي ليس بعده مد والحرف المفتوح الذي بعده مد بالألف

تدريب ( ٥ ) منزلي

إقرأ ما يلي

دَر دَار نَم نَام صَل صَال بَر بَار جَف جَاف خَل خَال هَب هَاب  
عَم عَام فَم فَاز كَر كَار مَر مَار نِي نَائِي  
تَل تَال عَرَف عَارِف صَدَق صَادِق دَرَس دَارِس نَجَح نَاجِح صَد صَام

طبعاً قد لا تكون بعض الكلمات هنا سليمة من حيث المعنى ولكن المقصود هنا أن يفرق الطالب في النطق بين الحرف المضموم الذي لا يأتي بعده مد بالواو وبين الحرف المضموم الذي بعده مد بالواو

تدريب ( ٧ ) منزلي

حل الكلمات التي في الجدول التالي حسب المقاطع الصوتية على مثال ماتراه :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |    |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|----|---|--------------|
| نَام      | نَا                              | مَ  | -  | - | نَام         |
| عُثْمَانُ | عُثْ                             | مَا | نُ | - | عُثْمَانُ    |
| عِصَام    |                                  |     |    |   |              |
| أَسْنَان  |                                  |     |    |   |              |

وبالإمكان زيادة مثل هذا التدريب بحيث تعطى للطالب كلمات في ورقة خارجية ويطلب منه تحليلها تحليلًا صوتيًا .

## إملاء كلمات تشتمل على المد بالألف

يملأ على الطالب في الجدول التالي كلمات مماثلة للتدريب السابق في القراءة أي كلمات بها حروف مفتوحة ولا يأتي بعدها حرف مد وكلمات بها مد بالألف مثل طَلَعَ طَالَعَ تَرَكَ تَارَكَ وهكذا وهكذا ويراعى ألا تحتوي على اللام القمرية والشمسية وغيرها من المهارات التي سيتدرب عليها فيما بعد في هذه المذكرة

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

٢ ( المد بالواو):

تدريب ( ١ ) منزلي

في البداية يدرب الطالب على قراءة مثل المقاطع التالية:

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| بُو | تُو | ثُو | جُو | حُو |
| دُو | ذُو | رُو | زُو | خُو |

بعض الطلاب في المقطع (بُو) مثلاً يقرأ (بُ) لوحده و ( و ) لوحده فيبين للطالب بأن ينطقهما كمقطع صوتي واحد

تدريب ( ٢ ) منزلي  
ضع دائرة حول الحرف الممدود وحرف المد في الكلمات التالية ثم اقرأ ذلك المقطع

|         |         |          |         |         |
|---------|---------|----------|---------|---------|
| يَطُوفُ | يَجُودُ | مَرْبُوط | رَسُولُ | يَدْعُو |
| دُرُوس  | صَبُور  | مَغْسُول | فُصُول  | يَرْجُو |

تدريب ( ٣ ) منزلي  
اقرأ ما يأتي :

|        |          |         |          |         |
|--------|----------|---------|----------|---------|
| جُحُور | مَشْكُور | شَكُورُ | هَفُوف   | شُهُور  |
| صُقُور | يَزُورُ  | نُمُور  | مَسْرُور | زُهُورُ |
| صُورَة | عُلُوم   | أَرْجُو | ثُوم     | نُور    |
| وُجُوه | نَقُودُ  | سُور    | فُول     | حُور    |

من الملاحظات المهمة جداً أن بعض الطلاب لا يفرق بين الضمة وبين المد بالواو في النطق وفي الإملاء وهذا خطأ شائع يعالج بكثرة التدريب والتدريبات التالية حول هذه للتفرقة تدريبات

للتفرقة بين الحرف المضموم الذي ليس بعده مد والحرف المضموم الذي بعده مد بالواو تدريب ( ٤ ) منزلي

اقرأ ما يلي

|       |        |     |        |     |        |       |        |
|-------|--------|-----|--------|-----|--------|-------|--------|
| دُر   | دُور   | بُر | صَبُور | قُم | يَقُوم | يَزُر | يَزُور |
| حُر   | جُحُور | سُر | سُور   | قُل | يَقُول | صُم   | صُوم   |
| يُلُم | يُلُوم |     |        |     |        |       |        |



طبعاً قد لا تكون بعض الكلمات هنا سليمة من حيث المعنى ولكن المقصود هنا أن يفرق الطالب في النطق بين الحرف المضموم الذي لا يأتي بعده مد بالواو وبين الحرف المضموم الذي بعده مد بالواو وتعطى للطالب كلمات مماثلة لما سبق حتى يتأكد من قدرته على التفرقة جيداً

### إملاء كلمات تشتمل على المد بالواو

يملى على الطالب في الجدول التالي كلمات مماثلة للتدريب السابق في القراءة أي كلمات بها حروف مضمومة ولا يأتي بعدها حرف مد وكلمات بها مد بالواو، ويراعى ألا تحتوي على اللام القمرية والشمسية وغيرها من المهارات التي سيتدرب عليها فيما بعد في هذه المذكرة إن شاء الله تعالى

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

٣ ) المد بالياء

تدريبات منزلية

تدريب ( ١ ) منزلي

في البداية يدرب الطالب على قراءة مثل المقاطع التالية:

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| بـ | تـ | ثـ | جـ | حـ |
| زـ | رـ | ذـ | دـ | خـ |

بعض الطلاب في المقطع بـ مثلاً يقرأ ( بـ ) لوحده و ( يـ ) لوحده فيبين

للطالب بأن ينطقهما كمقطع صوتي واحد

تدريب ( ٢ ) منزلي

ضع دائرة حول الحرف الممدود وحرف المد في الكلمات التالية ثم اقرأ ذلك المقطع

|         |          |          |         |           |
|---------|----------|----------|---------|-----------|
| تَكْوِي | تَخِيْطُ | تَمِيْلُ | جَمِيْع | رَحِيْقِي |
|---------|----------|----------|---------|-----------|

تدريب ( ٣ ) منزلي  
اقرأ ما يأتي :

|       |       |       |      |      |
|-------|-------|-------|------|------|
| أبي   | ترتيب | تعيش  | أريد | وطني |
| تقليم | جميع  | أعطني | نهيق | مريض |

من الملاحظات المهمة أن بعض الطلاب لا يفرقون بين الكسرة وبين المد بالياء في النطق وفي الإملاء وهذا خطأ شائع يعالج بكثرة التدريب والتدريبات التالية حول هذه للفرقة

تدريبات

للتفرقة بين الحرف المكسور الذي ليس بعده مد والحرف المكسور الذي بعده مد بالياء

تدريب ( ٤ ) منزلي  
اقرأ ما يلي

بَهج بَهيج مِل ميل سِد سيد زَمِل زَميل صِل صيل بَع بيع بَيْع

طبعاً قد لا تكون بعض الكلمات هنا سليمة من حيث المعنى ولكن المقصود هنا أن يفرق الطالب في النطق بين الحرف المكسور الذي ليس بعده مد بالياء وبين الحرف المكسور الذي بعده مد بالياء

وتعطى للطالب كلمات مماثلة لما سبق حتى يتأكد من قدرته على التفرقة جيداً

تابع تدريب ٤

هنا كلمات بها مد بالياء ثم كتبت مرة أخرى بعد حذف المد بالياء وعليك قراتها قراءة سليمة حتى تدرك الفرق بينهما في النطق

|        |        |
|--------|--------|
| شَعِير | شَعِر  |
| جَمِيع | جَمَعَ |
| يُرِيد | يُرِد  |

|          |         |
|----------|---------|
| زَمِيل   | زَمِل   |
| سَرِير   | سَرِر   |
| قَصِيرَة | قَصِرَة |

تدريب ( ٥ ) منزلي

تدريب الهدف منه أيضا أن يفرق الطالب بين الحرف المكسور الذي ليس بعده مد بالياء وبين الحرف المكسور الذي بعده مد بالياء ، يقرأ الطالب ما يلي :

|        |        |         |         |          |
|--------|--------|---------|---------|----------|
| عَظِيم | مَسِير | نَعَم   | عَنَب   | يَمْشِي  |
| ضَحْك  | سَمِعَ | فَرِيد  | يُنِيرُ | يَعْرِفُ |
| جَمِيل | نَشِطَ | مَرْفَق | صَحَبَ  | جَمِيل   |

حل الكلمات التي في الجدول التالي حسب المقاطع الصوتية على مثال ما تراه :

| الكلمة    | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |     |    |   | قراءة الكلمة |
|-----------|----------------------------------|-----|----|---|--------------|
| تَعْلِيمٌ | تَعْ                             | لِـ | مُ | - | تَعْلِيمٌ    |
| جَمِيلٌ   | جَـ                              | مِـ | لُ | - | جَمِيلٌ      |
| فَرِحَ    | فَـ                              | رِـ | حَ | - | فَرِحَ       |
| أَبِي     |                                  |     |    |   |              |
| تَقْلِيمٌ |                                  |     |    |   |              |

#### إملاء كلمات تشتمل على المد بالياء

يملى على الطالب في الجدول التالي كلمات مماثلة للتدريب السابق في القراءة أي كلمات بها حروف مكسورة ولا يأتي بعدها حرف مد وكلمات بها مد بالياء، ويراعى ألا تحتوي على اللام القمرية والشمسية وغيرها من المهارات التي سيتدرب عليها فيما بعد في هذه المذكرة إن شاء الله تعالى

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### ( تقييم فصلي )

يملي المدرس على الطالب في الجدول التالي كلمات بها حروف مكسورة ولا يأتي بعدها حرف مد وكلمات بها مد بالياء ويراعى ألا تحتوي على اللام القمرية والشمسية وغيرها من المهارات التي سيتدرب عليها فيما بعد في هذه المذكرة

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

خامسا :

قراءة كلمات تشتمل على

اللام القمرية أو الشمسية

١ - اللام القمرية

اللام القمرية : تدخل على أول الاسم وهي تُكْتَبُ وتُقْرَأ واللام القمرية دائما ساكنة

ونعرف اللام القمرية بوجود الحرف الذي بعدها فإذا كان من حروف اللام القمرية

قلنا عن اللام القمرية بأنها قمرية وحروف اللام القمرية ١٤ أربعة عشر حرفا

مجموعة في هذه الجملة : احفظها كي يسهل عليك معرفتها وهي :

أبغ حجك وخف عقيمه

أحط بدائرة على همزة الوصل واللام القمرية بعدها أي ( ال ) ثم انطق ذلك المقطع

|            |           |             |             |            |
|------------|-----------|-------------|-------------|------------|
| الْجَمِيعُ | الْعَسَلُ | الْمَسْجِدُ | الْقِبْلَةُ | الْقُلُوبُ |
|------------|-----------|-------------|-------------|------------|

عند قراءة كلمة تحتوي على ال القمرية ننتطق اللام وهمزة الوصل قبلها كمقطع صوتي واحد

٢ ( انطق همزة الوصل واللام القمرية بعدها في الكلمات الآتية ثم اقرأ الكلمة كاملة :

|            |             |            |               |             |
|------------|-------------|------------|---------------|-------------|
| الْحِصَانُ | الْمَطْبَخُ | الْقُمَاشُ | الْمِنْشَفَةُ | الْهُدُودُ  |
| الْيَوْمُ  | الْقِطَّةُ  | الْبَيْتُ  | الْمُدْرَسُ   | الْحُفْرَةُ |

ملاحظة هامة : طبعا يطبق الطالب في قراءته للكلمات المهارة الحالية التي يتعلمها اليوم مع تطبيق المهارات السابقة التي درسها ويدرب عليها وذلك بأن يقرأ الحرف الساكن أيضا مع ما قبله وحرف المد مع الحرف الممدود .

٣ ( اقرأ الكلمات الآتية :

|            |             |            |              |             |
|------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| الْجِسْمُ  | الْمُسْلِمُ | الْوَالِدُ | الْقَلَمُ    | الْخَيْرُ   |
| الْوَسَامُ | الْهَلَالُ  | الْوَرْدُ  | الْبُسْتَانُ | الْعَدْلُ   |
| الْوُرُودُ | الْعُمُرُ   | الْعِيدُ   | الْأَصْفَرُ  | الْأَحْمَرُ |

٤ ( حلل الكلمات الآتية حسب المقاطع الصوتية على مثال ماتراه :

### ثانيا - اللام الشمسية

اللام الشمسية : وهي تدخل على أول الاسم وهي تُكْتَبُ ولا تُقْرَأُ والحرف الذي بعد اللام الشمسية دائما يكون مشددا وحروف اللام الشمسية نعرفها إذا عرفنا حروف اللام القمرية فالحرف إذا لم يكن من حروف اللام القمرية فهو من حروف اللام الشمسية .

| الكلمة      | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |        |     |    | قراءة الكلمة |
|-------------|----------------------------------|--------|-----|----|--------------|
| الْمُسْلِمُ | اَلْ                             | مُسَدْ | لِ  | مُ | الْمُسْلِمُ  |
| الْكِتَابُ  | اَلْ                             | كِ     | تَا | بُ | الْكِتَابُ   |
| الْفُطُورُ  | اَلْ                             | فُ     | طُو | رُ | الْفُطُورُ   |
| الْفَصْلُ   |                                  |        |     |    |              |
| الْوَالِدُ  |                                  |        |     |    |              |



تدريبات منزلية

تدريب ( ١ ) منزلي

في البداية يدرب الطالب على قراءة مثل المقاطع التالية:

|       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| الرَّ | الرُّ | الرِّ | السَّ | السُّ |
| التَّ | التُّ | التِّ | الطَّ | الطُّ |

فما سبق ينطق كمقطع صوتي واحد همزة الوصل واللام الشمسية التي لا تنطق والحرف المشدد بعدها ويدرب جيدا حتى يتقن قراءة هذه المقاطع ويوضح له الفرق الهام هنا بأن اللام القمرية تنطق بينما الشمسية لا تنطق وإن كانت مكتوبة

تدريب ( ٢ ) منزلي

ضع دائرة حول همزة الوصل واللام الشمسية والحرف المشدد بعدها ثم انطق ذلك في الكلمات التالية على مثال الكلمة الأولى :

|              |            |            |             |           |
|--------------|------------|------------|-------------|-----------|
| السَّمَكُ    | الثَّمَارُ | الثُّومُ   | الرُّجَاجُ  | الرَّسَمُ |
| الرِّسَالَةُ | الصُّعُودُ | الصِّغَارُ | النَّحْلَةُ | السِّيفُ  |

تدريب ( ٣ ) منزلي  
اقرأ ما يأتي :

|             |            |            |           |             |
|-------------|------------|------------|-----------|-------------|
| النَّحْلُ   | الشَّجَرُ  | الصَّبْرُ  | الصَّعْبُ | النُّورُ    |
| الطَّرِيقُ  | الرَّصِيفُ | السَّمَاءُ | النُّورُ  | النَّعْمُ   |
| الطَّيْرُ   | اللَّيْلُ  | الدُّنْيَا | الدِّينُ  | الشَّفَقَةُ |
| الرَّحْمَةُ | النَّاسُ   | السَّلَامُ | السُّوقُ  | الدَّبُّ    |

تقييم فصلي

تدريب ١

تعطى للطالب مقاطع صوتية مثل مايلى ( الر - الر - الر ) ويطلب منه قراءتها

تدريب ٢

حلل الكلمات التي في الجدول التالي حسب المقاطع الصوتية :  
تعطى للطالب كلمات تحتوي على اللام القمرية وأخرى على اللام الشمسية ويطلب منه تحليلها

تدريب

تعطى للطالب كلمات تحتوي على اللام القمرية ويطلب منه قراءتها

تدريب

تعطى للطالب كلمات تحتوي على اللام الشمسية ويطلب منه قراءتها  
( مثل التدريب رقم ( ٤ ) تعرض له في أوراق خارجية )  
إملاء كلمات تشتمل على اللام القمرية وأخرى على اللام الشمسية

## تدريبات منزلية

١ ( ) يملئ من يقوم بتدريس الطالب في المنزل في الجدول التالي كلمات من التدريب

رقم (٥) منزلي

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

سادسا :التنوين

قراءة كلمات تحتوي على التنوين

معلومات توضيحية لولي الأمر لشرحها للطالب

التنوين هو نون ساكنة تلحق آخر الاسم

والتنوين ثلاثة أنواع : تنوين الضم ، وتنوين الكسر ، وتنوين الفتح .

**تنوين الضم وهو ضممتان على الحرف الأخير من الكلمة**

فعندما يأتي اسم منون بالضم مثلا فإننا ننطق الحرف الأخير بالضممة + نون وهذه النون تقرأ فقط وتكتب ضممتان

مثل ( بٌ ) نقرأ هنا حرف الباء بالضممة ثم ننطق نونا بعده

وعندما يأتي اسم منون بالفتح مثلا فإننا ننطق الحرف الأخير بالفتحة + نون وهذه النون تقرأ فقط وتكتب فتحتان

مثل ( بَا ) نقرأ هنا حرف الباء بالفتحة ثم ننطق نونا بعده وهكذا

تنوين الفتح وهو فتحان على الحرف الأخير من الكلمة

تنوين الكسر وهو كسرتان على الحرف الأخير من الكلمة

ملاحظة : بالنسبة لتنوين الضم نكتفي بوضع ضمتان فوق الحرف الأخير من الكلمة مثل ( كتابٌ )  
وكذلك بالنسبة لتنوين الكسر نكتفي بوضع كسرتان فوق الحرف الأخير من الكلمة ( كتابٍ )

أما بالنسبة لتنوين الفتح فلا يكفي فقط أن نضع فتحان على الحرف الأخير من الكلمة بل لابد من وضع ألف زائدة بعد الحرف الأخير مثل كتابًا  
وهذه الألف في تنوين الفتح توضع دائما إلا إذا كان الحرف الأخير تاء مربوطة ( ة ، ة ) أو ألف مقصورة مثل ( مِنَى ، ضَحَى ) أو همزة قبلها ألف مثل ( ماءً ) .

|           |         |           |          |            |         |
|-----------|---------|-----------|----------|------------|---------|
| دَجَاجَةٌ | شَجَرًا | تَغَلَّبَ | دَجَاجٍ  | أَبٍ       | خَالِدٍ |
| مُسْلِمٍ  | دِيكَ   | تَمْرٍ    | شَجَرَةٍ | فَسْتَانًا | قَلَمًا |

## تدريبات منزلية

تدريب ( ١ ) منزليٌّ

في البداية يدرب الطالب على قراءة مثل المقاطع التالية:

تدريب ( ٢ ) منزلي

ضع دائرة حول الحرف المنون في الكلمات التالية ثم اقرأ ذلك المقطع ثم اقرأ تلك الكلمة

تدريب ( ٣ ) منزلي

اقرأ ما يأتي :

|         |          |          |          |           |
|---------|----------|----------|----------|-----------|
| أَب     | إِبْن    | عَامِرٌ  | حُلُوٌّ  | بَارِدٌ   |
| سَاعَةٌ | شَجَرَةٌ | شَجَرَةٌ | سَاعَةٌ  | مَرِيضٌ   |
| دِيكَ   | دَجَاجٍ  | فَصْلٍ   | دَجَاجًا | ثَغْلَبًا |
| شَجَرًا | قِصَّةً  | دِيكًا   | بَيْتًا  | كُرَّةً   |

تدريب ( ٣ ) منزلي  
نون الكلمات التي في العمود الأول مرة بتتوين الضم ومرة بتتوين الكسر ومرة بتتوين الفتح  
على مثال ماتراه

|           |           |           |  |
|-----------|-----------|-----------|--|
| قَمَر     | قَمَرٍ    | قَمَرًا   |  |
| فَطِيرَةٌ | فَطِيرَةٍ | فَطِيرَةً |  |
| جَار      |           |           |  |
| قِطْعَةٌ  |           |           |  |
| مِعْطَف   |           |           |  |

إملاء كلمات تشتمل على التتوين  
يملى على الطالب في الجدول التالي كلمات مماثلة للتدريب السابق في القراءة أي كلمات تشتمل  
على التتوين بأنواعه الثلاثة  
ويراعى في هذه الكلمات ألا تحتوي على المهارة التي لم يتدرب عليها الطالب إلى الآن في هذه  
المذكرة وهي كلمات تحتوي على الشدة

| تملى على الطالب<br>٣ كلمات بتتوين<br>الضم | تملى على الطالب<br>٣ كلمات بتتوين<br>الكسر | تملى على الطالب<br>٣ كلمات بتتوين<br>الفتح | تملى على الطالب<br>كلمات بتتوين الفتح تنتهي بالتاء<br>المربوطة أو الألف المقصورة أو الهمزة<br>التي قبلها ألف |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

## سابعاً : الشدة

قراءة كلمات تشتمل على الشدة

الحرف المشدد في الكلمة إما أن يكون مشدد بالفتحة ( َ ) أو مشدد بالضمة ( ُ ) أو مشدد بالكسرة ( ِ )

و الحرف الذي عليه شدة عبارة عن حرفين الأول دائماً عليه سكون والثاني هي الحركة الموجودة على الشدة مثل غَسَلَ أصلها غَسَلَ نَظَّف أصلها نَظَّف يدُقُّ أصلها يدُقُّ

وعند قراءة كلمة أحد حروفها عليه شدة فإنه لا بد أن يقرأ مع ما قبله كمقطع صوتي واحد

مثل ( تَسَلَّقَ ) تتهجى ( تَ سَلَّقَ ) ثم تقرأ كاملة ( تَسَلَّقَ )

\_ ( سَلَّمَ ) تتهجى ( سَلَّمَ ) ثم تقرأ كاملة ( سَلَّمَ )

- ( تَدَرَّسُ ) تتهجى ( تَدَرَّسُ ) ثم تقرأ كاملة ( تَدَرَّسُ )

( تدريبات )

تدريبات منزلية ( ١ )

اقرأ المقاطع الصوتية التالية كمقطع صوتي واحد

عَطَّ عَطَّطَ كَدَّ كَلَّكَ

سَدَّ سَدَّسَدَّ مَشَّ مَشَّمَشَّ

( ٢ )

أحط بدائرة على الحرف المشدد والحرف الذي قبلها كما في المثال ثم اقرأ ذلك المقطع :

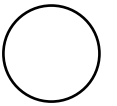
|           |         |           |          |           |          |
|-----------|---------|-----------|----------|-----------|----------|
| تَبَسَّمَ | خَطَّطَ | يُعَلِّمُ | تُدْرِسُ | تَهْتَمُّ | عَمَّنَا |
|-----------|---------|-----------|----------|-----------|----------|

تذكر : عند قراءة كلمة تحتوي على حرف مشدد ننطق الحرف المشدد مع ما قبله كمقطع صوتي واحد

( ٢ ) انطق الحرف المشدد مع الحرف الذي قبلها كمقطع صوتي واحد في الكلمات الآتية ثم اقرأ الكلمة كاملة :

|            |           |           |             |            |
|------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| مُحَمَّد   | سَلَّمَ   | نَشَفَ    | رَبَّنَا    | نَبِيَّنَا |
| مُتَعَلِّم | يُكَلِّمُ | يُسَلِّمُ | يَتَحَرَّكُ | فَرُوجُ    |

ملاحظة هامة : طبعا يطبق الطالب في قراءته للكلمات المهارة الحالية التي يتعلمها اليوم مع تطبيق المهارات السابقة التي درسها ويدرب عليها وذلك بأن يقرأ الحرف المشدد أيضا مع ما قبله وحرف المد مع الحرف الممدود واللام القمرية والشمسية





٣ ( اقرأ الكلمات الآتية :

|         |           |         |             |               |
|---------|-----------|---------|-------------|---------------|
| نَجَّار | مَشَّطَتْ | رُمَّان | يَتَسَلَّقُ | الْمُكْرَمَةُ |
| فَكَّرَ | جَدِّي    | عَمِّي  | مُدْرَس     | مَرْبِي       |
| أَحَبُّ | يَدِلُّ   | يَكْفُّ | أَمَّنَا    | تَهْتَمُّ     |

٤ ( حلل الكلمات الآتية حسب المقاطع الصوتية على مثال ماتراه :

| الكلمة   | تحليل الكلمة حسب المقاطع الصوتية |       |     |   |   |   | قراءة الكلمة |
|----------|----------------------------------|-------|-----|---|---|---|--------------|
| أَمَّنَا | أَ                               | مَّ   | نَا | - | - | - | أَمَّنَا     |
| تَلْبِسُ | تُ                               | لِبِّ | سُ  | - | - | - | تَلْبِسُ     |
| مُحَمَّد | مُ                               | حَمَّ | دُ  | - | - | - | مُحَمَّد     |
| تُقَاحُ  | تُقَا                            | حُ    | -   | - | - | - | تُقَاحُ      |

إملاء كلمات تشتمل على حروف مشددة

تدريبات منزلية

١ ( يملئ من يقوم بتدريس الطالب في المنزل في الجدول التالي كلمات من التدريب رقم ٥ منزلي

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

قم بتهجئة الكلمات التالية حسب المقاطع الصوتية ثم أذكر عدد المقاطع الصوتية المتتالية بها

| الكلمة      | عدد المقاطع الصوتية المتتالية بها | الكلمة      | عدد المقاطع الصوتية المتتالية بها |
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| الرَّحْمَةُ |                                   | الرَّسَامُ  |                                   |
| نَجَّارٌ    |                                   | عَمِي       |                                   |
| التَّاجِرُ  |                                   | حَدَّثَتْهُ |                                   |

اقرأ الكلمات التالية :

|            |             |              |              |          |
|------------|-------------|--------------|--------------|----------|
| الطَّالِبُ | الصَّافَاتُ | السَّيِّدَةُ | الزَّهْرَاءُ | خَطَّاطٌ |
| شَجَعَتْهُ | بِالرَّيْحِ | السُّوقُ     | بِالصِّدْقِ  | نَقَتٌ   |

# ملحق (س) مقترحات وتوجيهات للمعاجة

## مقترحات وتوجيهات للمعالجة

توجيه الطالبات نحو القراءة المستمرة خارج بيئة المدرسة ( اللوحات .. الصحف الورقية والالكترونية والقصص المحببة لديهن ..... )

مشاركة الطالبات للمجموعات في مجموعة التعلم المهنية والتعلم التعاوني والتركيز عليه

مشاركتها في مواقف التواصل اللغوي من خلال ( الإذاعة المدرسية - ومسابقات القراءة

إعطائه واجبات لاصفية هادفة كجزء من الخطة الاستماع له بانتباه وتعزيز الثقة بنفسه.

التحدث والنقاش معه وتنمية مهارة التحدث والاستماع والحوار لديه

إعطائه اهتمام أثناء حل التدريبات وتعزيزه

إعطائه فرصة ليقوم بدوره في الجماعة

إسناد له دور (( الصحفي - الكاتب- المحامي - الطبيب -الطيار . . . . )) في مواقف

حياتية في بيئة المدرسة ومع الأسرة والمسؤولين . . . .

تزويده بمواقع تعليمية الكترونية تحتوي على الأنشطة وتكليفه بتنفيذ المطلوب

منه بمشاركة الأسرة عند الحاجة وإرساله الكترونياً للمعلم بعد حلها .

تكليفه بالبحث في النت فيما يخص جانب الضعف.

تفعيل التواصل مع الأسرة بما يحقق الهدف المنشود .

## • حلول إضافية مقترحة لعلاج الضعف القرائي :

- ١- إجراء عمليات تقويم مستمرة للطلبة ؛ لتقويم مدى اكتسابهم لمهارات القراءة .
- ٢- إجراء دراسات حالة لكل طالبة ؛ للوقوف على طبيعة ظروف معيشتها ، ومدى تأقلمها في أجواء المدرسة .
- ٣- الاهتمام بالجانب الصحي والنفسي للطالبة ، ومتابعة ظروفها وأولاً بأول .
- ٤- إعداد التقويم التشخيصي للطالبات للتعرف على أوجه القصور لديهن .
- ٥- تحديد المهارات المطلوب تقويتها ونوع الضعف المطلوب علاجه لكل طالبة .
- ٦- تدريب الطالبات عليها قراءةً وكتابةً .
- ٧- الحرص على وجود مذكرة صغيرة خاصة بكل تلميذ يكتب فيها الصور الصحيحة للكلمات التي يخطئ فيها .
- ٨- تدريب الطالبات على ربط التحليل الصوتي للكلمة بالتحليل الكتابي في نفس الوقت
- ٩- الحرص على إعداد قوائم للكلمات المتماثلة وتدوينها في مجموعات بها سمة مشتركة مثل : التماثل السمعي ، أو البصري ، أو التجانس في الحروف ، أو الحروف الساكنة من المشتركة .
- ١٠- الحرص على وجود تدريبات إثرائية وعلاجية من خلال الواجبات الصفية والمنزلية .
- ١١- الحرص على إعداد تقويمات أسبوعية لقياس مدى تحسن الطالبات في مهارات القراءة .
- ١٢- تعزيز مبادرات الطالبات وتشجيعهن من خلال طابور الصباح والإذاعة المدرسية ، أو من خلال أساليب أخرى كالصاق صور على كراسيها أو وضع بطاقة تشجيعية لها .
- ١٣- إنشاء ركن للتعلم داخل الصف ، يتم فيه التعلم على شكل مجموعات ، وتدريب الطالبات الضعيفات على المهارات المطلوبة من خلال مهام وأنشطة تخدم المهارات المطلوبة .
- ١٤- توظيف التسجيلات الصوتية في معالجة الضعف في القراءة بتسجيل صوت الطالبة أثناء القراءة في الصف أو المنزل لتشجيعه على القراءة وتعلمها .
- ١٥- الحرص على إثارة ميول الطالبات وجذب اهتمامهن للقراءة بأساليب متنوعة .
- ١٦- الحرص على اختيار مواد تعليمية بسيطة تعين على التدريبات القرائية والكتابية المطلوبة .
- ١٧- تعزيز ثقة الطالبة بنفسها ، وتشجيعها باستمرار على إحراز النجاح في قراءة الكلمات وكتابتها .

كود الدليل التنظيمي للتوجيه والارشاد ١٤٤٠هـ



كود دليل التربويين



## الختاتمة

الحمد لله الذي قدّر لنا التوفيق في إتمام هذا الدليل الذي نتمنى أن ينال رضا الميدان التعليمي ، ويحقق المرجو من إعدادهِ و جمعه , فقد قدمناه بعد الملاحظات التي تم رصدها في مجال عملنا من خلال متابعتنا لمستوى التحصيل الدراسي لطالبات الصفوف الأولية من حيث تنفيذ الخطط العلاجية في معالجة عدم إتقان الطالبات لمعايير التقويم ومن تتبعي لوحظ عدم وضوح آلية للخطط العلاجية لمعالجة ضعف الطالبات وقد اجتهدت بحمد الله لوضع هذا الدليل بين ايدي المعلمات , حيث جمعت فيه آلية واضحة لإعداد خطة علاجية مناسبة لمعالجة ضعف الطالبات , فالدليل تضمن في محتواه القاعدة الثانية من المذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب , وحقيبة التقويم المستمر الوزارية , و الدليل التنظيمي للتوجيه والإرشاد , ودليل التربيين , ومخرجات عن لقاءات برنامج (مكّن) الوزاري المنعقد في عدة مناطق , و ناتج ورشة إعداد جدول معايير أدوات التقويم المنعقد في منطقة الجوف .

و اعتمدت على عدة مراجع اخرى , و قد تناولت في الدليل مفهوم الخطة العلاجية و خطواتها , ومراحل بناء الخطة العلاجية و الإجراءات و الأساليب التي يجب اتباعها قبل بناء الخطة ومعايير و أسس العمل العلاجي و أعددت استمارات لمعايير الخطة العلاجية و معايير تقييمها تناولت بالتوضيح نموذج لخطة علاجية , كما أوردت في الدليل استراتيجيات العمل العلاجي , و مراحل تقييمه , و في الدليل أيضاً نموذج دراسة حالة ونماذج لأنشطة خطط علاجية و مقترحات و توجيهات للمعالجة , و في الدليل إجراءات للمعلمة لمعالجة الضعف القرائي والإملائي لدى طالبات المرحلة الابتدائية وناقشت دور لجنة التوجيه والإرشاد , وقد قدمنا هذا الدليل وبذلنا فيه من الجهد لإخراجه على الوجه المطلوب , آمليين أن يكون عوناً للمعلمة في تذليل صعوبات و عثرات التقويم , لاندّعي فيه الكمال و لكننا نأمل أن يسدّ نقصاً لاحظناه بالتجربة و المعاينة فإن أصبنا فمن الله تعالى و إن اخطأنا فمن أنفسنا و الشيطان .  
،،والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين خير الأنام سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم،،

،،دعواتي القلبية للجميع بالتوفيق والسداد،،

أختكم/رئيسة شعبة الصفوف الأولية بتعليم صبيا/  
أ. فاطمة موسى زغفي



## المراجع

لائحة تقويم الطالب الجديدة والمذكرة التفسيرية لها.

دليل التربويين.

دليل المرشد.

والدليل التنظيمي الجديد ١٤٤٠ هـ

الدليل العلاجي للضعف الدراسي ... إعداد: سعود السبيعي

حقيبة الخطط العلاجية المنفذة ببرنامج (مكن) الوزاري المنعقد بمحافظة بيشة .  
حقيبة التقويم المستمر الوزارية.

( أ.د فاروق عبده ، د. أحمد الزكي ، معجم مصطلحات التربية ٢٠٠٤ )

تجارب وخبرات من الميدان.

البجة ، عبد الفتاح (٢٠٠٠)، أصول تدريس العربية بين النظرية والتطبيق  
ص٤١٧/٤١٨/٤٤٨-٤٤٩ الطبعة الأولى ،دار الفكر للنشر والتوزيع والطباعة :  
عمان – الأردن.

\*الإملاء والترقيم في الكتابة العربية , تأليف : عبد العليم إبراهيم ,مكتبة التوحيد  
٢- الأصوات اللغوية ، الدكتور / محمد علي الخولي ، مكتبة الخريجي، الرياض ،  
الطبعة الأولى ١٤٠٧ هـ .